

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE 4 SERVIZI ALLA PERSONA E POLITICHE DI SOLIDARIETA' DEL COMUNE DI SAN MINIATO.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Visti:

- il Regolamento delle procedure selettive – concorsi – e delle altre procedure di accesso dell'Ufficio Personale Associato approvato con deliberazione della Giunta Comunale di Santa Croce sull'Arno n. 109 del 09/05/2019, della Giunta Comunale di Montopoli in Val d'Arno n. 112 del 21/05/2019, della Giunta Comunale di San Miniato n. 143 del 18/12/2019, della Giunta Comunale di Castelfranco di sotto n. 255 del 19/12/2019;
- la vigente dotazione organica del Comune di San Miniato;
- la *"Programmazione del fabbisogno di personale anno 2021 (programmazione del fabbisogno di personale annuale 2021 e triennale 2021/2023)"*, con la quale, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023 con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 26/01/2021, integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 13.04.2021 e deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 06/05/2021;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il protocollo di sicurezza dei concorsi pubblici approvato dal Dipartimento della funzione pubblica datato 15/04/2021, il quale disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche in presenza;
- il D.L. 1/04/2021, n. 44 di semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da covid-19, in particolare per lo svolgimento delle prove in presenza;
- i vigenti CC.CC.NN.L. del personale dirigente del comparto Regioni e autonomie locali (Area II);
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne ed uomini per l'accesso al lavoro;
- in esecuzione della propria determinazione n. 566 del 20/05/2021 di approvazione del presente bando;
- nelle more, comunque, degli esiti delle comunicazioni in esecuzione a quanto previsto dall'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 circa la verifica di eventuali o soggetti iscritti nelle apposite liste di disponibilità.

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione di n. 1 (uno) Dirigente, a tempo indeterminato e pieno, da inquadrare presso il Settore 4 Servizi alla Persona e politiche di solidarietà del Comune di San Miniato.

L'Amministrazione si riserva di interrompere la presente selezione qualora pervengano nominativi di personale da assumere con l'istituto della disponibilità ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 la cui procedura è stata attivata ed è in corso di espletamento.

Agli assunti dalla graduatoria derivante dalla presente procedura concorsuale si applica l'obbligo di permanenza alle dipendenze del Comune di San Miniato per un periodo non inferiore a cinque anni. E' fatta salva la vigente disciplina in materia di dimissioni dal servizio.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web www.upa-santacroce-montopoli.pi.it.

Il trattamento economico attribuito sarà il seguente:

- stipendio tabellare annuo, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità, nella misura corrispondente a quella fissata dal vigente CCNL per il personale con qualifica dirigenziale del comparto "Regioni - Autonomie locali";
- retribuzione di posizione, nella misura determinata dalla Giunta, sulla scorta delle pesature effettuate dal Nucleo di Valutazione, per il ruolo organizzativo rivestito;
- retribuzione di risultato, nella misura definita e attribuita annualmente dalla Giunta, sulla scorta delle pesature effettuate dal Nucleo di Valutazione, ai sensi degli artt. 28 e 29 del CCNL 23.12.99.

Gli assegni sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Il periodo di prova è quello previsto dal contratto di lavoro vigente alla data di inizio del servizio.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'accesso all'impiego, gli aspiranti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Ai sensi dell'articolo 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, per l'accesso ai posti con funzioni di vertice delle amministrazioni pubbliche non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto, non saranno ammessi i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, anche se in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) Esperienza professionale ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 16.4.2013, n. 70:
 1. essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, munito di laurea, e aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;



2. essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, e aver compiuto almeno tre anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
 3. essere dipendente di amministrazione statale reclutato a seguito di corso-concorso e aver compiuto almeno quattro anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
 4. essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.Lgs 30.3.2001, n. 165, e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 5. avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
 6. essere cittadino italiano fornito di idoneo titolo di studio universitario e avere maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
- d) idoneità all'impiego, accertata direttamente dall'Amministrazione Comunale che procede all'assunzione in servizio;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità, ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 e s.m.i.;
- g) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012;
- h) non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226;
- l) possono partecipare alla selezione i candidati TASSATIVAMENTE in possesso di specifico titolo di studio universitario e precisamente:

