

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA ISTRUTTORI - ex cat. C - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DI VIGILANZA".-

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE - UPA

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 12/03/2024 rettificata con deliberazione n. 44 del 02/04/2024 integrata con deliberazione n. 129 del 5/12/2024 esecutiva, di approvazione del programma triennale dei fabbisogni di personale integrato nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione P.I.A.O. del Comune di San Miniato, valido per il triennio 2024-2026 con cui viene altresì approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 12/03/2024, esecutiva, integrata con deliberazione della Giunta Comunale n. 131 dell'8/08/2024 e n. 199 del 6/12/2024 del Comune di Santa Croce sull'Arno di approvazione del Piano Integrato delle Attività e Organizzazione P.I.A.O. valido per il triennio 2024-2026 con cui viene altresì approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 06/06/2024, integrata con deliberazione n. 150 del 25/09/2024 e n. 197 del 13/12/2024 del Comune di Montopoli in Val d'Arno di approvazione del Piano Integrato delle Attività e Organizzazione 2024-2026 con cui viene altresì approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 06/08/2024 del Comune di Castelfranco di sotto di approvazione del Piano Integrato delle Attività e Organizzazione P.I.A.O. valido per il triennio 2024-2026 con cui viene altresì approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026;
- la convenzione tra i Comuni di Santa Croce Sull'Arno, San Miniato, Montopoli in Val d'Arno e Castelfranco di Sotto avente ad oggetto «Convenzione per la gestione in forma associata dell'ufficio personale – UPA», sottoscritta in data 02/04/2024,
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 198/2006;
- il vigente Regolamento delle procedure selettive – concorsi – e delle altre procedure di accesso approvato con deliberazione della Giunta Comunale di Santa Croce sull'Arno n. 109 del 09/05/2019, della Giunta Comunale di Montopoli in Val d'Arno n. 112 del 21/05/2019, della Giunta Comunale di San Miniato n. 143 del 18/12/2019, della Giunta Comunale di Castelfranco di sotto n. 255 del 19/12/2019;
- il DPR 487/1994 come integrato e modificato dal DPR 82/2023;
- la determinazione n. 1464 del 30/12/2024 di approvazione del presente bando di concorso

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti appartenente all'Area degli Istruttori – ex cat. C - profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza" come riportato al seguente art. 1.

Indice degli articoli del bando

Art. 1 – Posti Riserve, Comunicazioni

Art. 2 - Trattamento Economico

Art. 3 - Requisiti Per L'ammissione

Art. 4 – Riserve Preferenze

Art. 5 – Domanda Di Partecipazione, Modalità E Termini

Art. 6 - Dichiarazioni Sostitutive

Art. 7 - Documenti Da Allegare Alla Domanda

Art. 8 - Regolarizzazione Della Domanda

Art. 9 - Cause Di Esclusione Dal Concorso

Art. 10 - Commissione Esaminatrice

Art. 11 - Prova Preselettiva

Art. 12 - Prove Di Esame

Art. 13 - Valutazione Delle Prove Di Esame

Art. 14 - Diario Delle Prove

Art. 15 - Comunicazione Ai Candidati - Calendario Delle Prove Di Esame E Della Preselezione

Art. 16 - Graduatoria Durata E Decadenza

Art. 17 - Assunzione E Stipula Contratto Di Lavoro

Art. 18 – Tutela Della Privacy E Trattamento Dei Dati

Art. 19 - Disposizioni Finali

Allegato A) Titoli di preferenza

ART. 1 – POSTI RISERVE, COMUNICAZIONI

I posti di cui al presente bando di concorso sono così previsti

Comune di San Miniato

- n. 2 posto di cui n. 1 riservato "volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate" ex art. 1014 e D.Lgs. 66/2010;

Comune di Santa Croce sull'Arno

- n. 1 posti di cui n. 1 riservato "volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate" ex art. 1014 e D.Lgs. 66/2010;

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. 68/1999, con riferimento alla presente procedura non opera la riserva per le categorie di soggetti ivi previste in quanto il concorso pubblico non è finalizzato all'assunzione nell'ambito dei servizi amministrativi.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Alle assunzioni dalla graduatoria derivante dalla presente procedura concorsuale si applica l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Ente di assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni.

