



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO
Provincia di Pisa

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA, CAT. D, PRESSO IL COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO.-

Verbale n. 2

Nell'anno duemilaventi (2020), addì otto (8) del mese di settembre (alle ore 08:00) presso la Sala Giunta del Comune di Montopoli in Val d'Arno, sita in Montopoli in val d'Arno, via Guicciardini, 61, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto.

La Commissione, costituita con Determinazione dirigenziale dell'UPA Santa Croce sull'Arno n. 451 del 08.07.2020, così composta:

Presidente Com. Pancanti Dario
Componente Dott. Di Carlo Paolo
Componente Com. Meucci Francesca
Segretario verbalizzante Virgili Francesco

Il Presidente constatata la presenza dei componenti effettivi della Commissione alle ore 08:05 dichiara aperta la seduta.

I testi delle prove vengono predisposti utilizzando un personal computer e vengono chiusi in n. 3 distinte buste, ciascuna contenente n. 3 quesiti a risposta aperta.
Le tre prove concorsuali, controfirmate e timbrate dai membri della Commissione, vengono affidate al segretario verbalizzante per la custodia fino allo svolgimento della prova scritta.

Terminate le operazioni attinenti la preparazione delle prove, la Commissione raggiunge il luogo dello svolgimento delle prove presso l'Istituto Comprensivo Galileo Galilei sito in Via S. Sebastiano, 27, in Montopoli in Val d'Arno.

La Commissione nelle operazioni di sorveglianza e identificazione viene supportata dal seguente personale di sorveglianza:

- Rossi Martina
- Picci Valentina
- Pieroni Miriam

oltre che da dipendenti dell'Ufficio Personale Associato - UPA

Alle ore 09:30 i candidati vengono fatti entrare dal personale di sorveglianza, e si procede all'identificazione controllando le generalità.

Terminata l'identificazione dei candidati si prende atto che risultano essere presenti n. 32 candidati pertanto risultano assenti n. 25 persone rispetto agli 57 candidati ammessi.

Il personale di sorveglianza ricorda a tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento della prova (candidati, componenti della Commissione, personale di supporto) che dovranno indossare mascherina, che copra naso e bocca, per tutta la durata delle attività. Sarà impedito l'accesso a chi è privo di mascherina: pertanto, nel caso in cui i candidati siano privi di mascherina, questa dovrà

essere resa disponibile dall'amministrazione.

I candidati dovranno rilasciare una specifica autodichiarazione quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica secondo il modello allegato alla linea guida dell'ordinanza n. 70 del 2 luglio 2020 del Presidente della Regione Toscana.

Il personale di sorveglianza provvederà alla registrazione del posto occupato da ciascun candidato nella sede concorsuale durante lo svolgimento della prova, che consenta di rintracciare in maniera univoca la posizione di ciascun candidato su mappa e la registrazione della posizione dovrà essere conservata per almeno 14 giorni.

Ai candidati viene consegnato il materiale relativo alla prima prova d'esame ovvero:

- n. 1 penna a sfera con inchiostro di colore nero;
- n. 1 cartoncino bianco ove riportare le proprie generalità;
- n. 1 busta piccola bianca nella quale andrà inserito il foglio di cui sopra;
- n. 1 buste media bianca, dove andrà riposto l'elaborato;
- n. 2 fogli a righe uso protocollo per la prova.

SORTEGGIO DELLA 1° PROVA SCRITTA

Il Presidente e gli altri membri della Commissione dopo aver spiegato ad alta voce le regole del procedimento in ogni aula, invitano n. 3 candidati volontari per estrarre la prova d'esame. I candidati rappresentanti sono: Martini Simone, Pignatiello Maria, Mozzo Massimiliano.

Il candidato Pignatiello estrae la prova C; successivamente vengono aperte le altre buste contenenti la prove A e B e viene constatato che le prove sono diverse.

La Commissione comunica che le prove non estratte saranno pubblicate sul sito internet dell'Ufficio Personale Associato.

La Commissione provvede a dettare la prova estratta alle ore 11:07.

Alle ore 11:15 il Presidente comunica l'inizio della prova e ricorda che saranno messe a disposizione un ora e mezzo per completare la prova.

Alle ore 12:45 si conclude regolarmente la prova.

Al termine della prova scritta viene assegnato ai candidati un numero progressivo in ordine di consegna, con il quale successivamente si procederà alla riunione delle buste contenenti le due prove scritte – con lo stesso numero - in un'unica busta, dopo aver staccato la relativa linguetta numerata.

Ogni candidato consegna la busta chiusa contenente la prova d'esame. Le buste successivamente sono consegnate al Presidente che le passa in custodia al Segretario della Commissione.

All'operazione di chiusura della busta contenente tutte le prove d'esame alle ore 13:00, risultano presenti i candidati Caroti Michela, Fabrizio Angela e Lasala Michele.

Le operazioni si concludono alle ore 13:20.

La Commissione si riunirà nuovamente alle ore 14:00 per la predisposizione della seconda prova teorico pratica.

Terminata la pausa pranzo, la Commissione si riunisce presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Montopoli in val d'Arno, per la predisposizione della 2° prova scritta.

Il Presidente constatata la presenza dei componenti effettivi della Commissione alle ore 14:15 dichiara aperta la seduta.



