

## **COMUNE SANTA CROCE SULL'ARNO**

### **CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO SETTORE 2 – GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO**

#### **PROTOCOLLO OPERATIVO ANTI COVID-19 SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

*Redatto in conformità con le vigenti disposizioni nazionali e regionali relative alle misure anti-contagio COVID-19*

#### **A) - PREMESSE**

A.1) Vengono richiamate le disposizioni vigenti in materia sanitaria e di sicurezza relativamente all'oggetto, contenute nella normativa nazionale e regionale vigente, nonché nel Protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021, avente ad oggetto "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici".

A.2) È stata considerata la pluralità dei soggetti coinvolti nelle attività inerenti la prova concorsuale: Commissione giudicatrice, personale del Comune di Santa Croce sull'Arno addetto alla vigilanza, operatori scolastici ed i candidati del concorso.

#### **B) - INDIVIDUAZIONE DELLA SEDE**

B1) La prova concorsuale si tiene presso la scuola Media Cristiano Banti di Santa Croce sull'Arno (PI) con ingresso da Via dei Mille ed uscita da Via dell'Unità d'Italia.

B.2) Alla sede del concorso si accede attraverso l'ingresso principale alla scuola ma in orario distinto, sia riguardo all'ingresso che all'uscita, rispetto alle attività didattiche. La scuola è dotata di servizi igienici, di separati per sesso, di spazi per procedere alla identificazione dei candidati e di distinti percorsi di entrata ed uscita nonché di spazi per la gestione di casi di insorgenza di eventuali sintomatologie riconducibile a Covid-19.

#### **C) - REQUISITI DELLA SEDE**

C.1) La sede individuata al precedente punto B) presenta dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi per i candidati, in grado di consentire il distanziamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree parcheggio (su via dei Mille) dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

C.2) Inoltre la sede presenta le seguenti caratteristiche specifiche:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ha servizi igienici direttamente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale;
- garantisce volumetrie adeguate di ricambio d'aria per candidato.

C.3) La sede è dotata dell'elenco nominativo dei concorrenti ammessi e che vi svolgerà la prova agli esiti dei controlli di ingresso. Al riguardo i concorrenti ammessi si dovranno recare presso apposita postazione di identificazione nel quale verrà controllato il green-pass e misurata la temperatura di tutti i candidati. Le postazione di lavoro per i singoli concorrenti, costituite da sedute e banchi, posizionati a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, in modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

C.4) Nella sede è garantita una separata area di ingresso/uscita per il personale di vigilanza rispetto a quella dedicata ai concorrenti.

C.5) Presso la sede del concorso sono regolarmente affisse procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione, nel rispetto delle normative vigenti.

## **D) - ADEMPIMENTI PER L'ACCESSO ALLA SEDE**

### **D/1) - Adempimenti necessari per poter accedere alla sede concorsuale**

D/1.1) I concorrenti si presenteranno nella sede da soli e senza alcun tipo di bagaglio. Nel caso abbiano bagaglio, lo stesso sarà collocato in deposito presso un locale esterno all'area concorsuale.

D/1.2) All'ingresso, verrà effettuata la misurazione della temperatura corporea. Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 – sarà invitato a ritornare al proprio domicilio e, in ogni caso, al medesimo sarà inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

D/1.3) I concorrenti, i componenti della Commissione ed il personale impegnato in qualsiasi attività inerente la procedura in questione possono accedere al luogo di espletamento della prova solo se rilasciano la dichiarazione allegata – ALLEGATO 1.

D/1.4) I candidati devono presentarsi alla sede d'esame già muniti della dichiarazione compilata e sottoscritta – ALLEGATO 1.

