

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIRIGENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE 2 GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO DEL COMUNE DI SANTA CROCE SULL'ARNO.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001, ed in special modo l'art. 35;
- il D.Lgs. 267/2000, e precisamente gli art. 38 ed 89;
- il Regolamento delle procedure selettive – concorsi – e delle altre procedure di accesso dell'Ufficio Personale Associato approvato con deliberazione della Giunta Comunale di Santa Croce sull'Arno n. 109 del 09/05/2019;
- la "*Programmazione del fabbisogno di personale anno 2021 (programmazione del fabbisogno di personale annuale 2021 e triennale 2021/2023)*", con la quale, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023 con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 6/08/2021;
- il protocollo di sicurezza dei concorsi pubblici per la disciplina delle modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche in presenza in ragione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 ai sensi della normativa vigente al momento dell'espletamento;
- i vigenti CC.CC.NN.L. del personale dirigente del comparto Regioni e autonomie locali (Area II);
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne ed uomini per l'accesso al lavoro;
- in esecuzione della propria determinazione n. 645 del 13/09/2021 di approvazione del presente bando;
- nelle more, comunque, degli esiti delle comunicazioni in esecuzione a quanto previsto dall'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 circa la verifica di eventuali o soggetti iscritti nelle apposite liste di disponibilità.

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione di n. 1 (uno) Dirigente, a tempo indeterminato e pieno, per la direzione del Settore 2 Gestione del Territorio e Patrimonio del Comune di Santa Croce sull'Arno.

L'Amministrazione si riserva di interrompere la presente selezione qualora pervengano nominativi di personale da assumere con l'istituto della disponibilità ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 la cui procedura è stata attivata ed è in corso di espletamento.

Agli assunti dalla graduatoria derivante dalla presente procedura concorsuale si applica l'obbligo di permanenza alle dipendenze del Comune di Santa Croce sull'Arno per il periodo previsto dalla normativa vigente. E' fatta salva la vigente disciplina in materia di dimissioni dal servizio.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web <https://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it/it-it/home>

Il trattamento economico attribuito sarà il seguente:

- stipendio tabellare annuo, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità, nella misura corrispondente a quella fissata dal vigente CCNL per il personale con qualifica dirigenziale del comparto "Regioni - Autonomie locali";
- retribuzione di posizione, nella misura determinata dalla Giunta, sulla scorta delle pesature effettuate dal Nucleo di Valutazione, per il ruolo organizzativo rivestito;
- retribuzione di risultato, nella misura definita e attribuita annualmente dalla Giunta, sulla scorta delle pesature effettuate dal Nucleo di Valutazione, ai sensi degli artt. 28 e 29 del CCNL 23.12.99.

Gli assegni sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Il periodo di prova è quello previsto dal contratto di lavoro vigente alla data di inizio del servizio.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n.174 e successive modificazioni;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
6. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. del 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
8. insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013, requisiti personali che dovranno essere posseduti e dichiarati dal candidato assunto alla data di immissione in servizio;
9. idoneità fisica all'impiego;
10. regolarità della posizione relativamente agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile, soggetti a tale obbligo);
11. Possesso patente di guida cat. B;
12. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

•Diploma di laurea del vecchio ordinamento in:

- Architettura;

- Ingegneria civile;
 - Ingegneria edile;
 - Ingegneria edile - Architettura;
 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - lauree equipollenti ex lege.
- Laurea Specialistica (LS – DM 509/1999) conseguita in una delle seguenti classi:**

- LS-4 Architettura e ingegneria edile;
- LS-28 Ingegneria civile;
- LS-38 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

•**Laurea Magistrale (LM – DM 270/2004) conseguita in una delle seguenti classi:**

- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
- LM-23 Ingegneria civile;
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM-26 Ingegneria della Sicurezza;
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

REQUISITI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE:

1. possesso di una delle seguenti esperienze lavorative e anzianità di servizio:

- dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con decreto del presidente del Consiglio dei ministri di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- quattro anni per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso;
- soggetti con qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel capo di applicazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, muniti del diploma di laurea, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;



- cinque anni di servizio in funzioni dirigenziali o equiparati presso pubbliche amministrazioni purché muniti del diploma di laurea;
- servizio per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali in posizioni funzionali apicali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- cinque anni di servizio ricoprendo incarichi dirigenziali o di quadro in amministrazioni o enti o aziende private in funzioni equivalenti a profili pubblici per i quali è previsto il possesso del diploma di laurea.

2. possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione.

I candidati in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce **l'equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando, come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico, Corso

V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:

PER LE LAUREE: al Dipartimento per la Formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e mantenuti fino all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Santa Croce sull'Arno.

I candidati saranno ammessi con riserva. L'Ufficio Personale Associato si riserva il diritto di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del concorso per difetto dei requisiti prescritti e, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato.

L'eventuale elenco dei candidati ammessi o eventualmente esclusi, con la specifica delle eventuali ammissioni con riserva, verrà pubblicato sul sito web <https://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it/it-it/home>

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono presentare apposita domanda da redigersi esclusivamente in modalità telematica, nella quale il richiedente, sotto la propria responsabilità deve dichiarare:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale e numero di telefono;
- l'eventuale recapito, se diverso dalla residenza, dove intendono ricevere le comunicazioni relative al concorso. Eventuali variazioni di recapito dovranno essere comunicate tramite PEC, in caso contrario l'Ufficio Personale Associato è sollevato da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- l'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza Italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso. In caso contrario riportare le eventuali condanne penali e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità, ai sensi del D. Lgs. 08.04.2013 n. 39 e s.m.i.;
- il titolo di studio posseduto tra quelli richiesti dal Bando o l'eventuale titolo equivalente o ad esso equiparato;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito o di precedenza nell'assunzione di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm., alla legge n. 191 del 16.06.1998, al diritto di precedenza di cui alla legge n. 68/1999;
- per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l'idoneità fisica all'impiego;

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum personale degli studi e delle attività svolte sottoscritto dal concorrente come da Allegato A2);
- ricevuta attestante il versamento della tassa di ammissione al concorso di € 10,33 da eseguire tramite **c.c.p. n. 121566 intestato a "Comune di Santa Croce sull'Arno – Servizio Tesoreria"** o direttamente al Tesoriere del Comune, presso la Cassa di Risparmio di San Miniato – filiale di S. Croce sull'Arno, che rilascerà quietanza. Per il pagamento della tassa concorso può essere utilizzato anche il seguente IBAN: IT 84 N 07601 14000 000000121566. **La tassa di ammissione non potrà, in nessun caso, essere rimborsata ed il mancato pagamento comporta l'esclusione dal concorso;**
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- la certificazione medica attestante lo stato di handicap oltre alla certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva).

Ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere la prova d' esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, esclusivamente tramite procedura telematica, accessibile sul sito dell'UPA www.upa-santacroce-montopoli.pi.it nella sezione: GESTIONE DEL PERSONALE/CONCORSI, SELEZIONI ED ALTRI BANDI/ CONCORSI PUBBLICI / CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE 2 GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO DEL COMUNE DI SANTA CROCE SULL'ARNO .

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno 14/09/2021 al giorno 14/10/2021 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito). L'accesso alla procedura telematica per la candidatura al concorso in argomento è effettuabile solo con le modalità indicate nella sezione "Accesso all'area privata", visionabile dopo aver selezionato il link di collegamento direttamente dalla sezione del concorso in oggetto, più precisamente:

- con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) rilasciate al candidato da un Identity Provider tra quelli accreditati (vedi anche www.spid.gov.it) se non già possedute.

Non sono ammesse altre forme di autenticazione alla piattaforma, produzione ed invio della domanda. Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'invio.

Al termine dell'inserimento di tutta la documentazione, la procedura restituisce una ricevuta che riporta il numero di protocollo, la data e l'ora di inoltro. Entro il termine di presentazione delle domande 14/10/2021, potrà essere presentata integrazione della domanda già presentata per modificare od integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

Al termine dell'inserimento dei dati, il candidato potrà inserire gli **allegati** richiesti che vengono qui elencati in copia digitale **formato pdf**:

- eventuale dichiarazione dei titoli di preferenza (obbligatoria se si vuole ottenere tali diritti);
- certificazione medica per usufruire di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi;
- curriculum vitae redatto secondo il modello allegato A2) con copia del documento di riconoscimento;
- versamento della tassa concorso.

Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o documento che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si ricorda che false dichiarazioni rese dal candidato comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria.

L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per l'eventuale sovraccarico nella presentazione delle domande effettuate negli ultimi giorni prima della scadenza che possano comportare il mancato buon fine della procedura di inoltro della domanda.

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dal concorso:

- a) l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente (salvo che ciò non sia deducibile dalla documentazione allegata);
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che presenta la domanda;
- c) mancato rispetto della modalità di invio tramite il sistema SPID.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione dal concorso la mancata risposta alla richiesta di regolarizzazione e/o integrazione alla domanda di partecipazione in quanto tale comportamento costituisce rinuncia implicita alla procedura selettiva.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successiva determinazione dirigenziale ed è presieduta dal Segretario Generale o da altro Dirigente dallo stesso designato; la stessa è inoltre composta da due Esperti nelle materie oggetto del concorso individuati dal Segretario Generale.

La Commissione esaminatrice si avvale di componenti aggiunti, se non individuabili tra i suoi membri, per la verifica della conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione ha a disposizione massimo 10 punti per la valutazione complessiva dei titoli. Il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente ripartizione (nella valutazione troverà applicazione il "Regolamento delle procedure selettive - concorsi - e delle altre procedure di accesso" adottato dai Comuni aderenti all'Ufficio Personale Associato):

- **Titoli di studio e culturali: fino a 5 punti;**
- **Titoli di servizio: fino a 5 punti.**

Per quanto riguarda i Titoli di studio e culturali il punteggio è così ripartito:

diploma di laurea (su 110: in caso di laurea basata su punteggio diverso i dati debbono essere riproporzionati)

punteggio conseguito		punteggio da attribuire
da	a	
-	66	0,0
67	72	0,5
74	77	1,
78	84	1,5
85	89	2,0
90	95	2,5
96	100	3,0
101	105	3,5
106	109	4,0
-	110	4,5

Per quanto riguarda i Titoli di servizio il punteggio è così ripartito:

Per la categoria "**titoli di servizio**", possono essere attribuiti sino ad un massimo di 5 punti. Vengono valutati:

- i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ed indeterminato in profili professionali attinenti alla professionalità del posto da conferire e con la seguente graduazione di punteggi:
 - punti 0,5 per ogni anno o frazioni di anno, superiori a sei mesi ed un giorno, di servizio cumulabile prestato in posizioni analoghe o superiori attinenti alla categoria e profilo professionale del posto messo a concorso;
 - punti 0,25 per ogni anno o frazioni di anno, superiori a sei mesi ed un giorno, di servizio cumulabile prestato con mansioni immediatamente inferiori attinenti alla categoria e profilo professionale del posto messo a concorso;
 - punti 0,15 per ogni anno o frazioni di anno, superiori a sei mesi ed un giorno, di servizio cumulabile prestato con mansioni ulteriormente inferiori attinenti alla categoria e al profilo professionale del posto messo a concorso;
 - punti 0,05 per ogni anno o frazioni di anno, superiori a sei mesi ed un giorno, di servizio cumulabile prestato con mansioni diverse da quelle specificate ai precedenti punti.
- l'attività svolta presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 con incarico di collaborazione coordinata e continuativa purché attinente la professionalità del posto da conferire con punti 0,20 per ogni anno o frazione di anno, superiore a sei mesi ed un giorno di attività svolta;
- il servizio prestato alle dipendenze di un'agenzia di lavoro interinale e svolto presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 purché attinente la professionalità del posto da conferire con punti 0,15 per ogni anno o frazione di anno, superiore a sei mesi ed un giorno, di attività svolta;
- solo nelle selezioni riferite all'area dirigenziale sono valutati anche i servizi prestati presso Aziende Private con rapporto di lavoro subordinato e l'esercizio professionale correlato al titolo di studio richiesto con relativa iscrizione all'albo, ove questa sia necessaria per l'esercizio della professione con la seguente graduazione di punteggi:
 - punti 0,45 per ogni anno o frazione di anno, superiore a sei mesi ed un giorno, di servizio prestato in posizione di lavoro dirigenziale;
 - punti 0,30 per ogni anno o frazione di anno, superiore a sei mesi ed un giorno, di servizio prestato in categoria contrattuale direttiva di massimo livello;
 - punti 0,15 per ogni anno, o frazione di anno, superiore a sei mesi ed un giorno, di esercizio professionale.
- Sono valutabili complessivamente 10 anni di servizio nei 15 antecedenti la data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e verranno valutati con precedenza i periodi di servizio più favorevoli al concorrente.
- I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili; le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a quindici giorni. Il periodo di servizio richiesto per l'ammissione alla selezione non viene valutato.
- I periodi di effettivo servizio di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, purché documentati con apposita specifica documentazione, ai sensi dell'art. 22 della legge n° 958/1986 sono valutati con il punteggio corrispondente al posto messo a concorso.
- Qualora in base alle dichiarazioni rese contestualmente alla domanda di ammissione e/o alla documentazione prodotta non sia possibile ricondurre le mansioni o la natura del servizio prestato a posizioni analoghe o superiori, ovvero immediatamente o ulteriormente inferiori

