

COMUNE MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

PROTOCOLLO OPERATIVO ANTI COVID-19 SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

*Redatto in conformità con le vigenti disposizioni nazionali e regionali relative alle misure anti-contagio
COVID-19*

A) - PREMESSE

A.1) Vengono qui richiamate tutte le disposizioni vigenti in materia sanitaria e di sicurezza relativamente all'oggetto, contenute nella normativa nazionale e regionale vigente, nonché nel Protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 3.2.2021, avente ad oggetto “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14.1.2021” e dell’art. 24 del DPCM 2.03.2021, armonizzato alla luce dell’art. 10 del D.L. 1.04.2021, n. 44.

A.2) È stata considerata la pluralità dei soggetti coinvolti nelle attività inerenti la prova concorsuale: Commissione giudicatrice, personale dell’Ufficio Personale Associato e/o del Comune di Montopoli in Val d’Arno addetto alla squadra di vigilanza, società che mette a disposizione gli spazi e suoi operatori, soggetti candidati.

B) - INDIVIDUAZIONE DELLA SEDE

B1) La prova concorsuale si tiene presso il palazzetto dello sport “Palaparenti” Piazza Oscar Romero a Santa Croce sull’Arno (PI).

B.2) La sede è completamente autonoma e distinta dagli altri spazi delle strutture, dotata di autonomo e distinto ingresso/uscita, dotata di distinti servizi igienici, di separati spazi per procedere alla identificazione dei candidati e di idonei percorsi per la gestione di casi di insorgenza di sintomatologia riconducibile a Covid-19.

C) - REQUISITI DELLA SEDE

C.1) La sede individuata al precedente punto B) presenta un’elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall’area;

- ampia disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

C.2) Inoltre la sede presenta le seguenti caratteristiche specifiche:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ha servizi igienici direttamente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- ha impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- garantisce volumetrie adeguate di ricambio d'aria per candidato.

C.3) La sede è dotata dell'elenco nominativo dei concorrenti ammessi e che vi svolgerà la prova agli esiti dei controlli di ingresso. Al riguardo i concorrenti ammessi saranno stati previamente suddivisi nella sede utilizzando l'ordine alfabetico. Prevista una suddivisione di tre file all'ingresso, poi i candidati saranno distribuiti nelle tribune superiori. La sede è inoltre dotata di apposita postazione per la identificazione dei candidati nonché di postazioni operative per i singoli concorrenti, costituite da sedute e tavolette, posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, in modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq.

C.4) Nella sede è garantita una separata e autonoma area di ingresso/uscita per il personale di vigilanza rispetto a quella dedicata ai concorrenti.

C.5) Presso la sede del concorso sono regolarmente affisse procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione, nel rispetto delle normative vigenti.

D) - ADEMPIMENTI PER L'ACCESSO ALLA SEDE

D/1) - Adempimenti necessari per poter accedere alla sede concorsuale

D/1.1) I concorrenti si presenteranno nella sede da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).

D/1.2) All'ingresso, verrà effettuata la misurazione della temperatura corporea per mezzo di termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 – sarà invitato a ritornare al proprio domicilio e, in ogni caso, al medesimo sarà inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

D/1.3) I concorrenti, i componenti della Commissione ed il personale impegnato in qualsiasi attività inerente la procedura in questione possono accedere al luogo di espletamento della prova solo se rilasciano la dichiarazione allegata.

D/1.4) I candidati devono presentarsi alla sede d'esame già muniti della dichiarazione compilata e sottoscritta.

D/1.5) Qualora una o più delle condizioni indicate nella dichiarazione non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre la stessa, al candidato viene inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

D/1.6) I concorrenti hanno l'obbligo di presentare, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19.

D/1.7) I concorrenti dovranno indossare obbligatoriamente, fin dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. In caso di rifiuto, sarà preclusa al candidato la partecipazione alla prova.

D/1.8) È obbligatorio mantenere sempre la cd. "distanza droplet" di almeno 2,25 metri nella sede del concorso e di 1,80 metri nelle zone esterne.

D/1.9) I candidati dovranno presentarsi presso la sede d'esame a partire dalle ore 08.30 del giorno di effettuazione, muniti di mascherine, potranno accedere ad uno spazio libero idoneo ad assicurare il distanziamento. Alle ore 9.30 le porte di ingresso a tale spazio libero saranno chiuse e non sarà più possibile accedervi. Pertanto le procedure di identificazione e registrazione saranno limitate a coloro che abbiano avuto accesso a tali spazi entro le ore 09.30.

D/2) - Procedure di identificazione e registrazione

D/2.1) L'accesso alla sede per l'identificazione/registrazione è disciplinato come segue.

D/2.2) I candidati suddivisi per ordine alfabetico in tre file accedono ai locali uno per volta, mantenendo tra loro la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri e seguendo le indicazioni del personale addetto e la segnaletica orizzontale o verticale presente.

D/2.3) Prima dell'avvio delle procedure di identificazione/registrazione, i candidati devono igienizzarsi le mani con apposito gel disinfettante idroalcolico messo a disposizione e verrà loro misurata la temperatura corporea. Verrà resa disponibile una

penna monouso, che dovrà essere riconsegnata negli appositi contenitori presenti presso la posizione di identificazione, dopo che la registrazione sia stata effettuata.

D/2.4) In ogni postazioni è presente gel sanificante che il candidato dovrà usare prima di prendere qualsiasi materiale dall'addetto. Nelle postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati tutti gli addetti sono muniti di mascherina e guanti monouso.

D/2.5) Nelle operazioni di identificazione avranno la precedenza le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Tali situazioni dovranno essere fatte presenti al personale di vigilanza presente presso ogni sede.

