



**COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO**  
PROVINCIA DI PISA

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 3 POSTI DI CATEGORIA C1 PROFILO PROFESSIONALE «ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO» CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI CUI N. 1 UNITA' RISERVATA AL PERSONALE INTERNO A TEMPO DETERMINATO E N. 1 UNITA' PRIORITARIAMENTE RISERVATO A VOLONTARI DELLE FF.AA., PER IL COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO.**

**Verbale n. 8**

Nell'anno duemilaventi (2020), addì diciotto (18) del mese di maggio (alle ore 11:00) presso la Sala Giunta del Comune di Castelfranco di sotto, sita in Castelfranco di sotto, Piazza Bertoncini, 1, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto.

**La Commissione**, costituita con Determinazione dirigenziale dell'UPA Santa Croce sull'Arno n. 31 del 23.01.2020, è così composta:

**Presidente Dott.ssa Viale Adriana**  
**Componente Dott.ssa Romiti Daria**  
**Componente Dott.ssa Rossi Paola**  
**Segretario verbalizzante Cristiano Giannecchini**

**Il Presidente** constatata la presenza dei componenti effettivi della Commissione alle ore 11:05 dichiara aperta la seduta.

I lavori della Commissione iniziano, come da O.d.G., con la consegna da parte dell'ufficio concorsi degli atti relativi al concorso e procedono come segue.

I candidati ammessi alla prova orale risultano essere n. 19.

La Commissione ha deciso che la prova orale si svolgerà su n.3 giorni distinti, dividendo i candidati ammessi equamente ed in ordine alfabetico.

La decisione è stata presa anche a seguito dell'emergenza covid-19, finalizzata al mantenimento del distanziamento sociale e dell'assembramento.

Dopo ampia discussione la Commissione decide di predisporre n. 66 quesiti (n. 3 quesiti in più rispetto ai candidati ammessi in modo tale da garantire per l'ultimo candidato la possibilità di scelta) diversi per ognuno dei diciannove candidati, da estrarre a sorte, divise in vari argomenti (Ordinamento ordinamento delle autonomie locali: ordinamento istituzionale, finanziario, contabile e tributario; normativa relativa al procedimento amministrativo e al diritto di accesso; elementi di Diritto Costituzionale; elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento a: principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa; attività contrattuale; digitalizzazione dell'azione amministrativa a mezzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione; rapporto di lavoro negli enti locali: nozioni in materia di disciplina normativa e contrattuale, gestione, valorizzazione, responsabilità, contenzioso; nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza; principi fondamentali in materia di diritto penale e reati contro la Pubblica amministrazione; nozioni in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro; nozioni in materia di privacy e tutela dei dati.), secondo il programma previsto dal bando di concorso.

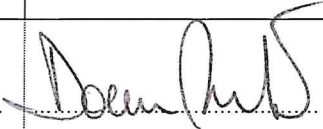

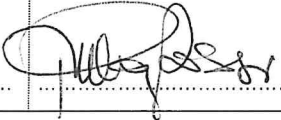

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

Verranno inoltre predisposte n. 20 buste con all'interno un quesito di inglese da leggere e da tradurre con conseguente conversazione e n. 20 buste con all'interno la prova di conoscenze informatiche.

I punteggi da attribuire a questa prova sono in trentesimi e la prova si intende superata con almeno 21/30. La Commissione stabilisce infine che la valutazione della prova orale dei candidati avvenga in maniera complessiva, tenendo conto della chiarezza espositiva e adeguatezza all'argomento, della padronanza e proprietà di linguaggio dell'argomento trattato e completezza nella risposta.

La Commissione, anche in relazione all'emergenza covid-19, decide che le votazioni della prova orale saranno comunicate ai candidati al termine di tutte le prove orali.

Alle ore 15:00 la Commissione dichiara chiusa la riunione.

Cognome e nome dei Commissari	FIRMA	
ROMITI DARIA.....		<b>Il Presidente</b> VIALE ADRIANA..... 
ROSSI PAOLA.....		 <b>Il Segretario</b> DANECCHINII CRISTIANO..... 