

Comune di Santa Croce Sull'Arno
Funzionario Amministrativo
Busta B
Busta Estratta

D1. Cosa significa che il documento deve essere "detenuto" dalla PA?

- A) Che la PA deve averlo nella propria disponibilità materiale, anche se formato da altri soggetti (es. privati o altre PA).
- B) Che il documento deve trovarsi fisicamente nell'ufficio protocollo e non negli archivi decentrati.
- C) Che la PA deve esserne l'autore originario e averlo firmato digitalmente.

D2. Quale informazione rientra tra quelle che la comunicazione di avvio del procedimento deve contenere ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990?

- A) L'oggetto del procedimento promosso.
- B) Il piano triennale delle attività del responsabile del procedimento.
- C) Il testo integrale di tutte le norme applicabili al caso concreto.

D3. Secondo l'art. 21-quater, comma 1, della L. 241/1990, quando è eseguito un provvedimento amministrativo efficace?

- A) Immediatamente, salvo che sia diversamente stabilito dalla legge o dal provvedimento stesso.
- B) Solo dopo l'inutile decorso del termine per il ricorso.
- C) Solo dopo il consenso scritto del destinatario.

D4. Quando un provvedimento amministrativo è annullabile ai sensi dell'art. 21-octies della L. 241/1990?

- A) Quando è adottato in violazione di legge, è viziato da eccesso di potere o da incompetenza.
- B) Quando è inopportuno ma pienamente conforme alla legge.
- C) Quando manca un elemento essenziale dell'atto.

D5. È corretto affermare che gli accordi sostitutivi di provvedimenti, di cui all'art. 11 della legge n. 241/1990, sono soggetti ai medesimi controlli previsti per i provvedimenti stessi?

- A) Sì, lo dispone espressamente il comma 3 del citato art. 11
- B) Sì, ma solo se esiste attorno all'accordo l'interesse di più soggetti privati
- C) Sì, ma solo quando l'accordo comporti un onere per l'amministrazione

D6. Le condizioni di ammissibilità sono elementi propri della fase istruttoria del procedimento amministrativo?

- A) Sì assieme ai requisiti di legittimazione, le circostanze di fatto, ecc.
- B) No
- C) No, fanno parte della fase d'iniziativa

D7. Dispone l'art. 21-octies della l. n. 241/1990 che il provvedimento amministrativo adottato in violazione di norme sul procedimento o sulla forma degli atti...

- A) Non è annullabile se, per la natura vincolata del provvedimento, sia palese che il suo contenuto dispositivo non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato
- B) È nullo e non produce effetti
- C) Non è annullabile, sussistendo le ragioni di interesse pubblico

D8. In caso di conflitto di interessi finanziario, il dipendente deve comunicare:

- A) Gli interessi di qualsiasi natura che egli, il coniuge o i parenti entro il secondo grado abbiano.
- B) Solo i propri interessi personali che superino il valore economico di cinquemila euro annui.
- C) Esclusivamente i rapporti di parentela con i vertici politici dell'amministrazione di appartenenza.

D9. In merito al personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile, secondo quanto prescritto dall'art. 36, V comma, del D.Lgs n. 165/2001, la violazione di disposizioni imperative riguardanti l'assunzione o l'impiego di lavoratori, da parte delle pubbliche amministrazioni:

- A) non può comportare la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con le stesse pubbliche amministrazioni, ferma restando ogni responsabilità e sanzione
- B) può comportare la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con le stesse pubbliche amministrazioni, ferma restando ogni responsabilità e sanzione

C) non può comportare la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per un periodo inferiore a sei mesi, con le stesse pubbliche amministrazioni, ferma restando ogni responsabilità e sanzione

D10. Secondo quanto disposto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, quale tra le seguenti alternative di risposta, relativa al codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, non è corretta?

- A) Il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni non contiene una sezione dedicata all'utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici
- B) Il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni per assicurare la qualità dei servizi e la prevenzione dei fenomeni di corruzione
- C) Il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni per garantire il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico

D11. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) è anche il soggetto a cui rivolgersi per la richiesta di Accesso Civico Semplice (relativo a dati non pubblicati)?

- A) Sì, il RPCT riceve la richiesta e provvede all'immediata pubblicazione sul sito, comunicando al richiedente l'avvenuta pubblicazione, in assenza di norme specifiche che individuino un ufficio diverso.
- B) No, la richiesta deve essere rivolta all'Ufficio che detiene il dato non pubblicato o al titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia, essendo la funzione di RPCT meramente di vigilanza.
- C) Sì, ma solo dopo aver tentato la richiesta al dirigente dell'ufficio competente e non aver ricevuto risposta entro trenta giorni, configurandosi in quel caso una situazione di inerzia da parte del dirigente.

