



COMUNE DI SANTA CROCE SULL'ARNO

Provincia di Pisa



COMUNE DI ALTOPASCIO

Provincia di Lucca

CONCORSO PUBBLICO UNICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 6 POSTI DI CATEGORIA C1 PROFILO PROFESSIONALE «ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO» CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, PRESSO I COMUNI DI SANTA CROCE SULL'ARNO E DI ALTOPASCIO, CON RISERVA AI VOLONTARI DELLE FF.AA.-.

Verbale n. 3

Nell'anno duemilaventi (2020), addì sette (7) del mese di luglio (alle ore 9:00) presso la sala Giunta del Comune di Santa Croce sull'Arno, sita in Santa Croce sull'Arno, Piazza del Popolo, 8, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto.

La Commissione, costituita con Determinazione dirigenziale dell'UPA Santa Croce sull'Arno n. 341 del 09.06.2020, così composta:

Presidente Dott.ssa Viale Adriana
Componente Dott.ssa Curcio Lucia
Componente Dott.ssa Botrini Antonella
Segretario verbalizzante Cristiano Gianecchini

Il Presidente constatata la presenza dei componenti effettivi della Commissione alle ore 09:05 dichiara aperta la seduta.

I testi delle prove vengono predisposti utilizzando un personal computer e vengono chiusi in n. 3 distinte buste, ciascuna contenente n. 3 quesiti a risposta aperta.

Le tre prove concorsuali, controfirmate e timbrate dai membri della Commissione, vengono affidate al segretario verbalizzante per la custodia fino allo svolgimento della prova scritta.

Terminate le operazioni attinenti la preparazione delle prove, la Commissione raggiunge il luogo dello svolgimento delle prove presso l'Istituto Comprensivo Santa Croce sull'Arno – Giosuè Carducci, Via Giosuè Carducci, 2, sito in Santa Croce sull'Arno alle ore 10:15.

La Commissione nelle operazioni di sorveglianza e identificazione viene supportata dal seguente personale di sorveglianza:

- Virgili Francesco
- Rossi Martina
- Cammilli Lucia
- Lucchese Massimiliano
- Pucci Guglielmo
- Pantani Roberta
- Pasqualetti Cinzia
- Noccioli Sabrina
- Conti Gianna
- Corsagni Carla
- Simoncini Stefania
- Iuliucci Alessandra
- Franceschini Maurizio

- Silvestrini Domenico

Alle ore 09:30 i candidati vengono fatti entrare dal personale di sorveglianza, e si procede all'identificazione controllando le generalità.

Terminata l'identificazione dei candidati si prende atto che risultano essere presenti n. 102 candidati pertanto risultano assenti n. 9 persone rispetto ai 110 candidati ammessi, oltre n. 1 candidato ammesso direttamente alle prove scritte così come previsto all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) ed indicato nel verbale n. 1 del 29.06.2020.

Alle ore 10:00 i candidati vengono invitati a prendere posto presso i banchi nelle aule appositamente predisposte.

Il personale di sorveglianza ricorda a tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento della prova (candidati, componenti della Commissione, personale di supporto) che dovranno indossare mascherina, che copra naso e bocca, per tutta la durata delle attività. Sarà impedito l'accesso a chi è privo di mascherina: pertanto, nel caso in cui i candidati siano privi di mascherina, questa dovrà essere resa disponibile dall'amministrazione.

I candidati dovranno rilasciare una specifica autodichiarazione quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica secondo il modello allegato alla linea guida dell'ordinanza n. 70 del 2 luglio 2020 del Presidente della Regione Toscana.

Il personale di sorveglianza provvederà alla registrazione del posto occupato da ciascun candidato nella sede concorsuale durante lo svolgimento della prova, che consenta di rintracciare in maniera univoca la posizione di ciascun candidato su mappa e la registrazione della posizione dovrà essere conservata per almeno 14 giorni.

Ai candidati viene consegnato il materiale relativo alla prima prova d'esame ovvero:

- n. 1 penna a sfera con inchiostro di colore nero;
- n. 1 cartoncino bianco ove riportare le proprie generalità;
- n. 1 busta piccola bianca nella quale andrà inserito il foglio di cui sopra;
- n. 1 buste media bianca, dove andrà riposto l'elaborato;
- n. 2 fogli a righe uso protocollo per la prova.