Dopo ampia e approfondita discussione, sulla base delle materie del concorso contemplate nel bando e delle modalità d'espletamento della prove stesse, la Commissione concorda all'unanimità i quesiti su tre moduli della seconda prova scritta; la commissione concorda la predisposizione di un atto per ogni modulo e decide che sarà assegnato un tempo di risoluzione di due ore.

Al termine della prova scritta sarà assegnato ai candidati il medesimo numero della precedente prova, e successivamente si procederà alla riunione delle buste aventi lo stesso numero in un'unica busta, dopo aver staccato la relativa linguetta numerata.

La Commissione dà atto che non potranno essere consultati i testi di legge.

I testi delle prove vengono predisposti utilizzando un personal computer e vengono chiusi in n. 3 distinte buste, ciascuna contenente n. 1 elaborato, consistente nella predisposizione di un caso concreto e dell'eventuale successiva predisposizione dell'atto amministrativo.

Le tre prove concorsuali, controfirmate e timbrate dai membri della Commissione, vengono affidate al segretario verbalizzante per la custodia fino allo svolgimento della prova scritta.

Terminate le operazioni attinenti la preparazione delle prove, la Commissione raggiunge il luogo dello svolgimento delle prove presso l'Istituto Comprensivo Galileo Galilei sito in Via S. Sebastiano, 27, in Montopoli in Val d'Arno alle ore 14:30.

Alle ore 14:30 i candidati vengono fatti entrare, e si procede all'identificazione controllando le generalità e verificando in base alla registrazione dei posti dei candidati che ognuno sia al proprio precedente posto.

Terminata l'identificazione dei candidati si prende atto che risultano essere presenti n. 31 candidati pertanto risultano assenti n. 1 persona rispetto ai 32 candidati presenti alla prima prova scritta, sul totale complessivo di n. 57 candidati ammessi alle prove, come indicato precedentemente.

Alle ore 14:35 i candidati vengono invitati a prendere posto ai medesimi banchi utilizzati nella prima prova scritta nelle aule appositamente predisposte.

Ai candidati viene consegnato il materiale relativo alla prima prova d'esame ovvero:

- n. 1 penna a sfera con inchiostro di colore nero;
- n. 1 cartoncino bianco ove riportare le proprie generalità;
- n. 1 busta piccola gialla nella quale andrà inserito il foglio di cui sopra;
- n. 1 busta media bianca, dove andrà riposto l'elaborato;
- n. 2 fogli a righe uso protocollo per la prova.

SORTEGGIO DELLA 2° PROVA SCRITTA

Il Presidente e gli altri membri della Commissione dopo aver spiegato ad alta voce le regole del procedimento in ogni aula, invita n. 3 candidati volontari per estrarre la prova d'esame. I candidati rappresentanti sono: Novi Barbara, Orciuolo Roberto, Alletti Stefano.

Il candidato Novi estrae la prova C; successivamente vengono aperte le altre buste contenenti la prove A e B e viene constatato che le prove sono diverse.

La Commissione comunica che le prove non estratte saranno pubblicate sul sito internet dell'Ufficio Personale Associato.

La Commissione legge le prove non estratte.

La Commissione provvede a dettare la prova estratta nelle varie aule alle ore 14:50.

Alle ore 14:56 il Presidente comunica l'inizio della prova e ricorda che sarà messa a disposizione un'ora per completare la prova, rispetto a quanto stabilito in precedenza.



Alle ore 15:56 si conclude regolarmente la prova.

Ogni candidato consegna la busta chiusa contenente la prova d'esame. Le buste successivamente sono consegnate al Presidente che le passa in custodia al Segretario della Commissione.

All'operazione di chiusura della busta contenente tutte le prove d'esame alle ore 16:15, risultano presenti i candidati Fabrizio Angela, Caroti Michela, Capecchi Giulio.

La Commissione alle ore 16:30 procede alla riunione delle buste, procedendo come da Regolamento dei concorsi e delle selezioni, inserendo in una busta grande le due prove scritte con assegnato lo stesso numero, staccando le etichette numerate e chiudendola. Le buste dei candidati che non hanno partecipato alla seconda prova scritta, saranno inserite in un'unica busta e non sarà proceduto all'apertura per la correzione.

Le operazioni sono svolte dalla Commissione esaminatrice.

Alle ore 17:00 l'accoppiamento e chiusura delle buste risulta completato.

Le operazioni si concludono completamente alle ore 17:05.

La commissione conferma di riunirsi per la correzione delle prove d'esame presso la Sala Giunta del Comune di Montopoli in val d'Arno in data da concordare.

Costituiscono allegati parte integrante del presente verbale:

- l'elenco di identificazione dei candidati presenti alla prima prova
- testi delle prove A, B e C della prima prova
- elenco nominativo con orari di consegna e firma dei candidati della prima prova
- l'elenco di identificazione dei candidati presenti alla seconda prova
- testi delle prove A, B e C della seconda prova
- elenco nominativo con orari di consegna e firma dei candidati
- n. 32 buste controfirmate dalla Commissione, contenenti le prove d'esame

Cognome e nome dei Commissari	FIRMA	
DI CARLO PAOLO.....		 Il Presidente PANCANTI DARIO..... Il Segretario VIRGILI FRANCESCO.....
MEUCCI FRANCESCA.....		