D/1.5) Qualora una o più delle condizioni indicate nella dichiarazione non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre la stessa, al candidato viene inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

D/1.6) I concorrenti e tutto il personale di supporto del concorso, hanno l'obbligo di presentare, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, il green-pass oppure un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

D/1.7) I concorrenti ed il personale di supporto dovranno indossare obbligatoriamente, fin dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita, una mascherina chirurgica, coprendo naso e bocca. In caso di rifiuto, sarà preclusa al candidato la partecipazione alla prova.

D/1.8) È obbligatorio mantenere sempre la cd. "distanza droplet" di almeno 2 metri nella sede del concorso e di 1,80 metri nelle zone esterne.

D/1.9) I candidati dovranno presentarsi presso la sede d'esame a partire dalle ore 14:30 del giorno di effettuazione, muniti di mascherine, potranno accedere ad uno spazio libero idoneo ad assicurare il distanziamento. Alle ore 15:00 i cancelli e le porte di ingresso a tale spazio libero saranno chiusi e non sarà più possibile accedervi. Pertanto le procedure di identificazione e registrazione saranno limitate a coloro che abbiano avuto accesso a tali spazi entro le ore 15:00.

## **D/2) - Procedure di identificazione e registrazione**

D/2.1) L'accesso alla sede per l'identificazione/registrazione è disciplinato come segue.

D/2.2) I candidati accedono ai locali uno per volta, mantenendo tra loro la distanza interpersonale di almeno 1,8 metri e seguendo le indicazioni del personale addetto e la segnaletica orizzontale o verticale presente.

D/2.3) Prima dell'avvio delle procedure di identificazione/registrazione, i candidati devono igienizzarsi le mani con apposito gel disinfettante idroalcolico messo a disposizione all'ingresso e presso le aule concorsuali. Verrà resa disponibile una penna monouso, che dovrà essere riconsegnata negli appositi contenitori presenti presso la posizione di identificazione, dopo che la registrazione sia stata effettuata.

D/2.4) Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno dotata di schermi in plexi-glass e gli operatori seguiranno le medesime indicazioni dei candidati riguardo igienizzazione delle mani ad ogni verifica, oltre all'uso costante della mascherina. In tal modo è possibile garantire che la consegna e il ritiro di materiale o documentazione non avvenga *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un

apposito piano di appoggio. In ogni caso per questa specifica operazione gli operatori indosseranno i guanti monouso.

D/2.5) Nelle operazioni di identificazione avranno la precedenza le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Tali situazioni dovranno essere fatte presenti al personale di vigilanza presente presso ogni sede.

D/2.6) Dopo le operazioni di identificazione/registrazione, i candidati devono igienizzare nuovamente le mani con apposito gel disinfettante idroalcolico.

D/2.7) I concorrenti troveranno sulle postazioni di lavoro il materiale che dovrà essere utilizzato per la prova concorsuale (penna, fogli protocollo, busta grande e busta piccola, cartoncino).

## **E) - MISURE ORGANIZZATIVE PRESSO LA SEDE**

### **E/1 - Flussi di entrata, uscita e movimento**

E/1.1) I flussi di accesso, di uscita e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico e, a tal fine, i concorrenti dovranno far riferimento alle indicazioni, di carattere prescrittivo, presenti presso la sede del concorso.

E/1.2) I percorsi di entrata e uscita verranno separati e identificati.

### **E/2) - Materiale di carattere generale presente nella sede**

E/2.1) La sede sarà dotata di:

- planimetria, flussi di transito e indicazioni dei percorsi da seguire, disposizione dei posti e ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati;
- dispenser con soluzione idroalcolica per le mani;
- fogli informativi con richiami ed istruzioni (*per il corretto lavaggio delle mani, per il rispetto del distanziamento, per il corretto uso della mascherina, per ridurre l'effetto "droplet", ecc.*).

## **F) SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

### **F/1) - Comportamento dei concorrenti durante lo svolgimento della prova**

F/1.1) È obbligatorio mantenere sempre la cd. "distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati, nell'area della sede di svolgimento della prova del concorso.