La disposizione di cui all'art. 6 del DPR 487/1994 "equilibrio di genere" quale titolo di preferenza non si applica in quanto il concorso è bandito per due o più enti convenzionati.

Tutte le comunicazioni riguardanti la presente procedura di selezione saranno pubblicate nel sito web dell'Ufficio Personale Associato – UPA upa-santacroce-montopoli.pi.it e sul portale unico del reclutamento – InPA inpa.gov.it.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale è quello stabilito dal vigente CCNL Funzioni Locali, previsto per la posizione iniziale dell'Area Istruttori. Inoltre, in applicazione di norme regolamentari e delle disposizioni del Contratto Decentrato Integrativo – CDI, sono attribuiti,

ove spettanti, eventuali ulteriori compensi ed indennità fisse od accessorie. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute contributive e fiscali vigenti.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso si deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana (ex articolo 2, comma 1, lettera a), del DPCM n. 174 del 1994);
- b. età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- c. idoneità psico-fisica all'attività di lavoro prevista per il profilo professionale di "Istruttore di vigilanza. L'idoneità senza limitazione e/o prescrizioni all'esercizio delle attività di lavoro prevista per l'"Istruttore di vigilanza", come accertata dal medico competente, è inoltre condizione necessaria per procedere all'assunzione;
- d. godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- e. regolare posizione nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- f. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g. non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale;
- h. non trovarsi nelle condizioni di incandidabilità di cui agli artt. 10 ed 11 del D.Lgs. 235/2012;
- i. non aver riportato condanne per i reati previsti al Capo I – Titolo II – Libro II del Codice Penale;
- j. non essere stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- k. possesso del titolo di studio di: diploma di scuola secondaria di secondo grado (di durata quinquennale), valido per l'accesso all'università; per i titoli di studio conseguiti in stato estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competente;
Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario sono ammessi alla presente procedura con riserva in attesa del DPCM di equiparazione del titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equiparazione deve essere posseduta e prodotta – pena esclusione – al momento dell'assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico – Servizio per le assunzioni e la mobilità - Corso V. Emanuele II, 116, 00186 ROMA, e al Ministero competente: MIUR, P.le Kennedy, 20, 00144 ROMA. Il modulo per la richiesta dell'equiparazione e le relative informazioni sono disponibili accedendo all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/>.
- l. patente di guida categoria B. Tale requisito dovrà essere posseduto entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura;
- m. possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'articolo 5 della legge-quadro 7 marzo 1986, n. 65;

- n. requisiti di natura psico-fisica previsti dalla legislazione in materia di cui al Decreto del Ministero della Salute del 28/04/1998 per il rilascio del porto d'armi da accertarsi con le modalità previste di seguito;
- o. non essere stati ammessi a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettori di coscienza ovvero aver rinunciato allo "status" di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3, D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (ex art. 15, comma 7-ter, legge 8 luglio 1998 n. 230);
- p. non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge 68/99 (art. 3, comma 4 L.68/99);

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione ed alla data di decorrenza dell'assunzione.

I candidati saranno ammessi al concorso con riserva sul possesso dei requisiti. L'Ufficio Personale Associato si riserva il diritto di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Inoltre l'accertata mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti, accertata in momento successivo, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato.

L'elenco dei candidati ammessi o eventualmente esclusi, con la specifica delle eventuali ammissioni con riserva, verrà pubblicato sul sito web dell'Ufficio Personale Associato – UPA upa-santacroce-montopoli.pi.it e sul portale unico del reclutamento – InPA inpa.gov.it. Sarà cura del candidato verificare la propria ammissione al concorso.

ART. 4 – RISERVE PREFERENZE

Il presente bando:

- riserva n. 2 posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui all'art. 1014, comma 1 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010;

In caso di parità di merito si applica l'ordine di preferenza di cui al D.P.R. 487/1994. L'omessa dichiarazione dei titoli di preferenza entro i termini previsti per la scadenza del bando è motivo di esclusioni dai relativi benefici.