- A1) Possesso del Diploma di Laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. 509/1999 (cosiddetto "vecchio ordinamento") afferente le Facoltà di Lettere e Filosofia, Scienze Politiche, Scienze della Formazione, Psicologia, Pedagogia, Giurisprudenza ed Economia e Commercio;
- A2) laurea specialistica LS (D.M. 509/1999) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, ad uno dei titoli di studio indicati al punto A1);
- A3) laurea magistrale LM (D.M. 270/2004) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, ad uno dei titoli di studio indicati al punto A1);
- A4) diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/1999, il quale, con apposito provvedimento, sia stato dichiarato come equipollente a uno dei diplomi di laurea indicati al punto A1); nel caso di cui al presente punto A4), la domanda di partecipazione al concorso dovrà indicare gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che ha previsto l'equipollenza.



I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

- m) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- n) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- o) non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I candidati in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando, come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico, Corso

V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:

PER LE LAUREE: al Dipartimento per la Formazione superiore e per la ricerca -
Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della
formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata:
dgsinfs@postacert.isd);

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e mantenuti fino all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di San Miniato.

I candidati saranno ammessi con riserva. L'Ufficio Personale Associato si riserva il diritto di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del concorso per difetto dei requisiti prescritti e, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato.

L'eventuale elenco dei candidati ammessi o eventualmente esclusi, con la specifica delle eventuali ammissioni con riserva, verrà pubblicato sul sito web www.upa-santacroce-montopoli.pi.it.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono presentare apposita domanda da redigersi esclusivamente **in modalità telematica** dello allegato al presente bando (Allegato "A"), nella quale il richiedente, sotto la propria responsabilità deve dichiarare:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale e numero di telefono;
- l'eventuale recapito, se diverso dalla residenza, dove intendono ricevere le comunicazioni relative al concorso. Eventuali variazioni di recapito dovranno essere comunicate tramite PEC, in caso contrario l'Ufficio Personale Associato è sollevato da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- l'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza Italiana;
- il possesso di uno dei requisiti di cui alla lettera C) della sezione "REQUISITI DI AMMISSIONE";
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso. In caso contrario riportare le eventuali condanne penali e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità, ai sensi del D. Lgs. 08.04.2013 n. 39 e s.m.i.;
- il titolo di studio posseduto tra quelli richiesti dal Bando o l'eventuale titolo equivalente o ad esso equiparato;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito o di precedenza nell'assunzione di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm., alla legge n. 191 del 16.06.1998, al diritto di precedenza di cui alla legge n. 68/1999;
- per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l'idoneità fisica all'impiego;

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;

- curriculum personale degli studi e delle attività svolte sottoscritto dal concorrente;
- ricevuta attestante il versamento della tassa di ammissione al concorso di € 10,33 da eseguire tramite **c.c.p. n. 121566 intestato a "Comune di Santa Croce sull'Arno – Servizio Tesoreria"** o direttamente al Tesoriere del Comune, presso la Cassa di Risparmio di San Miniato – filiale di S. Croce sull'Arno, che rilascerà quietanza. Per il pagamento della tassa concorso può essere utilizzato anche il seguente IBAN: IT 84 N 07601 14000 000000121566. **La tassa di ammissione non potrà, in nessun caso, essere rimborsata ed il mancato pagamento comporta l'esclusione dal concorso;**
- elenco descrittivo di tutti i titoli e documenti presentati;
- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- la certificazione medica attestante lo stato di handicap oltre alla certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva);
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio conseguito all'estero a uno di quelli richiesti dal bando;

Ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere la prova d' esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, esclusivamente tramite procedura telematica, accessibile sul sito dell'UPA www.upa-santacroce-montopoli.pi.it nella sezione: CONCORSI, SELEZIONI ED ALTRI BANDI/ CONCORSI PUBBLICI / CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE 4 SERVIZI ALLA PERSONA E POLITICHE DI SOLIDARIETA' DEL COMUNE DI SAN MINIATO .

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno 21/05/2021 al giorno 21/06/2021 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito).

L'accesso alla procedura telematica per la candidatura al concorso in argomento è effettuabile solo con le modalità indicate nella sezione "Accesso all'area privata", visionabile dopo aver selezionato il link di collegamento direttamente dalla sezione del concorso in oggetto, più precisamente:

- con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) rilasciate al candidato da un Identity Provider tra quelli accreditati (vedi anche www.spid.gov.it) se non già possedute.

