

CURRICULUM FORMATIVO/PROFESSIONALE

Sezione Anagrafica

Nome e cognome _____

Luogo a data di nascita _____ il ____/____/____

Residenza o domicilio _____

e-mail _____ patente: ☐ sì, categoria __ ☐ no

Posizione contrattuale attuale

Ente datore di lavoro	
Tipo di contratto a tempo indeterminato (a tempo pieno o part-time)	
Categoria giuridica d'inquadramento e posizione economica	
Profilo professionale	
Data decorrenza posizione attuale	

Posizione di lavoro attualmente ricoperta

Contenuto essenziale della posizione (descrizione delle mansioni svolte)	
Settore	
Ufficio	
Attività svolte	

Esperienze lavorative con contratto a tempo determinato o indeterminato				
Periodo Dal... - Al ...	Datore di lavoro	Posizione ricoperta	Responsabilità/ Compiti significativi	Note
-				
-				
-				
-				
-				
-				
-				
-				
-				
-				
-				
-				
-				
-				
-				
-				

Partecipazione a progetti, gruppi di lavoro e altre iniziative qualificate all'interno dell'ente				
Progetto	Contenuti	Ruolo	Valutazione	Esito
1.				
2.				
3.				
4.				

Curriculum di studi				
Denominazione del titolo conseguito	Istituto / Ente formatore	Anno conseguimento	Votazione	Note

Conoscenza lingue straniere										
Lingua	Conoscenza teorica					Conoscenza pratica				
	1 = scolastica – 3 = intermedia – 5 = ottima									
1)	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
2)	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
3)	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
4)	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

Conoscenza sistemi e applicazioni informatiche										
Sistema/applicazione	Conoscenza teorica					Conoscenza pratica				
	1 = scolastica – 3 = intermedia – 5 = ottima									
Windows	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Word	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Excel	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Posta elettronica	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Tecnologie di navigazione internet	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Altro_____	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Altro_____	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

Data _____

Firma _____