F/1.2) I candidati sono tenuti alla moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine - in primo luogo - di ridurre l'effetto "droplet".

F/1.3) Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere correttamente indossata la mascherina chirurgica.

F/1.4) È vietato il consumo di alimenti; è possibile l'uso di bevande, di cui i candidati potranno munirsi solo prima di entrare nell'area concorsuale.

F/1.5) I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente l'avvio della prova, quello della prova stessa e anche quello successivo alla consegna dell'elaborato, almeno fino a quando non saranno autorizzati all'uscita. Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

F/1.6) È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi presenti nella postazione assegnata.

F/1.7) Prima dell'avvio della prova i candidati dovranno spegnere i cellulari.

## **F/2) Disposizione dei candidati nella sede e deflusso**

F/2.1) La disposizione in ingresso dei candidati alla sede ed alle postazioni d'esame, dovrà avvenire con calma e nel rispetto orari di arrivo presso la sede, sempre mantenendo un adeguato distanziamento.

F/2.3) La procedura di deflusso dei candidati dalla sede di concorso è gestita con la finalità di evitare assembramenti scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita ordinata dei candidati. Viene prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00. I candidati potranno uscire dalla sede concorsuale solo dopo che abbiano riconsegnato l'elaborato prima dello scadere del tempo dedicato alla prova potrà essere autorizzato dalla Commissione solo se risulti possibile rispettare le misure di sicurezza e non sia recato alcun intralcio alla organizzazione ed alla logistica predisposte.

## **F/3) Elaborato di esame**

F/3.1) Nella sede, i concorrenti inizieranno la prova nello stesso esatto momento. La tempistica di svolgimento della prova verrà comunicata dalla Commissione.

F/3.2) Una volta che la Commissione avrà preparato il testo della prova, lo stesso sarà letto dal Presidente. L'avvio della prova viene impartito dal Presidente della Commissione.

F/3.3) Durante le prove il personale di vigilanza dovrà sempre essere munito di mascherine facciali filtranti FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,00 metri.

## **G) PROCEDURE DI BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE SEDI**

G.1) Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della prova;

G.2) Per tutte le procedure di pulizia, disinfezione e sanificazione, di aerazione degli ambienti si rimanda alle indicazioni contenute nell'Ordinanza della Regione Toscana n. 70 del 2.07.2020 nonché nel Protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 3.02.2021.

## **H) PERSONALE DI SUPPORTO**

H.1) Tra il personale di supporto, che coadiuva la Commissione in tutte le fasi di espletamento della presente prova è ricompreso il personale di sorveglianza.

H.2) Lo stesso è stato adeguatamente formato in ordine ai compiti da svolgere.

H.3) Ad ognuno è stato anche consegnato un pro-memoria degli adempimenti e dei comportamenti da seguire.

H.4) Lo stesso, nonché i componenti della Commissioni giudicatrice, sono muniti di mascherine facciali filtranti FFP2. Sono inoltre tenuti anche alla frequente ed accurata igienizzazione delle mani con gel idro-alcologico messo a disposizione.

## **I) INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

I.1) Copia del presente documento è trasmesso:

- alla Commissione giudicatrice del concorso pubblico in questione, per quanto di competenza;
- al personale addetto alla vigilanza, per quanto di competenza;
- ai candidati mediante idonea pubblicazione sul sito istituzionale, alla pagina dedicata al concorso.

I.2) Il presente costituisce, altresì, specifica nota informativa la cui presa visione è necessaria per poter accedere alla sede del concorso. Oltre ad essere comunicato agli interessati nelle forme indicate, è pubblicizzato tramite posizionamento nelle sedi del concorso.

I.3) In particolare, il Comune di Santa Croce sull'Arno avrà il compito di allestire la sede ove si svolge la prova, provvede ad organizzare spazi, attrezzature, suppellettili, pulizie, areazione e quant'altro previsto dal presente documento sotto la propria responsabilità professionale.