

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA

riservato ai dipendenti a tempo pieno ed indeterminato assegnato al Settore 3 del Comune di San Miniato, per l'individuazione di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "Funzionario Tecnico" da destinare al Settore 5 "Lavori Pubblici e Ambiente" del Comune di San Miniato.

**IL DIRIGENTE UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO
(U.P.A.)**

Vista la nota del Segretario Generale di San Miniato del 14-04-2025 con la quale viene fatta richiesta di predisporre apposito Bando di Mobilità interna per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Tecnico" presso il Settore 5 dell'Ente stesso;

Visto il PIAO del Comune di San Miniato con il quale è stato tra l'altro approvato il Programma triennale dei Fabbisogni di personale 2025-2027 nel quale è stata ricompresa la previsione nell'anno 2025 di copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico mediante procedura concorsuale esterna;

Visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Miniato approvato con deliberazione G.C. n. 122/2011 e ss.mm.ii.;

Considerato che il posto anzidetto risulta attualmente vacante.

Visto l'art. 10, co. 5 del suddetto Regolamento comunale il quale stabilisce che: *"5. Lo svolgimento di tutte le attività istruttorie conseguenti la procedura di mobilità interna sono di competenza del Responsabile dell'UPA";*

Preso Atto della richiesta di esperire, per la copertura del posto de quo, una procedura di mobilità interna riservata a tutti i dipendenti inquadrati nel Profilo di "Funzionari Tecnici", attualmente in servizio presso il Settore 3 "Urbanistica e Attività produttive" dell'Ente, che siano in possesso dei requisiti appresso indicati;

Visto l'art. 10, co. 2 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Miniato il quale stabilisce che: *"L'istituto della mobilità interna consente all'ente di impiegare il personale dipendente in modo flessibile, temperando l'esigenza di garantire un'organizzazione del lavoro efficace, efficiente, economica e funzionale al buon andamento dei servizi con l'obiettivo di collocare le persone all'interno della suddetta organizzazione in modo da:*

- valorizzarne l'esperienza, le competenze e le potenzialità,*
- favorirne la crescita professionale,*
- soddisfare eventuali esigenze di natura personale, compatibilmente con le esigenze di regolare funzionamento dei servizi e di buon andamento dell'amministrazione..."*;

RENDE NOTO CHE

il Comune di San Miniato
indice

**PUBBLICO BANDO
DI**

MOBILITA' INTERNA

per la copertura di **n. 1 posto di Funzionario Tecnico presso il Settore 5 "Lavori Pubblici e Ambiente"** del Comune di San Miniato.

REQUISITI

Per l'ammissione alla procedura di individuazione i partecipanti devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. di essere dipendente di ruolo a tempo pieno presso il Comune di San Miniato;
2. appartenere al Settore 3 "Urbanistica e Attività Produttive" del Comune di San Miniato ed essere inquadrati nel profilo di "Funzionario Tecnico" del vigente CCNL 16/11/2022 comparto "Funzioni Locali";
3. di essere in possesso delle qualità morali e di condotta irreprensibile previste dall'art. 35, comma 6, del D.Lgs. n. 165/01 e altresì di non aver riportato, nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari;
4. di non trovarsi in una posizione di incompatibilità con lo svolgimento delle funzioni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA

Le domande di partecipazione, redatte in carta libera secondo lo schema allegato, devono pervenire entro il **giorno 05 maggio 2025**, pena esclusione, con le seguenti modalità:

- presentate direttamente all'ufficio protocollo del Comune di San Miniato (via Vittime del Duomo, 8);
- inviate per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.san-miniato@postacert.toscana.it

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE TRASMESSE OLTRE IL TERMINE

La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

1. Curriculum professionale
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

VALUTAZIONE CANDIDATI

A termine dell'art. 10, co. 6 e ss del richiamato Regolamento, per il posto di cui al presente Bando:

"... sarà formata ed approvata una graduatoria corrispondente all'esito dell'attività di valutazione delle istanze posta in essere dal Dirigente del Settore dove il dipendente scelto sarà collocato.

7. Le graduatorie approvate a conclusione delle procedure di mobilità interna indette ai sensi del presente articolo saranno pubblicate nell'ordine ottenuto dai richiedenti, senza indicazione del punteggio, sulla rete interna di comunicazione telematica dell'ente.

8. In mancanza di candidature o nel caso queste non siano considerate coerenti con la posizione da ricoprire, la Conferenza dei Dirigenti può provvedere all'individuazione del dipendente coinvolto alla procedura di mobilità.

9. Nel caso di impossibilità a raggiungere un accordo tra Dirigente di provenienza e Dirigente di destinazione la decisione definitiva è di competenza del Segretario Generale..."

Specifiche professionali: conoscenze teoriche e pratiche di medio livello; discreta complessità dei processi e delle problematiche da gestire; capacità di coordinamento di unità operative interne con assunzione di responsabilità dei risultati; relazioni con capacità organizzative di media complessità.

Contenuti professionali: lavoratori che, secondo le direttive ricevute ed avvalendosi anche degli strumenti informatici in dotazione all'ufficio, esplicano compiti di collaborazione qualificata al dirigente nei vari aspetti connessi all'attività dell'ufficio, anche assistendolo nell'attività istruttoria con compiti di redazione e sottoscrizione di provvedimenti amministrativi.

SEDE E ORARIO DI LAVORO

Sede di lavoro: **Piazza XX Settembre, 8 - San Miniato.**

Il personale individuato svolgerà il normale orario di lavoro dei Funzionari dell'Ente che prevede la presenza in servizio, di norma, dal lunedì al venerdì, con orario dalle 8:00 alle 14:00 e con due rientri pomeridiani nelle giornate di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 18:00.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ufficio Personale Associato si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge;

Per eventuali chiarimenti e informazioni sulla presente procedura è possibile rivolgersi all'UPA negli orari di apertura dell'ufficio (tel.: 0571/389954 o 389965).

San Miniato, 22/04/2025

L'Ufficio Personale Associato
Dott. Capoferri Antonio

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Settore 5
"Lavori Pubblici e Ambiente"
Piazza XX Settembre, 8
56028 – San Miniato PI

Oggetto: domanda mobilità interna.

Il/La sottoscritto/a _____
nat. il _____ in _____ Prov. _____ e residente
a _____ Prov. _____ in Via _____
n° _____, Codice Fiscale: _____,
Tel. _____, e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura interna per **n. 1 unità di personale con profilo "Funzionario Tecnico " da destinare al Settore 5 "Lavori Pubblici e Ambiente" del Comune di San Miniato .**

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, con valore di dichiarazione sostitutiva in materia di documentazioni amministrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del medesimo D.P.R., nel caso di dichiarazioni mendaci:

- di essere dipendente di ruolo a tempo pieno nel Profilo di Funzionario Tecnico presso il
Comune di San Miniato Settore 3/Servizio _____;
- di non trovarsi in una posizione di incompatibilità con lo svolgimento delle funzioni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____
città _____ Prov. _____, nell'anno _____
- di chiedere che eventuali comunicazioni relative alla selezione siano fatte al seguente domicilio: _____
Via _____ n° _____ Città _____ Prov. _____
Tel. _____ Cell. _____ Mail. _____

- di motivare la presente domanda nel modo seguente:

- di allegare:

- Curriculum professionale
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

Data.....

Firma

.....