D12. Come deve comportarsi il dipendente pubblico con la propria password di accesso al PC?

- A) Deve custodirla segretamente e non cederla mai a colleghi o terzi
- B) Può scriverla su un post-it sotto la tastiera per non dimenticarla
- C) Può condividerla con il collega di stanza in caso di assenza

D13. Nelle procedure sottosoglia, il Codice richiede obbligatoriamente la garanzia provvisoria?

- A) Di regola non è richiesta, salvo esigenze particolari e motivate dalla stazione appaltante.
- B) È sempre obbligatoria e pari al 2% del valore a base di gara come nel sopra soglia.
- C) È richiesta solo se l'affidamento supera i 100.000 euro di importo.

D14. Come si paga l'imposta di bollo sui contratti pubblici nel nuovo regime?

- A) In misura forfettaria a scaglioni di valore (es. esente sotto i 40k) tramite F24.
- B) Applicando una marca da bollo fisica da 16 euro ogni 4 facciate di contratto.
- C) È stata totalmente abolita per tutti i contratti pubblici.

D15. Il Comune può disporre il fermo amministrativo dell'auto per mancato pagamento tributi?

- A) Sì, tramite il concessionario o l'ufficiale della riscossione, come misura cautelare per debiti non pagati.
- B) No, il fermo amministrativo (ganasce fiscali) lo può fare solo la Polizia Stradale.
- C) Solo se l'auto vale più di 50.000 euro.

D16. Chi è il soggetto passivo dell'IMU?

- A) Il proprietario dell'immobile o il titolare di altro diritto reale di godimento (usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi, superficie).
- B) L'inquilino che occupa l'immobile in base a un regolare contratto di locazione registrato.
- C) L'amministratore del condominio per le parti comuni dell'edificio.

D17. Quale organo approva il rendiconto della gestione (conto consuntivo) del Comune e entro quale termine?

- A) Il Consiglio comunale, che lo delibera di norma entro il 30 aprile dell'anno successivo
- B) Il Sindaco, con provvedimento amministrativo unilaterale entro il 31 marzo
- C) La Giunta comunale, entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento

D18. Per quale finalità possono essere costituiti i consorzi tra enti locali?

- A) Per la gestione associata di uno o più servizi e l'esercizio congiunto di funzioni, tramite un ente consortile dotato di personalità giuridica e di propri organi

- B) Per fondere obbligatoriamente due o più Comuni in un unico ente territoriale
- C) Per creare un organo politico superiore al Sindaco che controlla i Comuni consorziati

D19. Durante l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria, quali spese è consentito impegnare?

- A) **Solo le spese correnti, le spese per partite di giro, e lavori pubblici e interventi di somma urgenza il cui finanziamento è previsto in bilancio.**
- B) Tutte le spese, purché in misura non superiore ai dodicesimi della spesa prevista nell'ultimo bilancio approvato.
- C) Soltanto le spese di investimento finanziate da indebitamento, previo parere vincolante della Corte dei Conti.

D20. Quale tra le seguenti casistiche NON rientra tra le ipotesi tassative di riconoscimento di legittimità dei debiti fuori bilancio, ai sensi dell'Art. 194 TUEL?

- A) **Acquisto di beni e servizi in violazione delle norme contabili, non riconducibili a utilità e arricchimento dell'ente.**
- B) Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e istituzioni, a cui l'ente partecipa, nei limiti degli obblighi statutari.
- C) Sentenze esecutive e risarcimenti derivanti da pronunce giurisdizionali passate in giudicato.

DOMANDA A RISPOSTA APERTA 1

Nel corso dell'esercizio finanziario, il Comune è chiamato a realizzare un nuovo intervento di interesse pubblico non previsto negli strumenti di programmazione approvati a inizio anno. L'Amministrazione intende procedere rapidamente, ma emerge la necessità di verificare la coerenza dell'intervento con la programmazione dell'ente, le competenze dei diversi organi e la disponibilità delle risorse finanziarie.

Il candidato illustri:

- il ruolo della programmazione nell'attività degli enti locali e i principali strumenti attraverso cui essa si realizza;
- la ripartizione delle competenze tra Consiglio comunale, Giunta e dirigenza nelle decisioni e nell'attuazione dell'intervento;
- le condizioni che devono essere rispettate affinché l'azione amministrativa si svolga nel rispetto dei principi di legalità, buon andamento ed equilibrio finanziario.

DOMANDA A RISPOSTA APERTA 2

"Il Comune deve procedere all'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Il candidato illustri:

1. che cos'è il PIAO e quali finalità persegue;
2. quali sono le principali sezioni che lo compongono;
3. quale organo è competente alla sua approvazione;
4. quale ruolo può svolgere un funzionario amministrativo nella predisposizione e nell'attuazione del Piano."