

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI CULTURALI – AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRESSO IL COMUNE DI SAN MINIATO.-

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Vista la deliberazione G.C. n. 115 del 12/10/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione P.I.A.O. 2023/2025, comprendente la programmazione del fabbisogno di personale anno 2023-2025);

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.L. 44/2021 come convertito in legge 76/2021;
- il D.P.R. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.R. 82/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;
- la L. 74/2023 "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche";

- in esecuzione della propria determinazione n. 1247 del 09/11/2023 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

È indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti profilo Istruttore dei servizi socio-educativi culturali, appartenenti all'Area degli Istruttori presso il Comune di San Miniato.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Alla persona assunta dalla graduatoria derivante dalla presente procedura concorsuale si applica l'obbligo di permanenza alle dipendenze del Comune di San Miniato per un periodo non inferiore a cinque anni. E' fatta salva la vigente disciplina in materia di dimissioni dal servizio.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web <https://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it/it-it/home> e sul Portale InPA.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi al comparto Funzioni locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali

altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati, se ed in quanto dovuti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Il periodo di prova è quello previsto dal contratto di lavoro vigente alla data di inizio del servizio.

La rappresentatività di genere nel Comune di San Miniato, riferita alle categorie dei posti messi a concorso, è del 63,5% per le donne e del 36,5% per gli uomini e che, pertanto, non sussiste la precedenza al genere meno rappresentato a parità di titoli poiché la differenza in percentuale non è superiore al 30%.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1, 2 e comma 3-bis D.Lgs 165/2001;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- di essere in possesso di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, legalmente riconosciuto o dichiarazione di equipollenza o attestato di equivalenza;
- idoneità fisica all'impiego;
- iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario sono ammessi alla presente procedura con riserva in attesa del DPCM di equiparazione del titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equiparazione deve essere posseduta e prodotta – pena esclusione – al momento dell'assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al

Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico – Servizio per le assunzioni e la mobilità - Corso V. Emanuele II, 116, 00186 ROMA, e al Ministero competente: MIUR, P.le Kennedy, 20, 00144 ROMA. Il modulo per la richiesta dell'equiparazione e le relative informazioni sono disponibili accedendo all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/>.

I cittadini extracomunitari in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla presente procedura con riserva. Al momento della presentazione della domanda dovranno dichiarare il titolo di studio in loro possesso, specificando il paese in cui detto titolo è stato conseguito, la sede scolastica/universitaria presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento, e al momento dell'assunzione dovranno presentare quanto richiesto alla voce Stipulazione del contratto del presente bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

I candidati saranno ammessi con riserva. L'Ufficio Personale Associato si riserva il diritto di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del concorso per difetto dei requisiti prescritti e, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato.

L'elenco dei candidati ammessi o eventualmente esclusi, con la specifica delle eventuali ammissioni con riserva, verrà pubblicato sul sito web <https://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it/it-it/home> e sul portale InPA.

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione al concorso.

ASSUNZIONI OBBLIGATORIE – QUOTE DI RISERVA

Il presente bando non riserva posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'Ente soddisfa già quanto espressamente indicato dall'art. 3 della suddetta Legge.

RISERVE MILITARI

Il presente bando non riserva posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui all'art. 1014, comma 1 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n.82.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere presentata esclusivamente, pena esclusione, mediante iscrizione on-line attraverso la compilazione del format di candidatura del Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione,

quali spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e/o mezzo PEC o presentate direttamente a mano, pena l'immediata esclusione.

Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza delle iscrizioni.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine sopra indicato.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione, il bando sarà prorogato del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Sono ammessi con riserva alla selezione in oggetto tutti i candidati che hanno presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento della prova, in relazione ai soli candidati che l'avranno superata.

La piattaforma informatizzata, consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente bando.

