

## **Concorso per n. 2 posti istruttore direttivo assistente sociale, cat. D. di cui n. 1 presso il Comune di Santa Croce sull'Arno e n.1 presso l'Unione dei Comuni circondario empolese valdelsa.**

### Indicazioni operative per lo svolgimento di esami orali a distanza.

Lo svolgimento a distanza degli esami in forma orale fa uso della piattaforma Google Meet di Google Suite. Di seguito è descritta la procedura tecnico-amministrativa raccomandata dalla Commissione. Eventuali necessità particolari, adeguatamente motivate e preventivamente comunicate dal candidato e saranno valutate dalla Commissione che potrà valutare l'implementazione le opportune modifiche alla procedura stessa.

#### **AVVERTENZA:**

E' fatto assoluto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge.

#### PREPARAZIONE DELL'ESAME.

#### **COMMISSIONE: adempimenti:**

Per lo svolgimento dell'esame orale in modalità a distanza, il Presidente della Commissione deve:

- Creare il link della videoconferenza Meet riservata alla Commissione e comunicarlo agli altri membri della Commissione e ai candidati. Nel testo della mail, il Presidente specifica: "Si Informa che il candidato che la connessione alla videoconferenza utilizzando il link riportato, implica l'accettazione della modalità per lo svolgimento della prova orale di esame a distanza.
- Dotarsi di PC con telecamera, microfono, altoparlante e connessione stabile ad internet.  
Inviare per e-mail il link alla videoconferenza Meet pubblica ai candidati che vogliono assistere all'esame e che lo abbiano precedentemente richiesto al Presidente.
- La Commissione si connette alla videoconferenza riservata 15 minuti prima per eventuali affinamenti della procedura. Rimane connessa ma disattiva microfono e videocamera.
- La Commissione si connette quindi alla videoconferenza pubblica 5 minuti prima dell'inizio della seduta e verifica il corretto funzionamento dei propri PC e della connessione internet.

#### **CANDIDATO: adempimenti**

##### **Prerequisiti:**

Per lo svolgimento della prova di esame in modalità a distanza si prevede che il candidato, al fine di garantire il livello più elevato di regolarità della prova, disponga di un dispositivo dotato di telecamera, microfono, altoparlante (di seguito individuato come "PC") e possibilmente di un secondo dispositivo dotato di telecamera, microfono, altoparlante (di seguito individuato come "smartphone"), entrambi con connessione stabile ad internet tale da consentire lo svolgimento di una videoconferenza.

La postazione di esame deve essere possibilmente così configurata:

- Il PC è posto su di un tavolo sul quale sono posizionati anche, esclusivamente, il documento di identità, l'eventuale smartphone.
- L'ambiente nel quale si svolge l'esame deve avere preferibilmente un solo

- ingresso.
- Altre configurazioni per lo svolgimento dell'esame sono ammissibili ma devono essere preventivamente concordate con il Presidente.

### **Preparazione all'esame**

Per lo svolgimento dell'esame in modalità a distanza il candidato deve preventivamente predisporre la postazione per lo svolgimento dell'esame come sopra specificato. Il candidato si connette alla videoconferenza pubblica Meet 15 minuti prima dell'inizio della sessione con il PC, utilizzando l'account personale verifica il corretto funzionamento del PC e la connessione internet. Il microfono e la videocamera del PC sono disattivati, l'altoparlante è attivo.

### **Svolgimento dell'esame**

Il Presidente della Commissione di esame convoca il candidato da esaminare chiamandolo con Nome e Cognome. Il candidato attiva il microfono e la videocamera sul PC e risponde.

Sul PC, il candidato seleziona la modalità "Ingrandisci" della finestra di connessione alla videoconferenza e seleziona la modalità di condivisione di tutto lo schermo all'interno di Meet. La Commissione procede all'identificazione dello candidato, mediante verifica online del documento di riconoscimento. Il candidato si connette alla videochiamata riservata utilizzando (qualora disponibile) il proprio smartphone, in caso contrario utilizzando il proprio PC, e, successivamente mostra alla Commissione l'assenza di persone che possano suggerire e/o di dispositivi e materiali a disposizione non autorizzati. Al termine, il candidato lascia (qualora disponibile) lo smartphone con microfono e altoparlante disattivati e telecamera attivata che inquadra la porta del locale.

### **Ha inizio l'esame:**

La Commissione di esame può visualizzare contemporaneamente il candidato, il desktop del PC del candidato e, qualora sia presente il collegamento con il secondo dispositivo, l'accesso al locale. La Commissione procede con le domande e il candidato è tenuto a rispondere guardando la telecamera e mantenendo le mani nell'inquadratura.

Al termine del colloquio il candidato disattiva microfono e videocamera del PC ed esce dalla videoconferenza riservata alla Commissione.

Nel caso di perdita di connessione o di interruzioni ripetute, la Commissione valuterà e si esprimerà in merito alla validità della prova.

La Commissione, avendo disattivato la modalità audio e video della videoconferenza pubblica Meet, si riunisce nella videoconferenza riservata per valutare la prova d'esame.

Si procede con il candidato successivo, ripetendo la procedura.