

AVVISO INTERNO

riservato ai dipendenti a tempo pieno ed indeterminato dei Comuni di San Miniato, Santa Croce sull'Arno, Montopoli in Val d'Arno e Castelfranco di Sotto, per l'individuazione di n. 1 unità di personale Area Istruttori da destinare, mediante distacco, all'Ufficio del Giudice di Pace di San Miniato per lo svolgimento delle funzioni di cancelliere.

L'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Visto il D.M. del 7.3.2014 del Ministro di Giustizia con il quale l'Ufficio del Giudice di Pace di San Miniato viene individuato tra quelli non soggetti a soppressione a patto che le amministrazioni locali si facciano carico delle spese di funzionamento e di erogazione del servizio, incluso il fabbisogno di personale amministrativo;

Visto l'istituto del distacco;

RENDE NOTO

Che i Comuni di San Miniato, Santa Croce sull'Arno, Montopoli in Val d'Arno e Castelfranco di Sotto intendono individuare – in attuazione di quanto disposto dal D.M. del 7.3.2014 del Ministro di Giustizia - **n. 1 unità di personale appartenente Area "Istruttori" da destinare, mediante distacco, all'Ufficio del Giudice di Pace di San Miniato per lo svolgimento delle funzioni di cancelliere,**

REQUISITI

Per l'ammissione alla procedura di individuazione i partecipanti devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. di essere dipendente di ruolo a tempo pieno presso uno dei Comuni facenti parte dell'Ufficio Personale Associato;
2. di essere inquadrati nella categoria C del comparto Regioni Autonomie Locali;
3. di essere in possesso delle qualità morali e di condotta irreprensibile previste dall'art. 35, comma 6, del D.Lgs. n. 165/01 e altresì di non aver riportato, nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari;
4. di non trovarsi in una posizione di incompatibilità con lo svolgimento delle funzioni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA

Le domande di partecipazione, redatte in carta libera secondo lo schema allegato, devono pervenire entro il **giorno 16 marzo 2024**, pena esclusione, con le seguenti modalità:

- presentate direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Santa Croce Sull'Arno (Piazza del Popolo n. 8) dal lunedì al venerdì ore 9.00/13,30; martedì e giovedì ore 15.00/17,30);
- spedite a mezzo servizio postale tramite lettera raccomandata A.R. (in tal caso è necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) al seguente



UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

indirizzo: **Ufficio Personale Associato Piazza del popolo n. 8 - 56029 Comune di Santa Croce Sull'Arno**. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA AVVISO INDIVIDUAZIONE PERSONALE AREA ISTRUTTORI GIUDICE DI PACE SAN MINIATO";

- inviate per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.santacroce@postacert.toscana.it.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PERVENUTE OLTRE IL TERMINE SOPRAINDICATO, ANCHE SE SPEDITE A MEZZO POSTA.

L'Ufficio Personale Associato non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

1. Curriculum professionale
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

VALUTAZIONE CANDIDATI

L'individuazione avverrà a cura dell'organo di Governo dell'Upa che valuterà in base al curriculum professionale, alle motivazioni addotte ed alla organizzazione interna dei Comuni.

MANSIONI DI CANCELLIERE

Specifiche professionali: conoscenze teoriche e pratiche di medio livello; discreta complessità dei processi e delle problematiche da gestire; capacità di coordinamento di unità operative interne con assunzione di responsabilità dei risultati; relazioni con capacità organizzative di media complessità.

Contenuti professionali: lavoratori che, secondo le direttive ricevute ed avvalendosi anche degli strumenti informatici in dotazione all'ufficio, esplicano compiti di collaborazione qualificata al magistrato nei vari aspetti connessi all'attività dell'ufficio, anche assistendolo nell'attività istruttoria o nel dibattimento, con compiti di redazione e sottoscrizione dei relativi verbali.

DISTACCO PRESSO L'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE

Al personale distaccato presso l'ufficio del Giudice di Pace continuerà ad essere applicato il CCNL degli Enti locali, permanendo il rapporto di lavoro con l'ente di appartenenza, e non saranno previsti indennità o incrementi salariali.

Il potere direttivo e disciplinare, in considerazione della dipendenza funzionale di cui all'art. 15 della legge 21.11.1991, n. 374, è attribuito al Giudice di Pace coordinatore o suo facenti funzioni.

All'atto della formale immissione nelle funzioni di cancelliere presso l'Ufficio del Giudice di Pace, il dipendente si impegnerà ad osservare le direttive impartite dal capo dell'ufficio per



UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

l'organizzazione e l'esecuzione del lavoro con particolare riguardo alla riservatezza degli atti e dei documenti trattati e formati ed al rispetto della privacy delle persone coinvolte.

SEDE E ORARIO DI LAVORO

Sede di lavoro: **Piazza Buonaparte 15 - San Miniato**

Il personale distaccato, in coerenza con le modalità di funzionamento dell'Ufficio del Giudice di Pace, svolgerà, di norma, il seguente orario di lavoro: Dal lunedì al sabato dalle ore 08,00 alle ore 14,00;

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ufficio Personale Associato si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge;

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. "Sviluppo Risorse Umane Amministrazione Ufficio Personale Associato", nelle ore di ufficio (Virgili Francesco 0571/389965).

S. Croce Sull'Arno, 07/03/2024

*Ufficio Personale Associato
Il dirigente Dott. Capofgerri Antonio*



UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ufficio Personale Associato
Piazza del Popolo, 8
56020 Santa Croce Sull'Arno PI

Il/La sottoscritto/a _____

nat. _____ il _____ in _____ Prov. _____ e residente

a _____ Prov. _____ in Via _____

n° _____, Codice Fiscale: _____,

Tel. _____, Fax _____ e-mail: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di individuazione di **n. 1 unità di personale di profilo Istruttore amministrativo da destinare, mediante distacco, all'Ufficio del Giudice di Pace di San Miniato per lo svolgimento delle funzioni di cancelliere.**

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, con valore di dichiarazione sostitutiva in materia di documentazioni amministrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del medesimo D.P.R., nel caso di dichiarazioni mendaci:

- di essere dipendente di ruolo a tempo pieno nella Categoria "D" presso il Comune di _____

Settore/Servizio _____;

- di essere in possesso delle qualità morali e di condotta irreprensibile previste dall'art. 35, comma 6, del D.Lgs. n. 165/01;
- di non trovarsi in una posizione di incompatibilità con lo svolgimento delle funzioni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01;
- ☐ di non aver riportato, nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari;
- ☐ in caso contrario indicare le sanzioni disciplinari:



UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO



- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito presso _____ città _____ Prov. _____, nell'anno _____

- di chiedere che eventuali comunicazioni relative alla selezione siano fatte al seguente domicilio: _____ Via _____
_____ n° _____ Città _____ Prov. _____ Tel. _____ Cell. _____
_____ Fax. _____ Mail. _____

- di motivare la presente domanda nel modo seguente:

- di allegare:

- Curriculum professionale
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

Data

Firma