Per la partecipazione al concorso **il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo.**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere trasmessa secondo le modalità sopra riportate entro il termine perentorio del **29 novembre 2023**.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti dalla normativa vigente e dovranno dichiarare nella compilazione della domanda on-line, sotto la propria responsabilità, oltre la precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare, consapevolmente a quanto previsto dalle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- comune di residenza con indicazione completa dell'indirizzo e del numero di codice di avviamento postale;
- recapito telefonico;
- un indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.);
- l'eventuale recapito, se diverso dalla residenza, dove intendono ricevere le comunicazioni relative al concorso. Eventuali variazioni di recapito dovranno essere comunicate tramite PEC, in caso contrario, l'Ufficio Personale Associato è sollevato da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- il possesso della cittadinanza italiana o essere in possesso dei requisiti previsti dal paragrafo "Requisiti di ammissione" del punto 1) del presente bando;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art.3 del DPR 313/2002, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento dell'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale;
- il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'Istituto rilasciante e della sua sede, della votazione conseguita e della data del suo conseguimento (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo rilasciato da istituti italiani);
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito o di precedenza nell'assunzione di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm., alla legge n. 191 del 16.06.1998, al diritto di precedenza di cui alla legge n. 68/1999;
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile soggetti all'obbligo);
- di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato licenziato dal rapporto di pubblico impiego per i casi di cui all'art. 32 quinquies del Codice Penale;
- di non esser stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Pubblici;
- eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- eventuali titoli conferenti diritti di riserva, così come indicato all'art.3 del bando;
- eventuali titoli che diano diritto alla preferenza, così come indicato all'art.4 del bando;

- conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008;
- l'eventuale condizione di soggetto disabile di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68 s.m.i., specificando la richiesta di eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive, oppure di essere soggetto di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999 n. 68 s.m.i.;
- l'eventuale condizione di soggetto con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA], allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento [DSA], qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove o di sostituire le prove scritte con colloqui orali; Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata, in formato pdf, sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;
- l'eventuale stato di gravidanza o allattamento, al fine di assicurare la partecipazione alle prove delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando; in tal caso per l'interessata che ne dovesse fare specifica richiesta, sarà previsto lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Per i soli cittadini non italiani:

il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti gli aspiranti dovranno altresì dichiarare:

accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di San Miniato.

Le dichiarazioni contenute nel presente articolo, rese nel contesto della domanda, sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere comprovate successivamente, su richiesta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nei relativi allegati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni o la falsità dei documenti prodotti, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere la prova d' esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Fermo restando la verifica successiva dell'idoneità al servizio, il candidato diversamente abile potrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in sede di prove (articolo 20 Legge 104/1992). A tale fine dovrà allegare, durante la compilazione del form on line, pena la non

fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992.

Le persone affette da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) in relazione alla prova scritta, così come previsto dal D.L. 80/2021 e dal Decreto della Funzione Pubblica del 9.11.2021, possono:

1. sostituire la prova scritta con l'esame orale (possibilità concessa sulla base della documentazione presentata attestante una grave e documentata disgrafia e disortografia ed il colloquio orale avrà contenuto analogo alle prove scritte) oppure
2. utilizzare strumenti compensativi nel caso di "difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo" (ogni ausilio tecnologico sarà giudicato idoneo dalla Commissione giudicatrice) oppure
3. avere un prolungamento del tempo per lo svolgimento della prova scritta (i tempi aggiuntivi concessi ai candidati non potranno superare il 50% del tempo assegnato per la prova).

I candidati interessati devono specificare, in fase di presentazione della domanda la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, in funzione del proprio handicap o DSA che dovrà essere opportunamente documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva.

La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi previsti a livello normativo e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione; la mancata dichiarazione ovvero il mancato caricamento della documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- ricevuta attestante il versamento della tassa di ammissione al concorso di € 10,33 (dieci euro e trentatrè centesimi) da eseguire tramite c.c.p. n. 121566 intestato a "Comune di Santa Croce sull'Arno – Servizio Tesoreria" o direttamente al Tesoriere del Comune, presso la Cassa di Risparmio di San Miniato – filiale di Santa Croce sull'Arno, che rilascerà quietanza. Per il pagamento della tassa concorso può essere utilizzato anche il seguente IBAN: IT 84 N 07601 14000 000000121566. **La tassa di ammissione non potrà, in nessun caso, essere rimborsata ed il mancato pagamento comporta l'esclusione dal concorso.**
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono di partecipare al presente concorso;
- eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove;

- eventuale copia dell'attestazione di equiparazione o l'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero;
- l'eventuale provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove
- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante un'invalidità uguale o superiore all' 80% ai fini della richiesta di esonero dallo svolgimento della eventuale prova preselettiva, ai sensi di quanto disposto dall' art. 20 comma 2bis L. 104/1992;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica.