SORTEGGIO DELLA 1° PROVA SCRITTA

Il Presidente e gli altri membri della Commissione dopo aver spiegato ad alta voce le regole del procedimento in ogni aula, invita n. 1 candidato volontario per estrarre la prova d'esame, scelto fra n. 8 candidati che rappresentano i concorrenti.

I candidati rappresentanti sono Parenti Alessandra, Goretti Omar, Lazzari Paolo, Cocculuto Michela, Costa Raffaella, Foglia Stefanella, Del Gratta Corrado e Bechini Simona.

Il candidato Goretti estrae la prova B; successivamente vengono aperte le altre buste contenenti la prove A e C e viene constatato che le prove sono diverse.

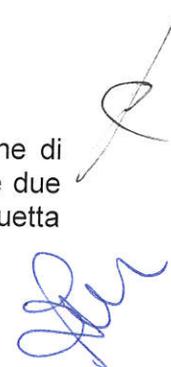
La Commissione comunica che le prove non estratte saranno pubblicate sul sito internet dell'Ufficio Personale Associato.

La Commissione provvede a dettare la prova estratta nelle varie aule alle ore 11:40.

Alle ore 11:50 il Presidente comunica l'inizio della prova e ricorda che saranno messe a disposizione due ore e mezzo per completare la prova.

Alle ore 13:20 si conclude regolarmente la prova.

Al termine della prova scritta viene assegnato ai candidati un numero progressivo in ordine di consegna, con il quale successivamente si procederà alla riunione delle buste contenenti le due prove scritte – con lo stesso numero - in un'unica busta, dopo aver staccato la relativa linguetta



numerata.

Ogni candidato consegna la busta chiusa contenente la prova d'esame. Le buste successivamente sono consegnate al Presidente che le passa in custodia al Segretario della Commissione.

All'operazione di chiusura della busta contenente tutte le prove d'esame alle ore 13:25, risultano presenti i candidati Petri Anna Lisa, Iannattoni Alberto e Galassini d'Elia Sara Antonia.

Le operazioni si concludono alle ore 13:30.

La Commissione si riunirà nuovamente alle ore 14:00 per la predisposizione della seconda prova teorico pratica.

Terminata la pausa pranzo, La Commissione si riunisce presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Santa Croce sull'Arno e Castelfranco di sotto, per la predisposizione della 2° prova scritta.

Il Presidente constatata la presenza dei componenti effettivi della Commissione alle ore 14:15 dichiara aperta la seduta.

Dopo ampia e approfondita discussione, sulla base delle materie del concorso contemplate nel bando e delle modalità d'espletamento della prove stesse, la Commissione concorda all'unanimità i quesiti su tre moduli della seconda prova scritta; la commissione concorda la predisposizione di un atto per ogni modulo e decide che sarà assegnato un tempo di risoluzione di due ore.

Al termine della prova scritta sarà assegnato ai candidati il medesimo numero della precedente prova, e successivamente si procederà alla riunione delle buste aventi lo stesso numero in un'unica busta, dopo aver staccato la relativa linguetta numerata.

La Commissione dà atto che non potranno essere consultati i testi di legge.

I testi delle prove vengono predisposti utilizzando un personal computer e vengono chiusi in n. 3 distinte buste, ciascuna contenente n. 1 elaborato; la prova consiste nella predisposizione di un caso concreto e dell'eventuale successiva predisposizione dell'atto amministrativo.

Le tre prove concorsuali, controfirmate e timbrate dai membri della Commissione, vengono affidate al segretario verbalizzante per la custodia fino allo svolgimento della prova scritta.

Terminate le operazioni attinenti la preparazione delle prove, la Commissione raggiunge il luogo dello svolgimento delle prove presso l'Istituto Comprensivo Santa Croce sull'Arno – Giosuè Carducci, Via Giosuè Carducci, 2, sito in Santa Croce sull'Arno alle ore 14:30.

La Commissione nelle operazioni di sorveglianza e identificazione viene supportata dal seguente personale di sorveglianza:

- Virgili Francesco
- Rossi Martina
- Cammilli Lucia
- Consolati Catia
- Pantani Roberta
- Servodio Nicolina
- Pellegrini Giuliano
- Donati Antonella
- Paletti Giuseppe
- Simoncini Stefania
- Iulucci Alessandra
- Franceschini Maurizio
- Bonanno Adriano



Alle ore 14:45 i candidati vengono fatti entrare, e si procede all'identificazione controllando le generalità e verificando in base alla registrazione dei posti dei candidati che ognuno sia al proprio precedente posto.

