

**Ai sensi dell'art. 162 del TUELL, a cosa deve riferirsi la redazione del bilancio di previsione finanziario?**

A) Ad almeno un triennio.

B) Ad un biennio.

C) Al massimo ad un semestre.

**Il carattere "autorizzatorio" del bilancio di previsione degli EE.LL. costituisce limite...**

A) ...agli impegni e ai pagamenti di spesa.

B) ...agli accertamenti delle entrate.

C) ...massimo dei tributi da introitare nell'esercizio.

**Ai sensi del nuovo art. 164 del TUEL, l'unità di voto del bilancio per l'entrata è:**

A) La tipologia.

B) L'intervento.

C) La categoria.

**Ai sensi del nuovo art. 164 del TUEL, l'unità di voto del bilancio per la spesa è:**

A) Il programma.

B) La risorsa.

C) Il capitolo.

**Ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000, chi presenta il "Documento Unico di Programmazione (DUP)" al Consiglio?**

A) La Giunta.

B) Il Sindaco.

C) Il Segretario generale.

**Fra le competenze del consiglio comunale, c'è l'approvazione dei seguenti documenti:**

A) il documento unico di programmazione, il bilancio e il rendiconto

B) il documento unico di programmazione, il bilancio, il PEG e il rendiconto

C) la relazione previsionale e programmatica, il bilancio e il rendiconto

**il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che:**

A) ogni obbligazione giuridica attiva e passiva perfezionata viene registrata nelle scritture contabile al momento della nascita ed imputata all'esercizio in cui viene a scadenza;

B) ogni obbligazione giuridica attiva e passiva viene registrata sempre e comunque nelle scritture contabile al momento della nascita ed imputata all'esercizio di registrazione;

C) ogni obbligazione giuridica attiva e passiva perfezionata viene registrata sempre e comunque nelle scritture contabile al momento della nascita ed imputata all'esercizio di registrazione, indipendentemente dalla scadenza della stessa;

**gli elementi costitutivi dell'impegno di spesa sono:**

A) la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione, la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio;

B) la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore

C) la ragione del credito, il titolo giuridico che supporta il credito, il soggetto debitore, la scadenza dell'obbligazione, la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio;

**il Fondo Pluriennale vincolato:**

A) è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento delle obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

B) è un saldo finanziario costituito da risorse destinate al finanziamento delle obbligazioni passive dell'ente, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

C) è un saldo finanziario costituito da risorse destinate al finanziamento delle obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

**il risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio è costituito**

A) dal fondo di cassa esistente al 31 dicembre dell'anno, maggiorato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi, al netto del Fondo pluriennale vincolato

B) dal fondo di cassa esistente al 31 dicembre dell'anno, maggiorato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi.

C) dal fondo di cassa esistente al 31 dicembre dell'anno, maggiorato dei residui attivi, al netto del Fondo pluriennale vincolato

**Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rispetto al procedimento amministrativo:**

<b>A Appartiene alla fase integrativa dell'efficacia.</b>
B Appartiene alla fase decisoria .
C Appartiene alla fase istruttoria.
Durante la gestione possono anche essere prenotati impegni relativi a procedure in via di espletamento. Se entro il termine dell'esercizio non viene assunta l'obbligazione giuridica di spesa verso terzi:
A La prenotazione di spesa decade e determina economia .
B La prenotazione di spesa potrà essere imputata nell'anno successivo.
C Potrà essere trasformata in impegno con il parere del Responsabile del Servizio finanziario.
<b>I provvedimenti dei Dirigenti sono trasmessi al Responsabile del Servizio finanziario:</b>
A E diventano esecutivi con il visto attestante la copertura finanziaria solo quando comportano impegni di spesa.
B E per diventare esecutivi hanno sempre bisogno del visto a prescindere che comportino impegno di spesa.
C Quando comportino la liquidazione della spesa al fornitore.
<b>Il principio della competenza finanziaria potenziata comporta che:</b>
A Tutte le obbligazioni passive giuridicamente perfezionate, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza.
B Tutti gli impegni, a prescindere dal perfezionamento dell'obbligazione giuridica, devono essere registrati, con imputazione all'esercizio in cui l'impegno dovrà essere eseguito.
C Tutte le obbligazioni passive giuridicamente perfezionate, devono essere registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio in cui si perfezionano.
<b>Il risultato di amministrazione si accerta:</b>
A Con l'approvazione del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso.
B Con l'approvazione del bilancio consolidato dell'ultimo esercizio chiuso.
C Con l'approvazione della salvaguardia degli equilibri di bilancio.

In base all'art.1, comma 161, della legge 296/2026 "Gli enti locali, relativamente ai tributi di propria competenza, procedono alla rettifica delle dichiarazioni incomplete o infedeli o dei parziali o ritardati versamenti, nonché all'accertamento d'ufficio delle omesse dichiarazioni o degli omessi versamenti, notificando al contribuente, anche a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento, un apposito avviso motivato. Gli avvisi di accertamento in rettifica e d'ufficio devono essere notificati, a pena decadenza, entro il 31 dicembre...."