attinenti alla categoria e profilo professionale del posto a concorso, sarà sempre attribuito il punteggio minimo.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero degli ammessi al concorso risulti superiore a n. 30 unità, la Commissione Giudicatrice potrà far precedere la prova d'esame da una preselezione consistente in una serie di quiz, con risposta da scegliere tra almeno tre proposte di cui metà inerenti domande di cultura generale e metà sulle materie oggetto del concorso.

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati classificatisi ai primi **20 posti** nella prova preselettiva.

I candidati classificatisi *ex-æquo* al 20° posto sono tutti ammessi alla prova scritta.

Il punteggio riportato nella prova pre selettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

PROVE D'ESAME: MATERIE E SVOLGIMENTO

A) Materie d'esame:

- Normativa disciplinante l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione, in materia di lavori, servizi e forniture;
- Progettazione e contabilità delle opere pubbliche;
- Disciplina e gestione del patrimonio immobiliare;
- Espropriazione per pubblica utilità;
- Strumenti della pianificazione territoriale;
- Legislazione nazionale e regionale riguardante l'urbanistica e l'edilizia;
- Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia;
- Normativa di riferimento per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione di impatto ambientale (VIA) e per l'autorizzazione ambientale integrata;
- Normativa in materia ambientale (D. Lgs 152/2006 e di tutela dei beni culturali e paesaggistici (D. Lgs. 42/2004);
- Protezione civile;
- Risparmio energetico, efficienza energetica e produzione da fonti energetiche rinnovabili;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di SUAP;

- Disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/1990), nonché degli atti tipici dell'ordinamento degli enti locali;
- Disciplina sulla trasparenza, prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190/2012 e D.Lgs 33/2013);
- Privacy e tutela dei dati (D. Lgs. 196/2003);
- Normativa in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008;
- Normativa sulla sicurezza e salute nei cantieri;
- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000), con particolare riferimento alla gestione finanziaria contabile, ai suoi strumenti di programmazione, alla definizione degli obiettivi, indicatori e del loro monitoraggio e controllo;
- Atti di organizzazione degli uffici, dei servizi e di gestione del personale di competenza;
- Atti e provvedimenti di gestione amministrativo/contabile (gestione del bilancio, del PEG, controlli interni sulla gestione, controlli sull'esecuzione e sulla qualità dei contratti);

La prova orale verterà sugli stessi argomenti delle prove scritte.

B) Prove e svolgimento:

Gli esami consisteranno in tre prove:

- una prova scritta a contenuto teorico-dottrinale;
- una prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- una orale.

- Le prove scritte si distinguono in:

a) prova scritta teorica : di carattere espositivo. Il candidato è chiamato a esprimere le sue conoscenze dottrinali. La prova può essere costituita:

✓ dalla redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, in base alla posizione per la quale il candidato concorre, con la eventuale prescrizione di non superare un determinato numero di righe, allo scopo di accertare la capacità di sintesi del candidato;

✓ Da questionari a risposta sintetica e/o da test: il questionario consiste in una serie di domande su argomenti previsti dal bando alle quali il candidato deve rispondere per iscritto in maniera sintetica e/o da una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla.

b) prova scritta a contenuto teorico-pratico : di carattere espositivo. La prova chiama il candidato ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate ai casi concreti. Tale prova potrà essere costituita tra l'altro da:

- ✓ studi di fattibilità relativi a programmi e progetti;
- ✓ interventi e scelte organizzative;
- ✓ redazione di progetti o elaborazioni grafiche;

- ✓ soluzioni di casi;
- ✓ simulazione di interventi;
- ✓ redazione di atti amministrativi;
- ✓ soluzioni operative a problemi di attività amministrativa, contabile, tecnica, di gestione organizzativa in base alla posizione per la quale il candidato concorre.