Terminata l'identificazione dei candidati si prende atto che risultano essere presenti n. 95 candidati pertanto risultano assenti n. 7 candidati, come indicato precedentemente.

Alle ore 15:00 i candidati vengono invitati a prendere posto ai medesimi banchi utilizzati nella prima prova scritta nelle aule appositamente predisposte.

Ai candidati viene consegnato il materiale relativo alla prima prova d'esame ovvero:

- n. 1 penna a sfera con inchiostro di colore nero;
- n. 1 cartoncino bianco ove riportare le proprie generalità;
- n. 1 busta piccola gialla nella quale andrà inserito il foglio di cui sopra;
- n. 1 buste media bianca, dove andrà riposto l'elaborato;
- n. 2 fogli a righe uso protocollo per la prova.

SORTEGGIO DELLA 2° PROVA SCRITTA

Il Presidente e gli altri membri della Commissione dopo aver spiegato ad alta voce le regole del procedimento in ogni aula, invita n. 1 candidato volontario per estrarre la prova d'esame, scelto fra n. 4 candidati che rappresentano i concorrenti.

I candidati rappresentanti sono Parenti Alessandra, Spaccesi Francesco, Lazzari Paolo e Costa Raffaella.

Il candidato Costa estrae la prova B; successivamente vengono aperte le altre buste contenenti la prove A e C e viene constatato che le prove sono diverse.

La Commissione legge le prove non estratte in ogni aula ad ogni candidato.

La Commissione comunica che le prove non estratte saranno pubblicate sul sito internet dell'Ufficio Personale Associato.

La Commissione provvede a dettare la prova estratta nelle varie aule alle ore 15:30.

Alle ore 15:40 il Presidente comunica l'inizio della prova e ricorda che saranno messe a disposizione due ore per completare la prova.

Alle ore 17:40 si conclude regolarmente la prova.

Ogni candidato consegna la busta chiusa contenente la prova d'esame. Le buste successivamente sono consegnate al Presidente che le passa in custodia al Segretario della Commissione.

All'operazione di chiusura della busta contenente tutte le prove d'esame alle ore 17:45, risultano presenti i candidati Rossi Pamela, Del Gratta Corrado e Ciccarese Luca.

La Commissione alle ore 17:45 procede alla riunione delle buste, procedendo come da Regolamento dei concorsi e delle selezioni, inserendo in una busta grande le due prove scritte con assegnato lo stesso numero, staccando le etichette numerate e chiudendola. Le buste dei candidati che non hanno partecipato alla seconda prova scritta, saranno inserite in un'unica busta e non sarà proceduto all'apertura per la correzione.

Le operazioni sono svolte dalla Commissione esaminatrice e da Rossi Martina, Cammilli Lucia e Paletti Giuseppe.

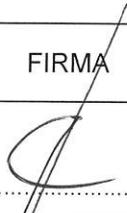
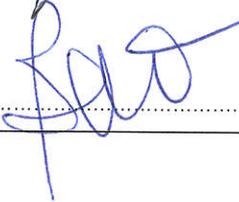
Alle ore 18:00 l'accoppiamento e chiusura delle buste risulta completato.

Le operazioni si concludono completamente alle ore 18:05.

La commissione conferma di riunirsi per la correzione delle prove d'esame presso la Sala Giunta del Comune di Santa Croce sull'Arno in data da concordare.

Costituiscono allegati parte integrante del presente verbale:

- l'elenco di identificazione dei candidati presenti alla prima prova
- testi delle prove A, B e C della prima prova
- elenco nominativo con orari di consegna e firma dei candidati della prima prova
- l'elenco di identificazione dei candidati presenti alla seconda prova
- testi delle prove A, B e C della seconda prova
- elenco nominativo con orari di consegna e firma dei candidati
- n. 95 buste controfirmate dalla Commissione, contenenti le prove d'esame

Cognome e nome dei Commissari	FIRMA	
CURCIO LUCIA.....		<p>Il Presidente VIALE ADRIANA..... </p>
BOTRINI ANTONELLA.....		<p> Il Segretario GIANNECCHINII CRISTIANO..... </p>