

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla selezione, mediante passaggio diretto tra amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 presso il Comune di Montopoli in val d'Arno di:

- n. 2 unità di personale con profilo professionale "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" o profilo equivalente – Area Istruttori (ex cat. C) tempo pieno, da assegnare ai servizi di Polizia Locale – Settore 5.

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione G.C. n. 87 del 29/04/2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione P.I.A.O. 2026/2028, comprendente la programmazione triennale del fabbisogno di personale anno 2026/2028;

Vista la convenzione sottoscritta in data 02/04/2024 tra il Comune di San Miniato e i Comuni di Santa Croce sull'Arno, Montopoli in Val d'Arno e Castelfranco di Sotto avente ad oggetto "Convenzione per la gestione in forma associata dell'ufficio personale – UPA";

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la propria determinazione n. 290 del 03/06/2026 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente avviso e lo schema di domanda;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, per la selezione, presso il Comune di Montopoli in Val d'Arno, di:

- n. 2 unità di personale con profilo professionale "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" o profilo equivalente – Area Istruttori (ex cat. C) tempo pieno, da assegnare ai servizi di Polizia Locale – Settore 5.

La selezione è rivolta a personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni.

Il passaggio prevede la stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato;

Il presente avviso non vincola comunque e in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità agli esiti della valutazione della Commissione di valutazione.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna sono richiesti i seguenti requisiti:



- essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno in una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento corrispondente alle aree ed ai profili professionali oggetto di selezione;
- esperienza conseguita di almeno un (1) anno nell'Area e nei profili professionali oggetto di selezione o profilo equivalente;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa ai reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, non essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- non essere incorsi in procedure disciplinari, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie dei profili e dei posti oggetto della presente procedura di mobilità;

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità ed alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

Le posizioni lavorative da ricoprire richiede lo svolgimento di tutte le attività di carattere operativo ed amministrativo, con riferimento agli ambiti della polizia amministrativa, commerciale, stradale, giudiziaria e tutto quanto afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti, ed in particolare:

Competenze tecniche

- espleta i servizi di polizia stradale ai sensi di legge;
- esercita le funzioni di polizia locale indicate dalla Legge 7 marzo 1986 n. 65 e dalla Legge Regionale 1 aprile 2015 n. 6 e regolamenti attuativi;
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- svolge le attività nell'interesse generale dell'Amministrazione Comunale, nel quadro dei compiti istituzionali;
- collabora con le Forze di Polizia dello Stato e gli organismi di Protezione Civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e sulla base delle direttive impartite dal Sindaco o Assessori da questo delegato;
- effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di manifestazioni e pubbliche funzioni cittadine; l'Agente di Polizia Locale è dotato dell'armamento, in relazione a quanto disposto dal regolamento speciale, attuativo del D.M. 4 marzo 1987 n. 145 ed è tenuto alla conduzione dei mezzi in dotazione del Comando di Polizia Locale al quale è assegnato e all'utilizzo della strumentazione tecnica di cui viene dotato per l'espletamento delle proprie funzioni;
- svolge le proprie funzioni mostrando una capacità di relazione e collaborazione con gli altri settori di cui si compone l'amministrazione.

Competenze trasversali

- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa)
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro) 3
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali)
- orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo)

Art. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve pervenire entro il giorno **03/07/2026 ore 23:59, termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata unicamente **in via telematica tramite il Portale unico di reclutamento raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it>** seguendo le istruzioni ivi specificate, pena l'esclusione dalla procedura. Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione nel Portale corredata dal proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale. In applicazione alle disposizioni di legge vigenti, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente tramite sistemi di identificazione e autenticazione elettronica (es. SPID, CIE). La compilazione online della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta.

Fino alla data di scadenza dell'avviso è possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già inviata.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, nonché di sospendere temporaneamente la procedura di inserimento per portarla a termine in un momento successivo. La domanda sarà valida solo al completo invio della stessa.

Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto invio.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere la riapertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti.

In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente l'ultima versione della domanda inviata.

All'interno della procedura on-line è possibile richiedere l'assistenza direttamente al supporto tecnico digitando "Richiedi supporto".