- **La prova orale**, oltre che sulle materie oggetto del concorso verterà, altresì, sull'accertamento delle competenze e le responsabilità del dirigente come previste dalla legge e dalla contrattazione anche se non in via esclusiva e stabile, la direzione delle seguenti aree di attività: pianificazione urbanistica, ambientale ed economico/produttiva, riqualificazione urbana, edilizia. Il ruolo richiede la conoscenza del quadro normativo relativo alle materie indicate nel programma di esame, oltre il possesso delle competenze trasversali di cui alla esplicitazione dei criteri che seguono:

- Capacità di pianificazione, programmazione e sintesi;
- Capacità di innovazione e soluzione dei problemi, capacità di controllo dei processi, capacità di gestione di attività sfidanti;
- Capacità di leadership;
- Capacità di comunicazione, intelligenza emotiva/sociale, assertività;
- Capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane;
- Competenza e professionalità tecnica.

Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

DIARIO DELLE PROVE

La data, l'orario e il luogo di svolgimento dell'eventuale preselezione e della prova scritta verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ufficio Personale Associato <https://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it/it-it/home> ed avranno valore di notifica: non si procederà ad inviare convocazioni scritte ai singoli candidati.

I concorrenti sono pertanto tenuti a consultare obbligatoriamente il sito internet per qualsiasi informazione inerente il concorso. Anche qualora risultasse necessario modificare le date ed il luogo di effettuazione delle stesse, verrà comunicato ai candidati, tramite il sito internet dell'Ufficio personale Associato.

Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia al concorso.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

Eventuali testi potranno essere consultati, durante lo svolgimento delle prove, solo se autorizzati dalla Commissione.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità mediante l'esibizione della carta di identità o altro documento di riconoscimento.

Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigente, in relazione anche alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19.

VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Per la valutazione delle prove scritte e della prova orale la Commissione ha a sua disposizione, complessivamente, 90 punti così suddivisi:

- **valutazione prima prova scritta: max. 30 punti**
- **valutazione seconda prova scritta: max. 30 punti**
- **valutazione prova orale: max. 30 punti**

Le prove scritte saranno superate ed il candidato ammesso alla prova orale se avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna delle prove scritte. La prova orale si intende superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

Per i candidati che non abbiano conseguito l'idoneità nella prima prova corretta, non si procederà alla correzione della seconda prova.

A parità di punteggio saranno applicate le preferenze indicate all'art. 43, comma 7, del vigente Regolamento delle procedure selettive – concorsi e delle altre procedure di accesso elencate nell'allegato A3) al presente bando.

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI - CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME E DELLA PRESELEZIONE

Tutte le fasi di svolgimento del concorso pubblico, dall'ammissione dei candidati fino alla graduatoria finale, saranno comunicate esclusivamente sul sito web <https://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it/it-it/home>

Le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopra elencati hanno valore:

- di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituiscono invito alle prove previste dal concorso.
- di comunicazione per i candidati non ammessi: in tal caso conterranno la specifica causale.

Si comunica che, ai sensi della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il numero di protocollo rilasciato al momento dell'accettazione della domanda, fatta eccezione per la graduatoria finale.

GRADUATORIA E ASSUNZIONI

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando alla media dei voti riportati nelle prove scritte il voto riportato nella prova orale e il punteggio conseguito per la valutazione dei titoli, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Per i candidati utilmente collocati nella graduatoria formata dalla Commissione Giudicatrice ed approvata dal Responsabile dell'Ufficio Personale Associato, nominati vincitori del concorso, si procederà alla verifica d'ufficio degli stati e fatti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso e nelle eventuali autocertificazioni successive.