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, MODALITÀ E TERMINI

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere presentata esclusivamente, pena esclusione, mediante iscrizione on-line attraverso la compilazione del format di candidatura del Portale "InPA" – www.inpa.gov.it . E' esclusa qualsiasi altra modalità di invio della domanda di partecipazione.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza delle iscrizioni. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine sotto indicato.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "InPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "InPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

In caso di malfunzionamento accertato, parziale o totale, della piattaforma digitale che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Sono ammessi con riserva alla selezione in oggetto tutti i candidati che hanno presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento della prova, in relazione ai soli candidati che l'avranno superata.

La piattaforma informatizzata, consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente bando. Per la partecipazione al concorso **il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata - PEC intestata al candidato medesimo.**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere trasmessa secondo le modalità sopra riportate entro il termine perentorio del **19/01/2025.**

ART. 6 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

I candidati dovranno effettuare la propria registrazione al portale Inpa e compilando la domanda on-line ed il curriculum vitae dichiarano, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevolmente a quanto previsto dalle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni, quanto segue:

- concorso cui intendono partecipare;
- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- comune di residenza con indicazione completa dell'indirizzo e del numero di codice di avviamento postale;
- recapito telefonico;
- indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.);
- l'eventuale recapito, se diverso dalla residenza, dove intendono ricevere le comunicazioni relative al concorso. Eventuali variazioni di recapito dovranno essere comunicate tramite PEC, in caso contrario, l'Ufficio Personale Associato è sollevato da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- il possesso di tutti i requisiti previsti all'art. 3 - Requisiti di ammissione del presente bando

- l'eventuale possesso di titoli per la riserva o la preferenza di cui all'art. 4 – Riserve Preferenze la cui mancata dichiarazione in sede di compilazione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dal beneficio;
- l'eventuale diritto alla riserva dei posti pari al 20% in quanto volontario delle forze armate ai sensi dell'articolo 1014 D.lgs 66/2010 (la mancata dichiarazione in sede di compilazione della domanda di partecipazione al bando di concorso, esclude il candidato dal beneficio);
- conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'idoneità psico-fisica all'impiego, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008;
- l'accettazione delle disposizioni previste nel bando di concorso;
- l'eventuale condizione di soggetto con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA], allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento [DSA], qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove o di sostituire le prove scritte con colloqui orali; Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata, in formato pdf, sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;
- l'eventuale stato di gravidanza o allattamento, al fine di assicurare la partecipazione alle prove delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando; in tal caso per l'interessata che ne dovesse fare specifica richiesta, sarà previsto lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento;

Le dichiarazioni rese nel contesto della domanda, sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere comprovate successivamente, su richiesta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nei relativi allegati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni o la falsità dei documenti prodotti, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) in relazione alla prova scritta, così come previsto dal D.L. 80/2021 e dal Decreto della Funzione Pubblica del 9.11.2021, possono:

1. sostituire la prova scritta con l'esame orale (possibilità concessa sulla base della documentazione presentata attestante una grave e documentata disgrafia e disortografia ed il colloquio orale avrà contenuto analogo alle prove scritte) oppure
2. utilizzare strumenti compensativi nel caso di "difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo" (ogni ausilio tecnologico sarà giudicato idoneo dalla Commissione giudicatrice) oppure

3. avere un prolungamento del tempo per lo svolgimento della prova scritta (i tempi aggiuntivi concessi ai candidati non potranno superare il 30% del tempo assegnato per la prova).

I candidati interessati devono specificare, in fase di presentazione della domanda la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, in funzione del proprio handicap o DSA che dovrà essere opportunamente documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva.