Si consiglia di redigere la domanda di partecipazione alla selezione non in prossimità della scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi telematici o, comunque, per fatti imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di avaria temporanea del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Non sarà possibile inoltrare la domanda né ulteriori titoli dopo la scadenza del termine di presentazione.

L'avviso di selezione è pubblicato e reso reperibile sul portale www.inpa.gov.it ed al seguente indirizzo: <https://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it/it-it/home>.

Nella domanda, che dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica collegandosi al portale www.inpa.gov.it come dettagliato successivamente, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il profilo professionale, che deve essere uguale o equivalente a quello richiesto nella selezione;
- l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- i titoli di studio posseduti;
- un'esperienza professionale documentata di almeno anni 1 nell'Area Istruttori (ex cat. C) o profilo equivalente; la categoria è la C
- l'assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Art. 3 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Alla domanda di ammissione alla selezione NON devono essere allegati ulteriori documenti. Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 – G.D.P.R. (Regolamento generale per la protezione dei dati), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva sulla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio nel luogo e data prefissati;
- i candidati che presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito o con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'Ufficio Personale Associato, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

Art. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice, appositamente costituita, procederà alla valutazione dei candidati mediante l'esame dei curricula pervenuti e lo svolgimento di un colloquio.

Per la valutazione del colloquio sono a disposizione fino ad un massimo di 30 punti;

in ordine alle competenze attitudinali verrà valutato il possesso di:

- approfondimento motivazionale al trasferimento;
- potenzialità di inserimento e di adattabilità al contesto lavorativo, con riferimento anche alla capacità e predisposizione al lavoro di gruppo;
- verifica del possesso delle competenze e professionalità necessarie per le funzioni da ricoprire.
- grado di autonomia nello svolgimento delle proprie mansioni.

Il punteggio a disposizione per la valutazione sarà attribuito in relazione al grado di rispondenza ai requisiti professionali e attitudinali sopra evidenziati, come di seguito indicato:

- da punti 25 a 30: molto adeguato
- da punti 21 a 24: adeguato
- fino a 20 punti: non adeguato.

I candidati conseguiranno l'ammissione all'elenco degli idonei con un punteggio complessivo ottenuto non inferiore a 21/30. In caso di parità di punteggio, la preferenza in graduatoria è determinata dalla minore età.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura, la data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet, all'indirizzo: <https://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it/it-it/home>, e sul portale www.inpa.gov.it avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'esito finale del colloquio sarà pubblicato sul sito dell'Ufficio Personale Associato all'indirizzo: <https://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it/it-it/home>.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento dell'elenco dei candidati idonei.

L'elenco degli idonei approvato a conclusione della presente procedura di selezione non potrà essere utilizzato per successive assunzioni relative a posti di lavoro diversi da quelli oggetto del presente avviso.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Montopoli in val d'Arno si riserva la facoltà al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione

Art. 5 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Individuato il/i candidato/i idoneo/i a ricoprire i posti, e nel caso in cui l'Amministrazione Comunale di Montopoli in val d'Arno decida di procedere con la mobilità, l'Ufficio Personale Associato procederà a fissare un termine entro il quale si dovrà perfezionare il passaggio nei ruoli dell'Ente.

Trascorso tale termine, senza che venga prodotto il necessario nullaosta definitivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza, e/o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Pervenuto il nulla osta definitivo verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima area/categoria e profilo professionale.

Art. 6 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Ufficio Personale Associato si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 7 - TRATTAMENTO DATI

Visto il codice in materia di trattamento dei dati personali approvato con D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si ricorda l'informativa di cui all'articolo 13 relativa al trattamento dei dati personali, relativamente alle disposizioni ivi contenute.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei suoi dati personali è il Comune di San MONTOPOLI IN VAL D'ARNO con sede in via Guicciardini, 61, – PEC info@pec.comune.montopoli.pi.it.

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Il Responsabile del trattamento dei suoi dati personali è il Dott. Ivano Pecis, e-mail: dpo@partnerprivacy.it.

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/90 è il Dirigente dell'Ufficio Personale Associato.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Associato - UPA, nei giorni di lunedì-mercoledì-giovedì dalle 9:00 alle 13:00 tel.: 0571 – 389954, 389965

Montopoli in Val d'Arno, lì 04/06/2026

Il Dirigente Ufficio Personale Associato
f.to dott. Antonio Capoferri