Le eventuali assunzioni verranno eseguite in conformità delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, secondo l'ordine della graduatoria formata dalla Commissione Giudicatrice ed approvata dal Responsabile dell'Ufficio Personale Associato, ed in via di esperimento per il periodo previsto dalle norme contrattuali al momento vigenti.

La mancanza di uno o più requisiti indicati nel presente bando non consentirà l'instaurazione del rapporto di lavoro.

La graduatoria avrà validità per i tempi previsti dalle normative vigenti all'atto della approvazione e potrà essere utilizzata in conformità alle disposizioni in vigore.

ASSUNZIONI IN SERVIZIO

Il concorrente idoneo per cui viene disposta l'assunzione verrà invitato, a prendere servizio entro un termine prestabilito ed alla stipula formale del contratto individuale. Nei successivi 7 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della lettera di cui sopra il vincitore dovrà comunicare la propria disponibilità alla stipula del contratto individuale ed all'assunzione del servizio dando espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso.

Il candidato idoneo assunto dovrà, nei termini stabiliti dal vigente regolamento e che saranno comunicati con la lettera di assunzione, dimostrare il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'assunzione in servizio ed indicati nel presente bando.

La mancanza di uno o più requisiti indicati nel presente bando non consentirà l'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il candidato idoneo assunto che, senza giustificato motivo, non prenderà servizio entro il termine stabilito nella partecipazione di nomina, sarà dichiarato rinunciatario alla nomina stessa, anche se non abbia presentato espressa rinuncia.

L'Ufficio Personale Associato potrà sottoporre a visita medica di controllo da parte di un sanitario di sua fiducia o di un collegio medico da esso nominato o dell'apposito servizio dell'USL di appartenenza i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito formata dalla Commissione Giudicatrice escludendo, a suo insindacabile giudizio, quelli che non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto conformemente alle disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei CCNL.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ufficio Personale Associato si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare, oppure modificare il presente bando di concorso, dandone la dovuta pubblicità e tempestiva comunicazione agli interessati.

Dalla data di pubblicazione all'Albo on line dell'Ufficio Personale Associato decorre il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. "Ufficio Personale Associato" del Comune di Santa Croce Sull'Arno per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati, anche informatizzata, da utilizzarsi anche per le finalità successive all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ed inerenti il rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica economica del candidato.

La richiesta di partecipazione al concorso costituisce espressa autorizzazione e consenso al trattamento dei dati di cui sopra, ivi compresi quelli considerati sensibili dall'art. 2 del citato D.Lgs. Per l'espletamento del presente concorso sono state osservate le norme di cui al Regolamento delle procedure selettive – concorsi – e delle altre procedure di accesso. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento delle procedure selettive – concorsi – e delle altre procedure di accesso dei Comuni costituenti l'Ufficio Personale Associato, pubblicato sul sito web <https://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it/it-it/home> ed al DPR 487/1994, al DPR 693/1996 e, per quanto applicabile, al CCNL.

Per l'espletamento del presente concorso saranno osservate le norme di cui alla legge 12.03.1999, n. 68. Nello svolgimento delle prove concorsuali previste dal presente bando saranno garantite le pari opportunità uomo/donna, ai sensi della legge 125/1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione Comunale di Santa Croce sull'Arno si riserva di non effettuare l'assunzione nel caso la stessa determini, per effetto di eventuali norme di legge emanate successivamente alla data del presente bando, il non rispetto delle norme in materia di spesa per il personale.

L'Amministrazione Comunale di Santa Croce sull'Arno si riserva, altresì, di non effettuare l'assunzione nel caso di sopravvenute necessità di bilancio.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio dell'Ufficio Personale Associato, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale Associato – Dott.ssa Elena Baiardo: e.baiardo@comune.montopoli.pi.it

Il presente avviso è consultabile sul sito internet dell'Ufficio Personale Associato all'indirizzo <https://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it/it-it/home>

Allegati:

A1) fac simile domanda;

A2) curriculum vitae;

A3) elenco dei titoli che danno diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio.

Santa Croce sull'Arno, lì 14/09/2021

upa



UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Il Responsabile Ufficio Personale Associato

Guglielmo Pucci