La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi previsti a livello normativo e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 30% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o (DSA) dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione; la mancata dichiarazione ovvero il mancato caricamento della documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale (portale InPA), accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, entro il termine di scadenza, sarà prevista una proroga del termine corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

ART. 7 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- ricevuta attestante il versamento della tassa di ammissione al concorso di € 10,33 (dieci euro e trentatré centesimi) da eseguire alternativamente con una delle seguenti modalità:

- tramite c.c.p. n. 121566 intestato a "Comune di Santa Croce sull'Arno – Servizio Tesoreria" causale "tassa concorso istruttore di vigilanza";
- direttamente al Tesoriere del Comune, presso la Cassa di Risparmio di San Miniato – filiale di Santa Croce sull'Arno, che rilascerà quietanza;
- tramite bonifico bancario utilizzando il seguente IBAN: IT 84N0760114000000000121566 causale "tassa concorso unico istruttore vigilanza".

La tassa di concorso non potrà, in nessun caso, essere rimborsata ed il mancato pagamento comporta l'esclusione dal concorso.

- eventuale copia dell'attestazione di equiparazione o l'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero;

- l'eventuale provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";

- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non deve superare il valore di 20 MB di spazio-memoria.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica.

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> .

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Santa Croce sull'Arno per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

ART. 8 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Non è consentita la regolarizzazione o l'integrazione delle dichiarazioni previste dal bando di concorso dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, salvo esplicita richiesta da parte dell'Ufficio Personale Associato- UPA; in tal caso, il candidato verrà invitato a regolarizzare la stessa a mezzo PEC; qualora tale regolarizzazione non pervenisse all'Ufficio Personale Associato - UPA entro il termine perentorio concesso per la regolarizzazione, non si procederà all'ammissione al concorso.

Sono sanabili le seguenti irregolarità:

- omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alla generalità e al domicilio;
- mancata inclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso (purché la tassa sia stata versata entro i termini di validità del bando);

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, comporta l'esclusione dal concorso o la perdita del beneficio cui la dichiarazione si riferisce.

ART. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dal concorso:

- la presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso;
- l'assenza dei requisiti prescritti nell'art. 3 del bando di concorso.

Tutte le pubblicazioni relative alla prova concorsuale verranno pubblicate sul sito web dell'Ufficio Personale Associato – UPA upa-santacroce-montopoli.pi.it e sul portale unico del reclutamento – InPA inpa.gov.it.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successiva determinazione dirigenziale ed è composta da membri esperti nelle materie oggetto della selezione.

Per la sola prova orale la Commissione sarà opportunamente integrata da un esperto di lingue straniere e da un membro esperto in informatica, al fine del solo accertamento della conoscenza da parte dei candidati rispettivamente della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione d'esame può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla l. 17 luglio 2020, n. 77.

ART. 11 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi congrui, la Commissione Esaminatrice potrà far precedere la prova d'esame da una prova preselettiva consistente in serie quiz a risposta multipla inerenti a domande sulle materie oggetto del concorso. La prova potrà essere effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati classificatisi ai primi n. 200 posti nella prova preselettiva. I candidati classificatisi ex-quo al 200° posto saranno tutti ammessi alla prova scritta. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

ART. 12 - PROVE DI ESAME

Gli esami consisteranno in:

- una prova scritta;
- una prova di idoneità ed efficienza fisica;
- una prova orale.

La prova scritta consisterà in una prova teorica e/o teorico-pratica di carattere espositivo. Il candidato sarà chiamato a esprimere le sue conoscenze dottrinali e/o nozioni teoriche e valutazioni applicate ai casi concreti.

La prova scritta potrà essere altresì costituita dalla combinazione anche parziale delle seguenti tipologie di prova:

- ✓ dalla redazione di un elaborato, di una relazione, di uno o più pareri, in base alla posizione per la quale il candidato concorre, con la eventuale prescrizione di non superare un determinato numero di righe, allo scopo di accertare la capacità di sintesi del candidato;

- ✓ da questionari a risposta sintetica e/o da test: il questionario consiste in una serie di domande su argomenti previsti dal bando alle quali il candidato deve rispondere per iscritto in maniera sintetica e/o da una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla;
- ✓ proposte di soluzione di casi concreti;
- ✓ simulazioni di interventi;
- ✓ soluzioni operative a problemi di attività amministrativa, contabile, tecnica, di gestione organizzativa in base alla quale il candidato concorre;
- ✓ dalla redazione di atti amministrativi.