A) del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati.

B) del quarto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati.

C) del secondo anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati.

Quale soggetto provvede alla nomina del funzionario della riscossione di cui all'art.1, comma 793, della legge 160/2019?:

A) il dirigente o , in assenza di questo, il responsabile apicale dell'ente o il soggetto affidatario dei servizi.

B) Il Sindaco

C) la Giunta Comunale

L'obbligazione al pagamento della sanzione tributaria ai sensi dell'art.8 del D.lgs 442/1997 si trasmette agli eredi:

A) NO

B) SI

C) NO, a condizione che sia stato previsto nei regolamenti comunali

L'accertamento esecutivo di cui all'articolo 1, comma 792, della legge 160/2019 costituisce:

A) Titolo esecutivo idoneo ad attivare le procedure esecutive e cautelare

B) Titolo esecutivo idoneo ad attivare soltanto le procedure esecutive

C) Titolo esecutivo idoneo ad attivare soltanto le procedure cautelari.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 792, della legge 160/2019, l'accertamento esecutivo acquista efficacia di titolo esecutivo;

A) al decorrere dei termini utili per la proposizione del ricorso;

B) al momento della notifica al contribuente;

C) al momento dell'emissione dell'atto;

**Nell'ambito della riscossione coattiva, quali strumenti costituiscono "misure esecutive:**

A) l'espropriazione mobiliare

B) il fermo amministrativo

C) l'ipoteca

**In base all'art.1, comma 742, della legge 160/2019, L'IMU:**

A) non si applica agli immobili di cui il comune e' proprietario ovvero titolare di altro diritto reale di godimento quando la loro superficie insiste interamente o prevalentemente sul suo territorio.

B) si applica agli immobili di cui il comune e' proprietario ovvero titolare di altro diritto reale di godimento quando la loro superficie insiste interamente o prevalentemente sul suo territorio.

C) si applica agli immobili di cui il comune e' proprietario ovvero titolare di altro diritto reale di godimento quando la loro superficie insiste interamente o prevalentemente sul suo territorio e qualora venga espressamente disciplinato con atto di natura regolamentare.

**Gli avvisi di accertamento dell'IMU, in rettifica e d'ufficio, devono essere notificati, a pena di decadenza:**

A) a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati

B) a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del quarto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati

C) a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del secondo anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati

**Ai sensi dell'art.1, comma 744, della legge 160/2019, ai fini IMU è riservato allo Stato il gettito derivante:**

A) da immobili classificati nel gruppo catastale D, ad uso produttivo, ad aliquota dello 0,76 per cento;

B) da immobili classificati nel gruppo catastale C1 e C2 ad aliquota dello 0,76 per cento;

C) da immobili classificati nel gruppo catastale A1 e A2 ad aliquota dello 0,76 per cento;

**I soggetti passivi effettuano il versamento dell'IMU secondo del disposizioni dettate dalla legge 160/2019 in:**

A) due rate

B) tre rate

C) quattro rate

**le aliquote ed i regolamenti IMU approvati dal Comune hanno effetto per l'anno di riferimento a condizione che:**

A) siano pubblicati sul sito internet del Dipartimento delle Finanze del Ministero dell'economia e delle Finanze, entro il 28 ottobre dello stesso anno;

B) siano pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" ed inviati alla Corte dei Conti entro il 28 ottobre dello stesso anno;

C) siano pubblicati all'Albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente" entro il 30 giugno dello stesso anno;

**La TARI e' dovuta da chiunque:**

A) possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti suscettibili di produrre rifiuti urbani. In caso di pluralita' di possessori o di detentori, essi sono tenuti in solido all'adempimento dell'unica obbligazione tributaria

B) possieda o detenga a qualsiasi titolo locali, a qualsiasi uso adibiti suscettibili di produrre rifiuti urbani. In caso di pluralita' di possessori o di detentori, essi sono tenuti in solido all'adempimento dell'unica obbligazione tributaria

C) possieda o detenga a qualsiasi titolo aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti suscettibili di produrre rifiuti urbani. In caso di pluralita' di possessori o di detentori, essi non sono tenuti in solido all'adempimento dell'unica obbligazione tributaria

**Con il ravvedimento operoso di cui all'art.13 del D.lgs 472/97, il contribuente che non abbia in tutto o in parte versato le imposte dovute o che sia incorso in altre irregolarità fiscali ha la possibilità di rimediare spontaneamente, beneficiando di una:**

A) riduzione della sanzione;

B) riduzione dell'imposta,

C) maggiore rateizzazione dell'imposta non versata;

**le utenze TARI sono divise in:**

A) domestiche e non domestiche;

B) produttive e non produttive;

C) non domestiche e produttive;

**il modello prescelto per lo svolgimento della riscossione coattiva ai sensi dell'art.52 del D.lgs 446/97:**

A) deve essere disciplinato in apposita norma regolamentare approvata dall'Ente;

B) deve essere disciplinato nello Statuto dell'Ente;

C) non deve essere disciplinato in nessuna norma regolamentare, rientrando nella piena discrezionalità dell'Ente la scelta del modello da adottarsi;

**Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, quale tra i seguenti è un compito della Giunta Comunale?**

A L'approvazione del P.I.A.O.

