Comune di Montopoli in Val d'Arno
Avviso di manifestazione di interesse per ricoprire l'incarico di Responsabile del Settore IV
"POLIZIA MUNICIPALE" riservato ai dipendenti dell'Ente in servizio a tempo
indeterminato di inquadrati nella Categoria D.

Il Responsabile dell'Ufficio Personale Associato

Premesso che la Giunta Comunale:

- con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 100 del 04/10/2017, n. 182 del 11/09/2019 e n. 95 del 12/06/2020 con cui è stata approvata/modificata la struttura organizzativa del Comune;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 07.05.2019 si è provveduto alla approvazione del regolamento dell'area posizioni organizzative, oggetto di contrattazione con le Parti Sindacali e di accordo con le stesse in relazione al contratto decentrato siglato in data 28.12.2018;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 07.05.2019 si è provveduto al finanziamento delle risorse aree Posizioni Organizzative;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 17/09/2020 si è provveduto alla Graduazione posizioni organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018;

Vista la comunicazione del Segretario Comunale del 29/06/2021 con la quale si chiedeva all'Ufficio Personale Associato di predisporre un bando al fine di verificare l'interesse, da parte del personale in servizio presso l'Ente per ricoprire l'incarico di Responsabile del Settore IV "POLIZIA MUNICIPALE" che si renderà vacante.

Rende noto

- che è indetta la procedura per la manifestazione d'interesse per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore IV "POLIZIA MUNICIPALE" riservato ai dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato inquadrati nella Categoria D. L'incarico in questione avrà la durata stabilita con apposito provvedimento sindacale e comunque non oltre il 31/12/2021.
- che il Comune di Montopoli in Val d'Arno garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 30.03.2001 n.165 e s.m.i.

Art. 1 Requisiti di partecipazione

Possono accedere alla manifestazione d'interesse in oggetto i dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato inquadrati nella Categoria D.

Art.2 Esclusioni

Non possono partecipare alla manifestazione d'interesse i dipendenti dell'Ente assunti a tempo determinato.

Sono altresì esclusi dalla manifestazione d'interesse i dipendenti con provvedimenti disciplinari superiori alla censura, sanzionati nell'anno precedente alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. Tale requisito deve sussistere fino al momento di formale assunzione da parte del dipendente.

Art.3 Domanda di partecipazione

I candidati, fermi i requisiti di cui ai precedenti punti, devono presentare domanda utilizzando il facsimile allegato al presente bando. Ove ritenuto opportuno, il candidato potrà allegare alla domanda anche curriculum professionale.

La domanda dovrà essere indirizzata al servizio Ufficio Personale Associato e potrà essere inoltrata **entro e non oltre il giorno 8 LUGLIO 2021:**

- a) direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Montopoli in Val d'Arno;
- b) tramite posta elettronica certificata (P.E.C) all'indirizzo info@pec.comune.montopoli.pi.it

Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale. L'Ente, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione nei confronti del candidato, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;

La data di presentazione delle domande nei termini stabiliti sarà comprovata dal numero di protocollo e/o dalla data d'invio contenuta nella posta elettronica certificata.

Art.4 Conferimento dell'incarico

L'incarico è conferito dal Sindaco, tenendo conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti posseduti, delle attitudini e dalla capacità professionale ed esperienza acquisiti, come desunti dalla domanda e integrato da un colloquio individuale.

Si terrà conto, ai fini dell'attribuzione dell'incarico, di quanto stabilito nel regolamento per l'individuazione, la graduazione economica e la valutazione delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 07.05.2019.

Sulla base delle istanze pervenute dell'istruttoria attivata il Sindaco provvederà, con apposito atto motivato, al conferimento dell'incarico al candidato ritenuto più idoneo.

L'incarico sarà conferito fino ad una data non superiore al 31/12/2021, salvo rinnovo

Non si darà luogo alla formazione di una graduatoria.

Art.5 Data colloqui

I colloqui si terranno il giorno 9 Luglio 2021.

In sede di colloquio il Sindaco, ove ritenuto opportuno, potrà avvalersi del supporto e consulenza del Segretario Comunale e/o di Responsabili di Settore o esperti anche di altri Enti. I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo sopra indicati.

Art.6 Disposizioni finali

Il procedimento in oggetto, avviato con la pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Ufficio Personale Associato, deve concludersi con il conferimento dell'incarico **entro e non oltre il giorno 8 Luglio 2021.**

L'ente con riferimento a disposizioni di cui al Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento Europeo EU 2016/679 utilizzerà i dati contenuti nelle domande e nei *curricula* ai soli fini della gestione della procedura comparativa e del conferimento dell'incarico, nonché di quanto connesso all'eventuale instaurazione del rapporto di cui al presente avviso. Gli stessi potranno essere comunicati unicamente per adempimenti di legge.

Nel rispetto dei principi di cui al predetto decreto Legislativo, la presentazione della domanda e/o del curriculum costituisce tacito consenso al trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di adottare motivato provvedimento di revoca, proroga o modifica del presente avviso.

Si precisa che il presente avviso non vincola l'Ente che si riserva la facoltà o meno di procedere all'affidamento dell'incarico, anche dopo aver eventualmente svolto i suddetti colloqui.

L'inoltro della domanda di partecipazione deve intendersi quale accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso, oltre che negli atti ad esso presupposti seppur non espressamente richiamati nello stesso.

Il dipendente incaricato di posizione organizzativa è tenuto all'osservanza dell'orario di lavoro previsto dall'Ente e deve inoltre garantire la presenza in servizio per esigenze connesse alle funzioni affidate e/o alla partecipazione di incontri, senza compenso aggiuntivo per il lavoro prestato oltre il normale orario di lavoro.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità di trattamento tra uomo e donna.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia a quanto disciplinato in materia di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nel Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi e alle disposizioni contrattuali in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, nonché di riaprire i termini di scadenza del presente avviso qualora si ravvisino motivi di pubblico interesse.

Santa Croce Sull'Arno 30/06/2021

Il Responsabile Upa
Guglielmo Pucci