La prova potrà essere effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

Le prove scritte e orali avranno come possibile contenuto teorico il seguente programma d'esame:

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.);
- Conoscenza della normativa in materia di procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.) e accesso ai documenti amministrativi;
- Codice della Strada approvato con D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e ss.mm.ii.;
- Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della strada approvato con D.P.R. 16 dicembre 1992, n° 495 e ss.mm.ii.;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio di cui alla L. 24 novembre 1981, n.689 e ss.mm.ii.;
- Procedura penale con particolare riguardo all'attività di Polizia Giudiziaria e nozioni di diritto penale;
- Legislazione in materia di polizia edilizia applicabile sul territorio della Regione Toscana;
- Legislazione in materia ambientale in particolar modo in materia di gestione dei rifiuti;
- L.R. Toscana 23 novembre 2018, n.63 "Codice del Commercio";
- Nozioni in materia di T.U. delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione;
- Normativa nazionale e Regionale Toscana in materia di Polizia Locale.

La Prova di idoneità di efficienza fisica

I candidati che avranno positivamente superato la prova scritta (vedi art. 13), potranno svolgere la prova di idoneità fisica, effettuata al fine di verificare il possesso da parte dei candidati delle qualità fisiche indispensabili per svolgere le funzioni specifiche del ruolo.

La prova consisterà in tre prove atletiche con le seguenti specificità:

1) corsa piana di 1000 (mille) metri (massimo 1 tentativo) :

uomini tempo max 4'25"

donne tempo max 5'25"

2) salto in alto (max 3 tentativi)

uomini 0,90 m

donne 0,70 m

3) flessioni/piegamenti sulle braccia da terra (continuativi tempo massimo 2 minuti)

uomini n. 10

donne n. 5

Il giorno della prova, i candidati convocati allo svolgimento delle prove di efficienza fisica dovranno presentarsi:

- idoneo abbigliamento sportivo ovvero: tuta ginnica, maglietta, pantaloncini e scarpe ginniche con suola in gomma;

- di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- di un certificato di idoneità sportiva non agonistica rilasciato in data non anteriore ad un anno rispetto al giorno di svolgimento della prova, a pena di esclusione dalla prova. Il suddetto certificato dovrà essere rilasciato dal medico di medicina generale o dal medico specialista in medicina dello sport ovvero dai medici della Federazione medico sportiva italiana del comitato olimpico nazionale italiano ai sensi di legge.

Corsa piana di 1000 metri: per essere giudicato idoneo alla prova, il candidato deve eseguire la corsa piana di metri 1000 nel tempo massimo indicato (uomini tempo max 4' 25" – donne 5'25").

Salto in alto: il candidato deve eseguire il salto in alto all'altezza sopra indicata (uomini 0,90 m – donne 0,70 m) con le seguenti modalità:

- ha un minuto per iniziare il salto dal momento in cui viene chiamato;
- ha a disposizione al massimo 3 tentativi per superare l'asticella;
- dopo tre salti consecutivi nulli, la prova si considera non superata;
- i candidati devono saltare con un solo piede per oltrepassare l'asticella, altrimenti il tentativo è considerato nullo e deve essere ripetuto;
- durante il salto l'asticella può essere toccata: il salto è nullo se quest'ultima cade per il loro tocco e deve essere ripetuto;

Flessioni/Piegamenti sulle braccia da terra: la prova consiste nell'esecuzione in modo continuativo dei piegamenti sulle braccia (si precisa che le ginocchia non possono essere appoggiate al pavimento per tutta l'esecuzione dell'esercizio). Il movimento da effettuare per la corretta esecuzione dell'esercizio verrà illustrato dalla Commissione.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata da uno o più esperti (cronometristi e giudici di gara della Federazione Italiana di Atletica Leggera).

Alla fine di ogni prova, viene comunicata l'esclusione a coloro i quali non sono rientrati nei parametri temporali stabiliti. Dopo la notifica dell'esclusione da parte della Commissione, i candidati non idonei potranno lasciare immediatamente il sito delle prove.