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di San Miniato per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

TITOLI DI PREFERENZA

Nella domanda di partecipazione al concorso, al fine dell'applicazione dell'eventuale diritto di preferenza, il candidato dovrà dichiarare il titolo che dà diritto a tale beneficio. Il diritto alla preferenza dovrà essere successivamente comprovato mediante la presentazione di adeguata documentazione.

La mancata dichiarazione del titolo di preferenza, in sede di domanda di partecipazione alla selezione, comporta l'esclusione dal beneficio.

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Non è consentita la regolarizzazione o l'integrazione delle dichiarazioni previste dal bando di concorso dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, salvo esplicita richiesta da parte dei competenti servizi.

In tal caso, il candidato verrà invitato a regolarizzare la stessa a mezzo PEC; qualora tale regolarizzazione non pervenisse all'Amministrazione Comunale di San Miniato entro il termine perentorio dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione, non si procederà all'ammissione al concorso.

Sono sanabili le seguenti irregolarità:

- omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alla generalità e al domicilio o recapito;
- mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso (purché la tassa sia stata versata nei termini di validità del bando);

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, comporta l'esclusione dal concorso o la perdita del beneficio cui la dichiarazione si riferisce.

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dal concorso:

- presentazione della domanda di partecipazione con modalità differenti da quelle previste dal presente bando;
- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- assenza dei requisiti prescritti.

Tutte le pubblicazioni relative alla prova concorsuale verranno pubblicate sul sito: <https://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it/it-it/home> , tale comunicazione sarà effettuata anche mediante il Portale inPA.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione dal concorso la mancata risposta alla richiesta di regolarizzazione e/o integrazione alla domanda di partecipazione in quanto tale comportamento costituisce rinuncia implicita alla procedura selettiva.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata con successiva determinazione dirigenziale ed è composta da membri esperti nelle materie oggetto della selezione.

Per la sola prova orale la Commissione sarà opportunamente integrata da un esperto di lingue straniere e da un membro esperto in informatica, al fine del solo accertamento della conoscenza da parte dei candidati rispettivamente della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione d'esame può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla l. 17 luglio 2020, n. 77.

PROVE DI ESAME

Gli esami consisteranno in due prove:

- una prova scritta
- una orale.

La prova può essere costituita:

- ✓ dalla redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, in base alla posizione per la quale il candidato concorre, con la eventuale prescrizione di non superare un determinato numero di righe, allo scopo di accertare la capacità di sintesi del candidato;
- ✓ da questionari a risposta sintetica e/o da test: il questionario consiste in una serie di domande su argomenti previsti dal bando alle quali il candidato deve rispondere per iscritto in maniera sintetica e/o da una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla;
- ✓ soluzioni di casi;
- ✓ simulazioni di interventi;
- ✓ soluzioni operative a problemi di attività amministrativa, contabile, tecnica, di gestione organizzativa in base alla quale il candidato concorre;
- ✓ dalla redazione di atti amministrativi.

La prova potrà essere effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

Nel rispetto del protocollo ministeriale la prova ove sostenuta in presenza potrà avere una durata massima di 180 minuti.

