



## **UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO – UPA Il Dirigente**

In seguito alla sottoscrizione del Contratto Decentrato Integrativo del 23-12-2025  
Rende noto che è indetta la

### **SELEZIONE INTERNA PER ATTRIBUZIONE DI PROGRESSIONE ECONOMICA - PE - ANNO 2025**

#### **1- Requisiti per partecipare alla selezione per l'attribuzione della Progressione Economica - PE**

I requisiti sono i seguenti:

- Essere dipendente in servizio effettivo del Comune di Castelfranco di Sotto, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di decorrenza della PE, ovvero dal 01-01-2025;
- Non aver beneficiato negli ultimi tre anni, ovvero in data successiva al 01-01-2022, di alcuna progressione economica o progressione economica orizzontale anche secondo il previgente ordinamento;
- assenza nell'ultimo biennio precedente la decorrenza della progressione (anni 2023-2024) di provvedimenti disciplinari che hanno comportato una sanzione superiore alla multa;

Tutti i requisiti necessari devono essere posseduti alla data del 01-01-2025.

#### **2- Criteri di selezione**

Nella selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale – PE si tiene conto dei seguenti criteri:

##### **Valutazione – punteggio massimo 70 – media aritmetica delle valutazioni degli ultimi tre anni**

Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;

##### **Esperienza professionale – punteggio massimo 30 – 3 punti per anno per max 10 anni**

Esperienza professionale maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto Funzioni Locali nonché nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi.

In caso di parità nella graduatoria di ciascuna area si terrà conto della maggiore anzianità nella posizione economica nell'area e, in caso di ulteriore parità, della maggiore età anagrafica.

**Il procedimento per l'attribuzione della progressione economica (avvio, istruttoria, gestione ed approvazione delle graduatorie e attribuzione) è gestito dall'Ufficio Personale Associato - UPA.**

### **3) Domanda di partecipazione e termini**

Il dipendente in possesso dei requisiti richiesti può presentare apposita domanda **entro il termine del 18-02-2026** a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito UPA <https://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it/it-it/home> alla sezione "Gestione del Personale - Concorsi selezioni ed altri bandi – Selezioni interne".

L'Avviso di selezione verrà inoltre pubblicato sulla "Bacheca on-line".

La domanda di partecipazione alla selezione, potrà essere trasmessa via PEC personale all'indirizzo: **comune.castelfrancodisotto@postacert.toscana.it** o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco di Sotto secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso, entro le ore 24:00 del giorno 18-02-2026.

La presentazione della domanda oltre il termine prescritto, è motivo di esclusione dalla selezione.

L'U.P.A. non assume alcuna responsabilità per la mancata o tardiva presentazione della domanda oltre il termine prescritto.

### **4) Comunicazioni e conclusione della procedura**

Tutte le informazioni relative alla procedura di selezione, inclusi esito e conclusione della stessa, saranno pubblicate sul sito UPA.

È compito e cura dei dirigenti e/o dei responsabili dare massima diffusione del presente avviso di selezione in qualsiasi forma ritenuta idonea a scopo informativo, in particolare al personale dipendente sprovvisto di postazione informatica o e-mail aziendale, e al personale cessato dal servizio in data successiva al 01/01/2025.

### **5) Pubblicità e revisione**

L'esito della selezione viene pubblicato e reso disponibile per la consultazione, su:

- Sito UPA <https://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it/it-it/home> alla sezione "Gestione del Personale -Concorsi selezioni ed altri bandi – Selezioni Interne".
- Bacheca on-line.

Entro i n. 15 giorni successivi alla data di pubblicazione dell'esito della PE, si potranno presentare eventuali richieste di revisione da trasmettere all'UPA presentando memorie scritte. Gli esiti delle richieste di revisione sono comunicati agli interessati tramite PEC o consegna diretta.

La selezione si conclude con la formulazione e approvazione di una graduatoria distinta per area di inquadramento contrattuale con specificazione dei beneficiari della PE.

Il Numero di progressioni economiche – PE dal 01-01-2025 previste è il seguente:

<i>area</i>	<i>ex categoria</i>	<i>numero di progressioni previste</i>
Operatori esperti	B	6
Istruttori	C	6
Funzionari non incaricati di EQ	D	0
Funzionari incaricati di EQ	D	0

Castelfranco di Sotto, 27-01-2026

Il Dirigente Ufficio Personale Associato  
Dott. Antonio Capoferri

*Schema di domanda di partecipazione*

Al Comune di Castelfranco di Sotto  
Ufficio Personale Associato – UPA  
[comune.castelfrancodisotto@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfrancodisotto@postacert.toscana.it)

*Oggetto: Domanda di partecipazione a selezione per attribuzione della Progressione Economica – PE dal 01/01/2025.*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (*nome e cognome*)  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
dipendente del Comune di Castelfranco di Sotto alla data del 01-01-2025, appartenente  
all'area \_\_\_\_\_ ex cat. \_\_\_\_\_ Pos. Eco. \_\_\_\_\_  
profilo professionale \_\_\_\_\_.

Recapiti:

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

indirizzo PEC \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

Visto l'avviso di selezione per attribuzione della progressione economica per l'anno 2025

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione della progressione economica dal 01-01-2025,  
secondo quanto previsto dal vigente Contratto Decentrato Integrativo.

In caso di eventuali periodi di servizio prestati presso altri Enti, ai sensi dell'art. 46 DPR  
445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara quanto segue:

<i>Ente</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Area o categoria</i>	<i>dal</i>	<i>al</i>

*Data* \_\_\_\_\_

*firma* \_\_\_\_\_