



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Provincia di Pisa

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA, CAT. D, PRESSO IL COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO.

Verbale n. 1

Nell'anno duemilaventi (2020), addì (2) del mese di settembre (alle ore 10:00) presso la Sala Giunta del Comune di Montopoli in Val d'Arno, sita in Montopoli in val d'Arno, via Guicciardini, 61, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto.

La Commissione, costituita con Determinazione dirigenziale dell'UPA Santa Croce sull'Arno n. 451 del 08.07.2020, così composta:

Presidente Com. Pancanti Dario
Componente Dott. Di Carlo Paolo
Componente Com. Meucci Francesca
Segretario verbalizzante Virgili Francesco

Il Presidente constatata la presenza dei componenti effettivi della Commissione alle ore 10:05 dichiara aperta la seduta.

Sono prese in esame le generalità dei componenti della Commissione esaminatrice, del segretario e dei concorrenti, al fine di verificare la legittimità della propria costituzione e constatato che nessun commissario presenta incompatibilità di cui all'art. 35 comma 3 lettera e) del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e né i commissari, né il segretario presentano incompatibilità di cui all'art. 51 e 52 del codice di procedura civile, fra loro o rispetto ai candidati, ognuno sottoscrive la dichiarazione, (allegato n. 1 parte integrante del presente verbale) di assenza delle incompatibilità;

La Commissione prende in esame:

- Il testo del bando, approvato con determinazione UPA del Comune di Montopoli in Val d'Arno n. 530, del 19.11.2019;
- Le norme stabilite, in materia concorsuale dal regolamento delle procedure selettive – concorsi – e delle altre procedure di accesso del Comune di Montopoli in Val d'Arno, e per quanto non espressamente previsto dalle norme regolamentari dell'Ente, il DPR del 9 maggio 1994, n. 487;

La Commissione esaminatrice procede nei propri lavori come segue:

Dopo ampia e approfondita discussione, sulla base delle materie del concorso contemplate nel bando e delle modalità d'espletamento della prove stesse, la Commissione concorda all'unanimità che verranno predisposti i quesiti su tre moduli della prima prova scritta.

Saranno predisposte tre diverse tracce, a carattere teorico e consisteranno in domande sulle materie oggetto del programma di esame, contenenti ognuna tre quesiti a risposta libera.

La prova avrà la durata di un'ora e mezzo (90 minuti) con obbligo di risposta, pena la non valutazione della prova, a tutte e tre le domande e potrà essere usato più di un foglio protocollo.

La Commissione decide che i quesiti saranno principalmente suddivisi fra le materie del concorso.

La Commissione inoltre, concorda all'unanimità le modalità di predisposizione dei quesiti su tre moduli della seconda prova scritta a contenuto pratico.

La seconda prova scritta di carattere teorico-pratico consisterà in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzioni di casi e/o stesura di schemi di atti. Saranno predisposti tre diverse tracce. **La prova avrà la durata di 60 minuti** La Commissione, nella valutazione delle risposte, terrà conto dei criteri di valutazione sopra indicati. La prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

La Commissione dà atto che non potranno essere consultati i testi di legge.

Prova orale

Saranno predisposti dei quesiti sulle materie d'esame previste nell'Avviso di selezione.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

La prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

I criteri e modalità di valutazione delle prove al fine di motivare i punteggi che verranno attribuiti, secondo quanto previsto dal bando di concorso e dal Regolamento delle procedure selettive – concorsi – e delle altre procedure di accesso saranno i seguenti:

Criteri di valutazione

1. aderenza alla traccia (capacità di trattare il quesito esaurandone il significato, senza elementi di dispersione);
2. conoscenza dell'argomento (ampiezza e profondità delle conoscenze specialistiche);
3. organicità dell'esposizione (capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito);
4. profondità di analisi (capacità di comprendere i differenti elementi di un problema, analizzandoli con rigore e sistematicità);
5. chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio (capacità di trasferire nella forma scritta pensieri, idee e concetti in modo chiaro, fluidità dell'espressione, ricchezza e proprietà di linguaggio, vivacità espressiva, sequenzialità, capacità di declinare il proprio pensiero in maniera corretta, sotto il profilo grammaticale, lessicale e della sintassi);
6. capacità di sintesi (capacità di esprimersi in maniera succinta, completa ed efficace);

La Commissione stabilisce infine che la valutazione della prova dei candidati avvenga in maniera complessiva, tenendo conto della chiarezza espositiva, della padronanza dell'argomento trattato, della capacità di connessione tra quello posto ed altre tematiche inerenti il profilo da ricoprire, esprimendo un parere di idoneità o non idoneità secondo le competenze del posto da ricoprire, valutando insufficienti le prove che non raggiungeranno i 21/30.

La Commissione decide inoltre di procedere all'abbinamento delle buste delle due prove scritte: al termine di ogni prova che viene consegnata dai candidati è assegnato un numero, e al termine dell'ultima prova si procede alla riunione delle buste aventi lo stesso numero in un'unica busta, dopo aver staccato la relativa linguetta numerata.

La Commissione stabilisce di non procedere con la prova preselettiva.

La Commissione si riunirà nuovamente il giorno 08.09.2020 ore 8.00 presso gli Uffici del Segretario Generale del Comune di Montopoli in val d'Arno per i dettagli delle prove scritte.

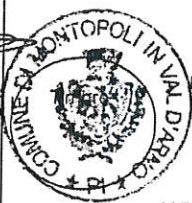


La prima prova scritta si svolgerà il giorno 08.09.2020 con inizio dalle ore 09.30, presso l'Istituto Comprensivo Galileo Galilei sito in Via S. Sebastiano, 27, in Montopoli in Val d'Arno;
 La seconda prova teorico-pratica, si svolgerà il giorno medesimo con inizio dalle ore 14.30, presso l'Istituto Comprensivo Galileo Galilei sito in Via S. Sebastiano, 27, in Montopoli in Val d'Arno;
 così come pubblicato sul sito on line.

Le operazioni si concludono alle ore 13:30.

Costituiscono allegati parte integrante del presente verbale:

- dichiarazione dei componenti la Commissione

Cognome e nome dei Commissari	FIRMA	
DI CARLO PAOLO.....		 Il Presidente PANCANTI DARIO..... Il Segretario VIRGILI FRANCESCO.....
MEUCCI FRANCESCA.....	