Tutte le prove avranno come possibili contenuti teorici il seguente programma d'esame:

- **Elementi di diritto amministrativo (con particolare riguardo alla L.241/90 relativamente al procedimento amministrativo e al responsabile del procedimento)**
- **Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 con particolare riguardo alle funzioni degli organi del Comune e alle fasi dell'entrata e della spesa)**
- **Reati contro la Pubblica Amministrazione (artt. 314-360 del Codice Penale)**
- **Elementi costitutivi per la redazione di un atto amministrativo**
- **Funzioni del Servizio Politiche Educative e Scuola (in particolare LRT 32/2002)**
- **Funzioni relative al Servizio Politiche Abitative (in particolare verrà richiesta la normativa regionale relativa all'Edilizia Residenziale Pubblica e le nozioni relative agli aspetti legati al social housing e alle agenzie sociali per la casa)**
- **Nozioni relative al funzionamento del Sistema Integrato di Interventi e Servizi per la Tutela dei Diritti di Cittadinanza Sociale in Toscana**
- **Funzioni relative al Servizio Sport (in particolare nozioni relative allo sport e salute e allo sport integrato)**
- **Funzioni degli Enti Locali relativamente al turismo**
- **Nozioni relative al Welfare Culturale**
- **Nozioni relative alla gestione dei servizi bibliotecari degli Enti Locali**
- **I Servizi Museali degli Enti Locali e la valorizzazione dei beni culturali (con particolare riguardo alle disposizioni relative alla valorizzazione dei beni culturali contenute nel D.lgs 42/2004)**

In merito alla **prova orale**, oltre alle materie richieste per la prova scritta, verranno appurate le conoscenze relative ai servizi alla persona (Servizi Cultura, Turismo, Politiche Educative e Scuola, Servizi Sociali, Politiche Abitative e Sport). Verrà verificata, inoltre, la capacità del candidato di trattare le problematiche inerenti ai diversi servizi in maniera integrata e trasversale, anche facendo riferimento eventualmente a esperienze formative, professionali e stage effettuati dalla/dal candidata/o desumibili dal Curriculum Vitae. Sarà particolarmente valutata la capacità di fare collegamenti tra i diversi ambiti afferenti ai differenti servizi.

DIARIO DELLE PROVE

La prova scritta si terrà il giorno:

7 dicembre 2023

Per coloro che avranno superato la prova scritta, la prova orale si terrà a partire dal giorno:

5 febbraio 2024

L'orario ed il luogo di svolgimento della prova scritta e della prova orale verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ufficio Personale Associato <https://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it/it-it/home> e del portale InPA ed avranno valore di notifica: non si procederà ad inviare convocazioni scritte ai singoli candidati.

I concorrenti sono pertanto tenuti a consultare obbligatoriamente il sito internet per qualsiasi informazione inerente il concorso.

Anche qualora risultasse necessario modificare le date ed il luogo di effettuazione delle prove, verrà comunicato ai candidati, tramite il sito internet dell'Ufficio personale Associato e portale In PA. Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia al concorso.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

Eventuali testi potranno essere consultati, durante lo svolgimento delle prove, solo se autorizzati dalla Commissione.

Potranno essere previste prove d'esame in modalità asincrona per consentire la partecipazione alle candidate in stato di gravidanza o allattamento impossibilitate ad attenersi al calendario che verrà comunicato.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità mediante l'esibizione della carta di identità o altro documento di riconoscimento.

Si precisa che la prova orale sarà fissata almeno 15 giorni successivamente alla prova scritta, secondo le attuali disposizioni vigenti.

VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la Commissione ha a sua disposizione, complessivamente, 60 punti così suddivisi:

- valutazione prova scritta: max. 30 punti;
- valutazione prova orale: max. 30 punti.

La prova scritta sarà superata ed il candidato ammesso alla prova orale se avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30. La prova orale si intende superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

A parità di punteggio saranno applicate le preferenze indicate all'art. 43, comma 7, del vigente Regolamento delle procedure selettive – concorsi e delle altre procedure di accesso elencate nell'allegato A3) al presente bando.

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI - CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Tutte le fasi di svolgimento del concorso pubblico, dall'ammissione dei candidati fino alla graduatoria finale, saranno comunicate sul sito web <https://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it/it-it/home> e sul portale InPA.

Le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopra elencati hanno valore:

- di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituiscono invito alle prove previste dal concorso;
- di comunicazione per i candidati non ammessi: in tal caso conterranno la specifica causale.

Si comunica che, ai sensi della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il numero di protocollo rilasciato al momento dell'accettazione della domanda, fatta eccezione per la graduatoria finale.