Saranno considerati idonei tutti i candidati che avranno superato almeno due delle tre prove di idoneità di efficienza fisica previste.

L'esito della prova di idoneità di efficienza fisica non concorre alla formazione della graduatoria finale del concorso.

Ciascun candidato dovrà portare al seguito, a pena di esclusione il certificato medico di idoneità sportiva non-agonistica per l'atletica leggera in corso di validità, conforme al decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e successive modifiche, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico-Sportiva Italiana o comunque, a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitino medici specialisti in medicina dello sport.

La **prova orale** consiste in un colloquio in cui vengono posti uno o più quesiti sugli argomenti e contenuti previsti dal programma d'esame.

Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; tale accertamento non prevede l'attribuzione di un punteggio, ma la sola idoneità/non idoneità del candidato.

ART. 13 - VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la Commissione ha a sua disposizione, complessivamente, 60 punti così suddivisi:

- valutazione prova scritta: max. 30 punti;
- valutazione prova orale: max. 30 punti.

La prova scritta si intende superata ed il candidato ammesso alla prova fisica se avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova fisica si intende superata ed il candidato sarà ammesso alla prova orale se sarà risultato idoneo in almeno 2 (due) delle 3 (tre) prove previste.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

In caso di parità di punteggio saranno applicate le preferenze indicate elencate nell'Allegato A) del presente bando.

ART. 14 - DIARIO DELLE PROVE

La data, l'orario e il luogo di svolgimento dell'eventuale preselezione, della prova scritta e della prova orale verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito web dell'Ufficio Personale Associato – UPA upa-santacroce-montopoli.pi.it e sul portale unico del reclutamento – InPA inpa.gov.it. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I concorrenti sono tenuti a consultare i suddetti siti internet per qualsiasi informazione inerente il concorso per tutto il periodo di svolgimento della procedura di concorso.

Anche qualora risultasse necessario modificare le date ed il luogo di effettuazione delle prove, verrà comunicato ai candidati, tramite il sito internet dell'Ufficio personale Associato. Il ritardo o l'assenza dei candidati nel luogo ed orario fissati per lo svolgimento delle prove di esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentita alcuna consultazione di testi o documenti salvo quelli espressamente previsti ed autorizzati dalla Commissione Esaminatrice.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità mediante l'esibizione della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 15 - COMUNICAZIONE AI CANDIDATI - CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME E DELLA PRESELEZIONE

Tutte le fasi di svolgimento del concorso pubblico, dall'ammissione dei candidati fino alla graduatoria finale, saranno comunicate esclusivamente sul sito web dell'Ufficio Personale Associato – UPA upa-santacroce-montopoli.pi.it e sul portale unico del reclutamento – InPA inpa.gov.it.

Le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopra elencati hanno valore:

- di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituiscono invito alle prove previste dal concorso;
- di comunicazione per i candidati non ammessi: in tal caso conterranno la specifica causale.

Si comunica che, ai sensi della normativa vigente in tema di privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il numero di "codice identificativo" rilasciato al momento dell'accettazione della domanda, fatta eccezione per la graduatoria finale.

ART. 16 - GRADUATORIA DURATA E DECADENZA

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di valutazione complessiva, delle prove scritta ed orale, calcolata sommando il voto riportato nella prova

scritta con il voto riportato nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste di cui all'Allegato A) del presente bando .

Per i candidati utilmente collocati nella graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Dirigente Responsabile dell'Ufficio Personale Associato, nominati vincitori del concorso, si procederà alla verifica d'ufficio degli stati e dei fatti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso e nelle eventuali autocertificazioni successive.

In caso di parità di merito si applica l'ordine di preferenza di cui al D.P.R. 487/1994. L'omessa dichiarazione dei titoli di preferenza entro i termini previsti per la scadenza del bando è motivo di esclusioni dai relativi benefici.

