



# COMUNE DI SANTA CROCE SULL'ARNO

Provincia di Pisa

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D1 PROFILO PROFESSIONALE «ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO» CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, PRESSO IL SETTORE 1 AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO DEL COMUNE DI SANTA CROCE SULL'ARNO-.**

## Verbale n. 1

Nell'anno duemilaventi (2020), addì nove (9) del mese di luglio (alle ore 10:15) presso la Sala Giunta del Comune di Santa Croce sull'Arno, sita in Santa Croce sull'Arno, Piazza del Popolo, 8, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto.

**La Commissione**, costituita con Determinazione dirigenziale dell'UPA Santa Croce sull'Arno n. 383 del 19.06.2020, così composta:

**Presidente Dott.ssa Viale Adriana**  
**Componente Dott. Pasquinucci Gianluca**  
**Componente Dott. Raspollini Nicola**  
**Segretario verbalizzate Cristiano Giannecchini**

**Il Presidente** constatata la presenza dei componenti effettivi della Commissione alle ore 10:05 dichiara aperta la seduta.

Sono prese in esame le generalità dei componenti della Commissione esaminatrice, del segretario e dei concorrenti, al fine di verificare la legittimità della propria costituzione e constatato che nessun commissario presenta incompatibilità di cui all'art. 35 comma 3 lettera e) del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e né i commissari, né il segretario presentano incompatibilità di cui all'art. 51 e 52 del codice di procedura civile, fra loro o rispetto ai candidati, ognuno sottoscrive la dichiarazione, (allegato n. 1 parte integrante del presente verbale) di assenza delle incompatibilità;

**La Commissione** prende in esame:

- Il testo del bando, approvato con determinazione UPA del Comune di Santa Croce sull'Arno n. 564 del 12.09.2019;
- Le norme stabilite, in materia concorsuale dal regolamento delle procedure selettive – concorsi – e delle altre procedure di accesso del Comune di Santa Croce sull'Arno, e per quanto non espressamente previsto dalle norme regolamentari dell'Ente, il DPR del 9 maggio 1994, n. 487;

La Commissione esaminatrice procede nei propri lavori come segue:

Dopo ampia e approfondita discussione, sulla base delle materie del concorso contemplate nel bando e delle modalità d'espletamento della prove stesse, la Commissione concorda all'unanimità i quesiti su tre moduli della prima prova scritta; la Commissione predisporrà n. 3 domande a risposta aperta per ogni modulo e decide che sarà assegnato un tempo di risoluzione di due ore e che non potrà essere usato più di un foglio protocollo.

La Commissione decide che i quesiti saranno principalmente suddivisi fra le seguenti materie: ordinamento finanziario, TUEL, procedimento amministrativo e trasparenza e anticorruzione.

La Commissione inoltre, concorda all'unanimità i quesiti su tre moduli della seconda prova scritta a contenuto pratico. La prova è finalizzata all'individuazione della capacità del candidato di comprendere ed inquadrare un caso specifico mediante l'individuazione di procedure operative e

predisposizione degli atti che ritenga più adatti (deliberazione, determinazione). Per ogni modulo si decide che sarà assegnato un tempo di risoluzione di due ore.

La Commissione dà atto che non potranno essere consultati i testi di legge.

I criteri e modalità di valutazione delle prove al fine di motivare i punteggi che verranno attribuiti, secondo quanto previsto dal bando di concorso e dal Regolamento delle procedure selettive – concorsi – e delle altre procedure di accesso saranno i seguenti:

#### **Criteri di valutazione**

1. aderenza alla traccia (capacità di trattare il quesito esaurandone il significato, senza elementi di dispersione);
2. conoscenza dell'argomento (ampiezza e profondità delle conoscenze specialistiche);
3. organicità dell'esposizione (capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito);
4. profondità di analisi (capacità di comprendere i differenti elementi di un problema, analizzandoli con rigore e sistematicità);
5. chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio (capacità di trasferire nella forma scritta pensieri, idee e concetti in modo chiaro, fluidità dell'espressione, ricchezza e proprietà di linguaggio, vivacità espressiva, sequenzialità, capacità di declinare il proprio pensiero in maniera corretta, sotto il profilo grammaticale, lessicale e della sintassi);
6. capacità di sintesi (capacità di esprimersi in maniera succinta, completa ed efficace);

La Commissione stabilisce infine che la valutazione della prova dei candidati avvenga in maniera complessiva, tenendo conto della chiarezza espositiva, della padronanza dell'argomento trattato, della capacità di connessione tra quello posto ed altre tematiche inerenti il profilo da ricoprire, esprimendo un parere di idoneità o non idoneità secondo le competenze del posto da ricoprire, valutando insufficienti le prove che non raggiungeranno i 21/30.

La Commissione decide inoltre di procedere all'abbinamento delle buste delle due prove scritte: al termine di ogni prova che viene consegnata dai candidati è assegnato un numero, e al termine dell'ultima prova si procede alla riunione delle buste aventi lo stesso numero in un'unica busta, dopo aver staccato la relativa linguetta numerata.

La Commissione si riunirà nuovamente il giorno 14.07.2020 ore 9:00 presso gli Uffici del Segretario Generale del Comune di Santa Croce sull'Arno per i dettagli delle prove scritte.

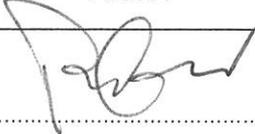
La prima prova scritta si svolgerà il giorno 14.07.2020 con inizio dalle ore 09.30, presso l'Istituto comprensivo Santa Croce sull'Arno – Giosué Carducci sito in Via Giosué Carducci, 2 in Santa Croce sull'Arno.

La seconda prova teorico-pratica, si svolgerà il giorno medesimo con inizio dalle ore 15.00, presso l'Istituto comprensivo Santa Croce sull'Arno – Giosué Carducci sito in Via Giosué Carducci, 2 in Santa Croce sull'Arno, così come pubblicato sul sito on line.

Le operazioni si concludono alle ore 12:15

Costituiscono allegati parte integrante del presente verbale:

- dichiarazione dei componenti la Commissione

Cognome e nome dei Commissari	FIRMA		
PASQUINUCCI GIANLUCA.....			<p><b>Il Presidente</b> VIALE ADRIANA.....</p>
RASPOLLINI NICOLA.....			<p><b>Il Segretario</b> GIANNECCHINII CRISTIANO.....</p>