GRADUATORIA E ASSUNZIONI

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il voto riportato nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Per i candidati utilmente collocati nella graduatoria formata dalla Commissione Giudicatrice ed approvata dal Responsabile dell'Ufficio Personale Associato, nominati vincitori del concorso, si procederà alla verifica d'ufficio degli stati e dei fatti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso e nelle eventuali autocertificazioni successive.

Le eventuali assunzioni verranno eseguite in conformità delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, secondo l'ordine della graduatoria formata dalla Commissione Giudicatrice ed approvata dal Responsabile dell'Ufficio Personale Associato, ed in via di esperimento per il periodo previsto dalle norme contrattuali al momento vigenti.

La mancanza di uno o più requisiti indicati nel presente bando non consentirà l'instaurazione del rapporto di lavoro. La graduatoria avrà validità per i tempi previsti dalle normative vigenti all'atto della approvazione e potrà essere utilizzata in conformità alle disposizioni in vigore.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

Con l'avvenuta sua approvazione e pubblicazione la graduatoria del concorso è immediatamente efficace e rimarrà valida, ai sensi delle disposizioni vigenti, per due anni dalla data della sua pubblicazione o per il tempo diversamente stabilito dalla legge.

Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento, a tempo indeterminato o determinato, che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria potrà essere utilizzata dai Comuni aderenti all'ufficio Personale Associato senza previa convenzione.

Si precisa, inoltre, che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito alla chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni da parte di altri Enti non aderenti all'Ufficio Personale Associato che ne facciano richiesta, previa autorizzazione dell'Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia e con le seguenti precisazioni:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

ASSUNZIONI IN SERVIZIO

Il concorrente idoneo per cui viene disposta l'assunzione verrà invitato, a prendere servizio entro un termine prestabilito ed alla stipula formale del contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto funzioni locali. Nei successivi 7 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della lettera di cui sopra il vincitore dovrà comunicare la propria disponibilità alla stipula del contratto individuale ed all'assunzione del servizio dando espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso.

Il candidato idoneo assunto dovrà, nei termini stabiliti dal vigente regolamento e che saranno comunicati con la lettera di assunzione, dimostrare il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'assunzione in servizio ed indicati nel presente bando. La mancanza di uno o più requisiti indicati nel presente bando non consentirà l'instaurazione del rapporto di lavoro.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione, il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di San Miniato.

La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e sempreché sussistano i requisiti di ammissione al concorso.

Richiamati l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e i commi 1, 7bis e 7ter dell'art. 3 del D.L. 80/2021 come convertito in Legge 113/2021, il vincitore del concorso non può fruire della mobilità esterna per un periodo di cinque anni. Tuttavia l'obbligo di permanenza in questo Ente, quale sede di prima destinazione, non sussiste qualora questa Amministrazione rilevi – in un'ottica di ottimizzazione delle risorse e sulla base di ponderate valutazioni – che una diversa allocazione e distribuzione del personale sia maggiormente rispondente alle proprie esigenze organizzative.

Il nominato dovrà provare tramite documentazione, entro il perentorio termine all'uopo fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

Il candidato idoneo assunto che, senza giustificato motivo, non prenderà servizio entro il termine stabilito nella partecipazione di nomina, sarà dichiarato rinunciatario alla nomina stessa, anche se non abbia presentato espressa rinuncia.

Il nominato verrà sottoposto, ai sensi del D.Lgs. 81/08 a visita medica di controllo da parte di un sanitario di sua fiducia o di un collegio medico da esso nominato o dell'apposito servizio dell'USL di appartenenza i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito formata dalla Commissione Giudicatrice escludendo, a suo insindacabile giudizio, quelli che non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale in oggetto è assegnato lo stipendio tabellare previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali, relativo all'Area degli Istruttori, la 13^a mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti. Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Il candidato assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI (REGOLAMENTO UE 679/2016)

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il Comune di San Miniato intende informarLa che i suoi dati saranno trattati secondo quanto disposto dal Regolamento dell'Unione Europea in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei suoi dati personali è il Comune di San Miniato con sede in Via Vittime del Duomo, 8 – telefono 0571-4061 - PEC comune.sanminiato.pi@postacert.toscana.it

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Il Responsabile del trattamento dei suoi dati personali è Avv. Barchielli Francesco – e-mail: dpo@comune.san-miniato.pi.it oppure dpo@etruriapa.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività strettamente connesse all'espletamento della presente procedura di selezione del personale.