La mancanza di uno o più requisiti indicati nel presente bando non consentirà l'instaurazione del rapporto di lavoro. La graduatoria avrà validità per i tempi previsti dalle normative vigenti all'atto della approvazione e potrà essere utilizzata in conformità alle disposizioni in vigore.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

Con l'avvenuta approvazione e pubblicazione, la graduatoria del concorso è immediatamente efficace e rimarrà valida, ai sensi delle disposizioni vigenti, per due anni dalla data della sua pubblicazione secondo le normative in vigore all'atto della approvazione o per il tempo diversamente stabilito dalla legge.

Durante tale periodo le Amministrazioni Comunali facenti parte della Convenzione per l'Ufficio Personale Associato - UPA potranno utilizzare, nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento, a tempo indeterminato o determinato, che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

Per l'utilizzo della graduatoria da parte dei Comuni aderenti alla Convenzione per l'Ufficio Personale Associato non è necessario stipulare ulteriore accordo o convenzione.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Le eventuali assunzioni verranno eseguite in conformità delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, secondo l'ordine della graduatoria finale approvata dal Dirigente Responsabile dell'Ufficio Personale Associato.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

La rinuncia da parte del candidato vincitore e/o idoneo all'assunzione a tempo indeterminato da parte di uno dei Comuni aderenti alla Convenzione per l'Ufficio Personale Associato e specificatamente i Comuni di: Montopoli in Val d'Arno e Castelfranco di sotto, non comporta la perdita del diritto all'assunzione relativamente alla graduatoria medesima, per tutto il tempo di validità della stessa. La rinuncia da parte dei candidati risultati vincitori, all'assunzione a tempo indeterminato presso i Comuni di San Miniato e Santa Croce sull'Arno comporta la decadenza dalla graduatoria. L'eventuale rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria.

La graduatoria medesima potrà altresì essere utilizzata, per assunzioni da parte di altri Enti non aderenti alla Convenzione dell'Ufficio Personale Associato che ne facciano richiesta, previa autorizzazione dell'Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia; l'eventuale rinuncia all'assunzione sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, presso altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria. L'eventuale accettazione all'assunzione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo

indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la perdita del diritto ad ulteriore chiamata o proposta di assunzione per tutto il periodo di validità della graduatoria.

ART. 17 - ASSUNZIONE E STIPULA CONTRATTO DI LAVORO

Il vincitore o idoneo per cui viene disposta l'assunzione verrà invitato, a prendere servizio ed alla stipula formale del contratto individuale di lavoro entro il termine perentorio assegnato. Entro il suddetto termine il vincitore o idoneo dovrà comunicare la propria disponibilità all'assunzione ed alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore o idoneo assunto dovrà, nei termini stabiliti, dimostrare il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso (art. 3). La mancanza di uno o più requisiti indicati nel presente bando non consentirà l'instaurazione del rapporto di lavoro.

All'atto della stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore o idoneo dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

Richiamati l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e i commi 1, 7bis e 7ter dell'art. 3 del D.L. 80/2021 come convertito in Legge 113/2021, il vincitore o idoneo del concorso non può fruire della mobilità esterna per un periodo di cinque anni. Tuttavia l'obbligo di permanenza nell'amministrazione o sede di prima destinazione, non sussiste qualora la stessa amministrazione, a suo insindacabile giudizio, conceda tale possibilità rinunciando a tale prerogativa.

Il vincitore o idoneo verrà sottoposto, ai sensi del D.Lgs. 81/08 a visita medica di controllo da parte del medico competente al fine dell'accertamento dell'idoneità allo svolgimento della mansioni previsti per i posti di cui alla presente selezione.

ART. 18 – TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso, il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), l'Ufficio Personale Associato, per conto dei comuni convenzionati di cui in premessa al presente bando, da informazione che tutti i dati acquisiti saranno trattati secondo quanto disposto dal Regolamento dell'Unione Europea in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei suoi dati personali è il Comune di SAN MINIATO con sede in via Vittime del Duomo, 8, – PEC comune.sanminiato.pi@postacert.toscana.it.

