

CONCORSO PUBBLICO UNICO PER SOLI ESAMI, MEDIANTE COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI PERSONALE DI CAT. C1 PROFILO PROFESSIONALE «ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO», PRESSO I COMUNI DI SANTA CROCE SULL'ARNO, MONTOPOLI IN VAL D'ARNO, SAN MINIATO E CASTELFRANCO DI SOTTO-.

Indicazioni operative per lo svolgimento di esami orali a distanza.

Lo svolgimento a distanza degli esami in forma orale fa uso della piattaforma Zoom. Di seguito è descritta la procedura tecnico-amministrativa raccomandata dalla Commissione. Eventuali necessità particolari, adeguatamente motivate e preventivamente comunicate dal candidato e saranno valutate dalla Commissione che potrà valutare l'implementazione le opportune modifiche alla procedura stessa.

AVVERTENZA:

E' fatto assoluto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge.

PREPARAZIONE DELL'ESAME.

COMMISSIONE: adempimenti:

Per lo svolgimento dell'esame orale in modalità a distanza, il Presidente della Commissione deve:

- Creare il link della videoconferenza Zoom e comunicarlo agli altri membri della Commissione e ai candidati. Nel testo della mail, il Presidente specifica: "Si Informa che il candidato che la connessione alla videoconferenza utilizzando il link riportato, implica l'accettazione della modalità per lo svolgimento della prova orale di esame a distanza.
- Dotarsi di un dispositivo che consenta di partecipare a videochiamate on line, dotato quindi di videocamera, microfono, altoparlante e connessione stabile ad internet.

CANDIDATO: adempimenti

Prerequisiti:

Per lo svolgimento della prova di esame in modalità a distanza si prevede che il candidato, al fine di garantire il livello più elevato di regolarità della prova, disponga di un dispositivo dotato di videocamera, microfono, altoparlanti (di seguito individuato come "PC") con connessione stabile ad internet tale da consentire lo svolgimento di una videoconferenza. E ammesso l'utilizzo di cuffie o auricolari.

La postazione di esame deve essere così configurata:

- il PC è posto su di un tavolo sul quale è posizionato anche, esclusivamente, il documento di riconoscimento;
- l'ambiente nel quale si svolge l'esame deve avere preferibilmente un solo ingresso;
- il candidato deve predisporre la videocamera del PC in modo che l'inquadratura mostri le mani e il tavolo, come indicato nella figura:



- sul PC la connessione Zoom deve essere rinominata impostando cognome e nome per esteso del candidato (è possibile rinominare la propria connessione Zoom dalla scheda "Partecipanti") per poter partecipare;
- altre configurazioni per lo svolgimento dell'esame sono ammissibili ma devono essere preventivamente concordate con il Presidente.

Preparazione all'esame

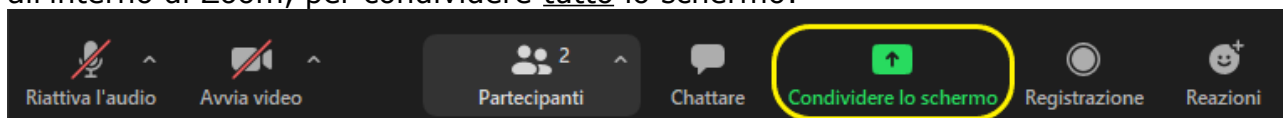
Per lo svolgimento dell'esame in modalità a distanza il candidato deve preventivamente predisporre la postazione per lo svolgimento dell'esame come sopra specificato. Il candidato si connette alla videoconferenza Zoom alle ore 8:30 per verificare, insieme al personale tecnico del Comune, il corretto funzionamento del PC e l'adeguatezza della connessione internet.

Qualora il candidato riscontrasse difficoltà nel collegamento, può scrivere una mail all'indirizzo: ced@comune.santacroce.pi.it.

La Commissione disabiliterà il microfono di tutti i candidati e lo riabiliterà quando il candidato sarà chiamato a parlare.

Svolgimento dell'esame

Il Presidente della Commissione di esame convoca il candidato da esaminare chiamandolo con Nome e Cognome. Sul PC, il candidato chiude tutte le applicazioni aperte ad esclusione di Zoom e clicca sul pulsante "Condividere lo schermo", all'interno di Zoom, per condividere tutto lo schermo:



Il candidato, attiva il microfono (preventivamente abilitato dalla Commissione) e la videocamera sul PC e risponde.

La Commissione procede all'identificazione del candidato, mediante verifica online del documento di riconoscimento. Il candidato mostra alla Commissione l'assenza di persone che possano suggerire e/o di dispositivi e materiali a disposizione non autorizzati.

Ha inizio l'esame:

La Commissione di esame visualizzerà contemporaneamente il candidato e il desktop del PC del candidato. Procederà con le domande e il candidato è tenuto a rispondere guardando la telecamera e mantenendo le mani nell'inquadratura.

Al termine del colloquio, il microfono del candidato, verrà disattivato dalla Commissione. Il candidato disattiva la videocamera del PC.

Nel caso di perdita di connessione o di interruzioni ripetute, la Commissione valuterà e si esprimerà in merito alla validità della prova.

La Commissione, avendo disattivato audio e video della videoconferenza Zoom, si riunisce per valutare la prova d'esame.

Si procede con il candidato successivo, ripetendo la procedura.