

ALL. A1)

**ALL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO
C/O COMUNE DI SANTA CROCE SULL'ARNO
PIAZZA DEL POPOLO, 8, 560296 SANTA CROCE SULL'ARNO**

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE FINALIZZATA ALLA EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA "C" PROFILO AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N° 165/2001 PRESSO IL COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO IN DISTACCO PRESSO IL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO TRA I COMUNI DI SANTA CROCE SULL'ARNO, MONTOPOLI IN VAL D'ARNO, CASTELFRANCO DI SOTTO E SAN MINIATO.

All'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO
Sviluppo Organizzativo UPA
c/o Comune di Santa Croce sull'Arno
Piazza del Popolo, n. 8
56029 - SANTA CROCE SULL'ARNO

Il sottoscritto/a:

Cognome	Nome	Codice fiscale
Data nascita	Comune di nascita	C.A.P.
Comune di residenza	Provincia	C.A.P.
Via e numero civico	Telefono	Cellulare
PEC	E-mail	

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni (**solo se diverso dalla residenza**):

comune di:	Provincia	C.A.P.
Via numero civico	Telefono	Cellulare

presa visione dell'avviso di selezione di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 nell'ambito della Pubblica Amministrazione finalizzato alla eventuale copertura di n. 1 posto di Categoria GIURIDICA "C" profilo amministrativo e/o contabile, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 presso il Comune di Castelfranco di Sotto in distacco

presso il Servizio Personale Associato tra i Comuni di Santa Croce sull'Arno, Montopoli in Val d'Arno, Castelfranco di Sotto e San Miniato.

CHIEDE

a codesto Spettabile Ente, l'ammissione al suddetto concorso pubblico.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze in cui può andare incontro, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/200, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, e che qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

(barrare e completare le caselle che interessano)

☐ di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero

☐ di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) _____; di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

☐ di aver compiuto 18 anni alla data di scadenza del presente bando;

☐ di possedere l'idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;

☐ di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: _____ conseguito presso _____ di _____ nell'anno _____;

Per il titolo di studio conseguito all'estero:

☐ di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia _____;

☐ di godere dei diritti civili e politici;

☐ di non essere stato/a interdetto/a, destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego

presso pubbliche amministrazioni;

ovvero

- ☐ di essere stato/a interdetto/a, destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi (indicare il nominativo della pubblica amministrazione):

_____;

- ☐ di non avere riportato condanne penali;

ovvero

- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali

_(citare gli estremi del provvedimento);

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti;

ovvero

- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____

_(citare gli estremi del provvedimento ed il reato per il quale si procede);

- ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero

- ☐ di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:

_____;

- ☐ di aver adempiuto agli obblighi di leva;

ovvero

- ☐ di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi _____;

- ☐ di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.8.2004 n. 226);

- ☐ di essere in possesso dell'esperienza lavorativa utile ai fini dell'accesso al posto come richiesto dal bando (Requisiti di Ammissione punto 6);

- ☐ di conoscere la lingua inglese;

- ☐ di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di selezione compreso l'eventuale passaggio a tempo pieno;
- ☐ che tutti i documenti allegati in fotocopia sono conformi all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/200 e s.m.i.
- ☐ di aver preso atto che tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione pubblica avverranno esclusivamente sul sito dell'Ufficio Personale Associato <http://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it>
- ☐ di aver preso atto dell'informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 di cui al bando di concorso.

Data, _____

Firma _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000)

Allega alla domanda i seguenti documenti:
1. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità 2. <i>Copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);</i> 3. <i>Copia della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80% (solo per coloro che si trovano in tale condizione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104/92);</i> 4. <i>Copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato; i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;</i> 5. <i>Copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).</i>

6. (se riserva FFAAA) copia congedo per le riserve FF.AA