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Il Responsabile del trattamento dei suoi dati personali è Avv. Barchielli Francesco – e-mail: dpo@comune.san-miniato.pi.it oppure dpo@etruriapa.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività strettamente connesse all'espletamento della presente procedura di selezione del personale. Il trattamento dei dati personali effettuato è reso lecito dalle seguenti due basi giuridiche tra quelle previste dall'art.6 del GDPR: lett. b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello

stesso; lett. c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Trattamento effettuato sui dati

I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Il conferimento dei dati è obbligatorio in relazione alle finalità sopra descritte e la loro mancata indicazione non consente di effettuare l'avvio del procedimento.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Ente e/o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento e potranno essere comunicati ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria (tra questi la Commissione esaminatrice) e nei casi specificamente previsti da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina.

I dati saranno diffusi nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per ottemperare agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

Conservazione dei dati personali

Tutti i dati personali saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità per cui sono stati raccolti, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti

Il candidato ha diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi (artt. 15-22 GDPR). L'apposita istanza reperibile sul sito istituzionale area servizi online/affari generali dovrà essere inviata a comune.sanminiato.pi@postacert.toscana.it. Il candidato ha facoltà di agire mediante reclamo innanzi al Garante per la Protezione dei Dati Personali www.gpdp.it.

ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Ufficio Personale Associato si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare, oppure modificare il presente bando di concorso, dandone la dovuta pubblicità e tempestiva comunicazione agli interessati. Dalla data di pubblicazione sul sito web dell'Ufficio Personale Associato – UPA upa-santacroce-montopoli.pi.it e sul portale unico del reclutamento – InPA inpa.gov.it, decorre il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso dall'Ufficio Personale Associato" del Comune di Santa Croce Sull'Arno per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati, anche informatizzata, da utilizzarsi anche per le finalità successive all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ed inerenti il rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica economica del candidato. La richiesta di partecipazione al concorso costituisce espressa autorizzazione e consenso al trattamento dei dati di cui sopra, ivi compresi quelli considerati sensibili dall'art. 2 del citato D.Lgs. per l'espletamento del presente concorso sono state osservate le norme di cui al Regolamento delle procedure selettive – concorsi – e delle altre procedure di accesso.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento delle procedure selettive – concorsi – e delle altre procedure di accesso dei Comuni convenzionati nell'Ufficio Personale Associato, pubblicato sul sito web upa-santacroce-montopoli.pi.it ed al DPR

487/1994, al DPR 693/1996, al D.Lgs. 165/2001 e, per quanto applicabile, al CCNL Funzioni Locali.

Le amministrazioni comunali convenzionate nell'Ufficio Personale Associato si riservano di non effettuare l'assunzione nel caso la stessa determini, per effetto di eventuali norme di legge emanate successivamente alla data del presente bando, il non rispetto delle norme in materia di spesa per il personale o altre prescrizioni di legge. Le amministrazioni si riservano altresì, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 63, comma 4, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, i provvedimenti inerenti ai procedimenti concorsuali sono impugnabili dinanzi al T.A.R. Toscana entro il termine di sessanta giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza, o, per gli atti di cui non sia richiesta la notifica individuale, dal giorno in cui sia scaduto il termine della pubblicazione, ovvero mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dal verificarsi degli eventi anzidetti.

L'esito positivo della procedura concorsuale non fa sorgere a favore dei vincitori o idonei alcun diritto all'assunzione.

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/90 è il Dirigente Responsabile Ufficio Personale Associato il sottoscritto responsabile dott. Antonio Capoferri.

Per eventuali ulteriori informazioni si invita a mettersi in contatto con l'Ufficio Personale Associato esclusivamente attraverso le seguenti email:

sig. Cristiano Giannecchini - c.giannecchini@comune.santacroce.pi.it
dott. Antonio Capoferri - a.capoferri@comune.santacroce.pi.it

Il presente bando è consultabile/acquisibile sul sito internet dell'Ufficio Personale Associato – UPA all'indirizzo upa-santacroce-montopoli.pi.it e sul portale unico del reclutamento – InPA inpa.gov.it.

Allegato:

A) elenco dei titoli che danno diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio.

San Miniato, lì 30/12/2024

Il Dirigente Ufficio Personale Associato
Dott. Antonio Capoferri