



COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO
PROVINCIA DI PISA

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 3 POSTI DI CATEGORIA C1 PROFILO PROFESSIONALE «ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO» CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI CUI N. 1 UNITA' RISERVATA AL PERSONALE INTERNO A TEMPO DETERMINATO E N. 1 UNITA' PRIORITARIAMENTE RISERVATA A VOLONTARI DELLE FF.AA., PER IL COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO.

Verbale n. 10

Nell'anno duemilaventi (2020), addì venti (20) del mese di maggio (alle ore 09:00) presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Castel Franco di sotto, sita in Castel Franco di sotto, Piazza Bertoncini, 1, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto.

La Commissione, costituita con Determinazione dirigenziale dell'UPA Santa Croce sull'Arno n. 31 del 23.01.2020, è così composta:

Presidente Dott.ssa Viale Adriana
Componente Dott.ssa Romiti Daria
Componente Dott.ssa Rossi Paola
Segretario verbalizzate Cristiano Giannecchini

Con determinazione n. 156 del 04.03.2020 la Commissione è stata integrata con i seguenti membri:

- **Dainelli Alberto**, Funzionario informatico presso il Comune di Montelupo fiorentino, quale membro aggiunto per l'accertamento delle conoscenze informatiche;
- **Paoli Francesca**, Istruttore amministrativo presso il Comune di Santa Croce sull'Arno, quale membro aggiunto per accertamento della lingua straniera – inglese.

Il Presidente constatata la presenza dei componenti effettivi della Commissione alle ore 09:10 dichiara aperta la seduta.

I lavori della Commissione iniziano, come da O.d.G., con la consegna da parte dell'ufficio concorsi degli atti relativi al concorso e procedono come segue.

I candidati ammessi alla prova orale della giornata odierna risultano essere n. 6.

La Commissione decide di predisporre i 7 quesiti suddivisi in domande singole divisi nei vari argomenti previsti dal bando e come già indicati nel precedente verbale n. 8, che dovranno essere scelte singolarmente da ogni candidato.

Vengono inoltre predisposte n. 7 buste con all'interno un quesito di inglese da leggere e da tradurre con conseguente conversazione e n. 7 buste con all'interno la prova di conoscenze informatiche.

I punteggi da attribuire a questa prova sono in trentesimi e la prova si intende superata con almeno 21/30. La Commissione stabilisce infine che la valutazione della prova orale dei candidati avvenga in maniera complessiva, tenendo conto della chiarezza espositiva e adeguatezza all'argomento,

della padronanza e proprietà di linguaggio dell'argomento trattato e completezza nella risposta.

I Commissari procedono quindi alla elaborazione delle domande.

La Commissione si trasferisce nella sala consiliare del Comune di Castelfranco di sotto, alle ore 10:20.

Alle ore 10:30 verificati i presenti e constatato che sono presenti n. 6 candidati, gli stessi vengono ammessi alla prova orale; si dà inizio alla prova orale in ordine alfabetico come già indicato nella comunicazione per la convocazione della prova orale.

Alle ore 10:35 ha inizio la prova che si svolge secondo il seguente ordine:

Candidato

1. Dinelli Pamela
2. Gialdini Daniel
3. Giannotti Francesco
4. Giuntini Stefania
5. Gozzi Francesca
6. Lencioni Silvia

I candidati procedono alla scelta delle domande chiuse divisi in sette buste divise in tre argomenti come sopra descritto.

I Commissari approfondiscono la conoscenza e la preparazione dei candidati, dopodiché gli stessi passano al test di lingua.

Viene verificata anche la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Al termine di ogni prova la Commissione attribuisce a ciascun candidato la propria valutazione.

| CANDIDATO | BUSTA DOMANDE | ORARIO PROVA | INIZIO | ORARIO PROVA | FINE | LINGUA |
|---------------------|---|--------------|--------|--------------|------|---------|
| Dinelli Pamela | n. 3 domande conservate in atti e contrassegnate con il n. 1) | 10:35 | | 10:50 | | Inglese |
| Gialdini Daniel | n. 3 domande conservate in atti e contrassegnate con il n. 2) | 11:00 | | 11:20 | | Inglese |
| Giannotti Francesco | n. 3 domande conservate in atti e contrassegnate con il n. 3) | 11:35 | | 11:55 | | Inglese |
| Giuntini Stefania | n. 3 domande conservate in atti e contrassegnate con il n. 4) | 12:10 | | 12:35 | | Inglese |
| Gozzi Francesca | n. 3 domande conservate in atti e contrassegnate con il n. 5) | 12:45 | | 13:05 | | Inglese |
| Lencioni Silvia | n. 3 domande conservate in atti e contrassegnate con il n. 6) | 13:12 | | 13:40 | | Inglese |

Quader
RS
R
RS
RS

Il Presidente apre le domande non estratte e ne legge i quesiti ai candidati. Successivamente viene data lettura delle prove di lingua inglese non estratta e della prova di informatica.

La prova orale si conclude alle ore 13:45

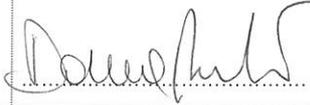
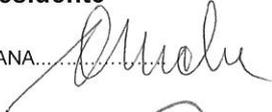
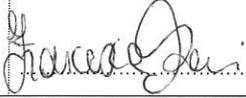
Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

La Commissione conferma di riunirsi mercoledì 21 maggio alle ore 9.00 per la prosecuzione dei lavori di predisposizione delle domande per la prova orale presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Castelfranco di sotto.

Alle ore 13:55 la Commissione dichiara chiusa la riunione.

Costituiscono allegati parte integrante e sostanziale del presente verbale:

- una busta grande contenente le domande e i testi della prova di lingua e informatica;
- l'elenco dei presenti sottoscritto da ciascun candidato.

| Cognome e nome dei Commissari | FIRMA | |
|-------------------------------|---|---|
| ROMITI DARIA..... |  |  <p>Il Presidente VIALE ADRIANA.....  Il Segretario GIANNECCHINII CRISTIANO..... </p> |
| ROSSI PAOLA..... |  | |
| DAINELLI ALBERTO..... |  | |
| PAOLI FRANCESCA..... |  | |