A L'approvazione del bilancio e del rendiconto.

B L'adozione di atti di indirizzo politico-amministrativo.

**Ai sensi dell'art 109 del D.lgs 267/2000 gli incarichi dirigenziali sono conferiti:**

A a tempo determinato

B sia a tempo determinato che a tempo indeterminato

C a tempo indeterminato

**Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., quale tra questi NON è un compito del dirigente**

A Istituzione e ordinamento di nuovi tributi

B Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa

C La presidenza delle commissioni di gara e di concorso

**LA REVOCA è un provvedimento amministrativo con cui la P.A. ritira un atto amministrativo con efficacia:**

A non retroattiva

B retroattiva

C differita

**Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990:**

A Adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione.

B Non può mai ordinare esibizioni di documenti.

C È solo competente all'indizione delle conferenze di servizi e all'emanazione del provvedimento finale.

**Sulla responsabilità amministrativo-contabile giudica...**

A La Corte dei Conti

B La Corte di Cassazione

C Il Consiglio di Stato

**Quale organo può votare una mozione di sfiducia nei confronti del Sindaco?**

A il Consiglio Comunale

B la Giunta

C gli assessori

**le ordinanze di necessità e di urgenza necessitano di motivazione:**

A sì proprio in ragione della loro forza derogatoria

B no, mai, data la particolarità del contesto in cui sono emanate

Csolo nei casi espressamente stabiliti dalla legge
Alla competenza di quale dei seguenti soggetti sono attribuiti i provvedimenti contingibili ed urgenti d'igiene pubblica, nell'ambito comunale?
A Al Sindaco
B All'ASL
C Al medico provinciale
<b>Ai sensi del Tuel, la giunta...</b>
A Collabora con il sindaco nel governo del comune e opera attraverso deliberazioni collegiali
B Collabora con il sindaco nel governo del comune e opera attraverso deliberazioni monocratiche
C Collabora con il sindaco nel governo del comune e opera attraverso deliberazioni prese in base a gruppi
<b>Il provvedimento di annullamento può essere adottato:</b>
A Quando l'atto da annullare è illegittimo, ma solo dopo una valutazione discrezionale dell'Autorità competente.
B Sempre, quando l'atto da annullare è risultato non adeguato in seguito ad una successiva valutazione.
C Sempre, quando l'atto da annullare è illegittimo.
<b>Il provvedimento di revoca viene adottato dall'organo competente quando:</b>
A l'atto da revocare risulta inopportuno, in seguito ad una nuova valutazione degli interessi coinvolti.
B l'atto da revocare è illegittimo
C Soltanto quando gli effetti dell'atto da revocare si sono esauriti.
<b>Il provvedimento amministrativo deve essere motivato:</b>
A Non deve essere motivato quando si tratta di atto normativo o a contenuto generale.
B Sempre.
C Non deve essere motivato quando è a contenuto obbligatorio.
<b>La conferenza di servizi istruttoria :</b>
A Può essere convocata quando è necessaria una valutazione contestuale degli interessi pubblici coinvolti nel procedimento amministrativo.
B Deve essere convocata quando è necessaria una valutazione contestuale degli interessi pubblici coinvolti nel procedimento amministrativo.
C Deve essere convocata quando la conclusione positiva del procedimento è subordinata all'acquisizione di più atti di competenza di diverse Amministrazioni.

**Il silenzio dell'Amministrazione nei procedimenti a istanza di parte:**

A Equivale a provvedimento di accoglimento se l'Amministrazione non comunica nei termini il rigetto.

B Equivale a provvedimento di accoglimento solo nei casi espressamente previsti dalla legge.

C Equivale sempre a provvedimento di rigetto.

DOMANDA

DOMANDA

DOMANDA

DOMANDA

DOMANDA

DOMANDA

DOMANDA

--

DOMANDA

--

--

--

DOMANDA

--

--

--

DOMANDA

--

--

--

DOMANDA

<b>CORRETTA</b>
<b>DOMANDA</b>
<b>DOMANDA</b>
<b>DOMANDA</b>
<b>DOMANDA</b>

DOMANDA

DOMANDA

DOMANDA

DOMANDA

DOMANDA

DOMANDA
DOMANDA
DOMANDA
DOMANDA
DOMANDA

DOMANDA
DOMANDA
DOMANDA
DOMANDA
DOMANDA

DOMANDA

DOMANDA

DOMANDA

DOMANDA

DOMANDA

DOMANDA

DOMANDA

DOMANDA

DOMANDA
DOMANDA
DOMANDA
DOMANDA
DOMANDA

DOMANDA