D/2.6) Dopo le operazioni di identificazione/registrazione, i candidati si igienizzeranno nuovamente le mani con apposito gel disinfettante idroalcolico.

D/2.7) I concorrenti troveranno nei posti che sono stati organizzati sulle tribune il materiale che dovrà essere utilizzato per la prova concorsuale (penna, fogli protocollo, busta grande e busta piccola, cartoncino, tavoletta).

E) - MISURE ORGANIZZATIVE PRESSO LA SEDE

E/1 - Flussi di entrata, uscita e movimento

E/1.1) I flussi di accesso, di uscita e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico e, a tal fine, i concorrenti dovranno far riferimento all'apposita cartellonistica orizzontale e verticale, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale presente presso la sede.

E/1.2) I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

E/2) - Materiale di carattere generale presente nella sede

E/2.1) La sede sarà dotata di:

- planimetria, flussi di transito e indicazioni dei percorsi da seguire, disposizione dei posti e ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati;
- dispenser con soluzione idroalcolica per le mani;
- fogli informativi con richiami ed istruzioni (*per il corretto lavaggio delle mani, per il rispetto del distanziamento, per il corretto uso della mascherina, per ridurre l'effetto "droplet", ecc.*).

F) SVOLGIMENTO DELLA PROVA

F/1) - Comportamento dei concorrenti durante lo svolgimento della prova

F/1.1) È obbligatorio mantenere sempre la cd. "distanza droplet" di almeno 2,25 metri nell'area della sede di svolgimento della prova del concorso.

F/1.2) I candidati sono tenuti alla moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine - in primo luogo - di ridurre l'effetto "droplet".

F/1.3) Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere correttamente indossata la mascherina chirurgica.

F/1.4) È vietato il consumo di alimenti; è possibile l'uso di bevande, di cui i candidati potranno munirsi solo prima di entrare nell'area concorsuale.

F/1.5) I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente l'avvio della prova, quello della prova stessa e anche quello successivo alla consegna dell'elaborato, almeno fino a quando non saranno autorizzati all'uscita. Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

F/1.6) È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi presenti nella postazione assegnata.

F/1.7) Prima dell'avvio della prova i candidati dovranno spegnere i cellulari.

F/2) Disposizione dei candidati nella sede e deflusso

F/2.1) La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto.

F/2.3) La procedura di deflusso dei candidati dalla sede di concorso è gestita con la finalità di evitare assembramenti scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Viene prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25. I candidati dovranno uscire dalla sede concorsuale solo dopo che sia trascorso il tempo prestabilito e dedicato alla prova. Eventuali richieste di uscita dalla sede da parte di candidati che abbiano riconsegnato l'elaborato prima dello scadere del tempo dedicato alla prova potrà essere autorizzato dalla Commissione solo se risulti possibile rispettare le misure di sicurezza e non sia recato alcun intralcio alla organizzazione ed alla logistica predisposte.

F/3) Elaborato di esame

F/3.1) Nella sede, i concorrenti inizieranno la prova nello stesso esatto momento. La tempistica di svolgimento della prova verrà comunicata dalla Commissione.

F/3.2) Una volta che la Commissione avrà preparato il testo della prova, lo stesso sarà letto dal Presidente. L'avvio della prova viene impartito dal Presidente della Commissione.

F/3.3) Durante le prove il personale di vigilanza dovrà sempre essere munito di mascherine facciali filtranti FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

G) PROCEDURE DI BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE SEDI

G.1) Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della prova;

G.2) Per tutte le procedure di pulizia, disinfezione e sanificazione, di aerazione degli ambienti si rimanda alle indicazioni contenute nell'Ordinanza della Regione Toscana n. 70 del 2.07.2020 nonché nel Protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 3.02.2021.

H) PERSONALE DI SUPPORTO

H.1) Tra il personale di supporto, che coadiuva la Commissione in tutte le fasi di espletamento della presente prova, è ricompreso:

- il personale addetto alla vigilanza, costituito da circa 8 unità;
- il personale addetto alla sicurezza, costituito da circa 4 unità;
- il personale addetto agli aspetti informatici, costituito da circa 1 unità.

H.2) Lo stesso è stato adeguatamente formato in ordine ai compiti da svolgere.

H.3) Ad ognuno è stato anche consegnato un pro-memoria degli adempimenti e dei comportamenti da seguire.

H.4) Lo stesso, nonché i componenti della Commissioni giudicatrice, sono muniti di mascherine facciali filtranti FFP2. Sono inoltre tenuti anche alla frequente ed accurata igienizzazione delle mani con gel idro-alcolico messo a disposizione.

I) INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

I.1) Copia del presente documento è trasmesso:

- alla Commissione giudicatrice del concorso pubblico in questione, per quanto di competenza;
- al personale addetto alla vigilanza, per quanto di competenza;
- ai candidati mediante idonea pubblicazione sul sito istituzionale, alla pagina dedicata al concorso.

I.2) Il presente costituisce, altresì, specifica nota informativa la cui presa visione è necessaria per poter accedere alla sede del concorso. Oltre ad essere comunicato agli interessati nelle forme indicate, è pubblicizzato tramite posizionamento nelle sedi del concorso.

I.3) In particolare, il Comune di Montopoli in Val d'Arno fornisce ed allestisce la sede ove si svolge la prova, provvede ad organizzare spazi, attrezzature, suppellettili, pulizie, areazione e quant'altro previsto dal presente documento sotto la propria responsabilità professionale. In ogni caso, le prescrizioni qui individuate trovano integrale applicazione anche per detto Ente.