Il trattamento dei dati personali effettuato è reso lecito dalle seguenti due basi giuridiche tra quelle previste dall'art.6 del GDPR:

lett. b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

lett. c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Trattamento effettuato sui dati

I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche.

Il conferimento dei dati è obbligatorio in relazione alle finalità sopra descritte e la loro mancata indicazione non consente di effettuare l'avvio del procedimento.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Ente e/o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento e potranno essere comunicati ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria (tra questi la Commissione giudicatrice) e nei casi specificamente previsti da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina.

I dati saranno diffusi nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per ottemperare agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

Conservazione dei dati personali

I suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità per cui sono stati raccolti, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti

Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi (artt. 15-22 GDPR). L'apposita istanza reperibile sul sito istituzionale area servizi online/affari generali dovrà essere inviata a comune.santacroce@postacert.toscana.it

Lei ha anche la facoltà di agire mediante reclamo innanzi al Garante per la Protezione dei Dati Personali www.gpdp.it

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ufficio Personale Associato si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare, oppure modificare il presente bando di concorso, dandone la dovuta pubblicità e tempestiva comunicazione agli interessati. Dalla data di pubblicazione all'Albo on line dell'Ufficio Personale Associato decorre il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. "Ufficio Personale Associato" del Comune di San Miniato per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati, anche informatizzata, da utilizzarsi anche per le finalità successive all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ed inerenti il rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica economica del candidato. La richiesta di partecipazione al concorso costituisce espressa autorizzazione e consenso al trattamento dei dati di cui sopra, ivi compresi quelli considerati sensibili dall'art. 2 del citato D.Lgs. per l'espletamento del presente concorso sono state osservate le norme di cui al Regolamento delle procedure selettive – concorsi – e delle altre procedure di accesso.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento delle procedure selettive – concorsi – e delle altre procedure di accesso dei Comuni costituenti l'Ufficio Personale Associato, pubblicato sul sito web <https://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it/it-it/home>, ed al DPR 487/1994, al DPR 693/1996 e, per quanto applicabile, al CCNL.

Per l'espletamento del presente concorso saranno osservate le norme di cui alla legge 12.03.1999, n. 68. Nello svolgimento delle prove concorsuali previste dal presente bando saranno garantite le pari opportunità uomo/donna, ai sensi della legge 125/1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione Comunale di San Miniato si riserva di non effettuare l'assunzione nel caso la stessa determini, per effetto di eventuali norme di legge emanate successivamente alla data del presente bando, il non rispetto delle norme in materia di spesa per il personale. L'Amministrazione Comunale di San Miniato si riserva, altresì, di non effettuare l'assunzione nel caso di sopravvenute necessità di bilancio. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 63, comma 4, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, i provvedimenti inerenti ai procedimenti concorsuali sono impugnabili dinanzi al T.A.R. Toscana (con sede in Firenze) entro il termine di sessanta giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza, o, per gli atti di cui non sia richiesta la notifica individuale, dal giorno in cui sia scaduto il termine della pubblicazione, ovvero mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dal verificarsi degli eventi anzidetti.

L'esito positivo della procedura non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Miniato.

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/90 è il Responsabile Ufficio Personale Associato Pucci Guglielmo.

Per ulteriori informazioni ed in vista delle numerose candidature si prega di rivolgersi all'Ufficio Personale Associato esclusivamente attraverso le seguenti email:

Dott.ssa Elena Baiardo: e.baiardo@comune.montopoli.pi.it
Cristiano Gianneccchini c.gianneccchini@comune.santacroce.pi.it .

Il presente avviso è consultabile sul sito internet dell'Ufficio Personale Associato all'indirizzo <https://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it/it-it/home>

San Miniato, 09/11/2023

Il Responsabile Ufficio Personale Associato
Guglielmo Pucci