Non sono ammesse altre forme di autenticazione alla piattaforma, produzione ed invio della domanda. Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando. È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'invio.

Al termine dell'inserimento di tutta la documentazione, la procedura restituisce una ricevuta che riporta il numero di protocollo, la data e l'ora di inoltro. Entro il termine di presentazione delle domande **21/06/2021**, potrà essere presentata integrazione della domanda già presentata per modificare od integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

Al termine dell'inserimento dei dati, il candidato potrà inserire gli allegati richiesti che vengono qui elencati in copia digitale formato pdf:

- dichiarazione o della relativa istanza, per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio (obbligatoria se il titolo è conseguito all'estero);
- eventuale dichiarazione dei titoli di preferenza (obbligatoria se si vuole ottenere tali diritti);
- certificazione medica per usufruire di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi;
- curriculum vitae redatto secondo il modello allegato;
- versamento della tassa concorso;
- eventuale dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio in cui si elencano i periodi di servizio a tempo indeterminato o determinato prestati presso Pubbliche Amministrazioni.

Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o documento che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione comprovante l'esistenza dei titoli dichiarati dovrà essere presentata a richiesta dell'Ente e nei termini da questo fissati.

Si ricorda che false dichiarazioni rese dal candidato comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria.

L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese. L'Amministrazione non si assume responsabilità per l'eventuale sovraccarico nella presentazione delle domande effettuate negli ultimi giorni prima della scadenza che possano comportare il mancato buon fine della procedura di inoltro della domanda.

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dal concorso:

- a) l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente (salvo che ciò non sia deducibile dalla documentazione allegata);
- b) l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- c) l'invio della domanda dopo la scadenza del termine di presentazione previsto dal bando;
- d) la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti alla/al candidato/o che presenta la domanda.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione dal concorso la mancata risposta alla richiesta di regolarizzazione e/o integrazione alla domanda di partecipazione in quanto tale comportamento costituisce rinuncia implicita alla procedura selettiva.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successiva determinazione dirigenziale ed è presieduta dal Segretario Generale o da altro Dirigente dallo stesso designato; la stessa è inoltre composta da due Esperti nelle materie oggetto del concorso individuati dal Segretario Generale.

La Commissione è integrata da uno o più commissari esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali per la valutazione delle competenze e della capacità trasversali proprie del profilo da ricoprire.

La Commissione esaminatrice si avvale di componenti aggiunti, se non individuabili tra i suoi membri, per la verifica della conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione ha a disposizione massimo 10 punti per la valutazione complessiva dei titoli. Il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente ripartizione (nella valutazione troverà applicazione il "Regolamento delle procedure selettive – concorsi – e delle altre procedure di accesso" adottato dai Comuni aderenti all'Ufficio Personale Associato):

- **Titoli di studio e culturali: fino a 5 punti;**
- **Titoli di servizio: fino a 5 punti.**

Per quanto riguarda i Titoli di studio e culturali il punteggio è così ripartito:

diploma di laurea (su 110: in caso di laurea basata su punteggio diverso i dati debbono essere riproporzionati)

punteggio conseguito		punteggio da attribuire
da	a	
-	66	0,0
67	72	0,5
74	77	1,
78	84	1,5
85	89	2,0
90	95	2,5
96	100	3,0
101	105	3,5
106	109	4,0
-	110	4,5
-	110 e lode	5,0

Per quanto riguarda i Titoli di servizio il punteggio è così ripartito:

Per la categoria "titoli di servizio", possono essere attribuiti sino ad un massimo di 5 punti. Vengono valutati:

- i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ed indeterminato in profili professionali attinenti alla professionalità del posto da conferire e con la seguente graduazione di punteggi:
 - punti 0,5 per ogni anno o frazioni di anno, superiori a sei mesi ed un giorno, di servizio cumulabile prestato in posizioni analoghe o superiori attinenti alla categoria e profilo professionale del posto messo a concorso;
 - punti 0,25 per ogni anno o frazioni di anno, superiori a sei mesi ed un giorno, di servizio cumulabile prestato con mansioni immediatamente inferiori attinenti alla categoria e profilo professionale del posto messo a concorso;
 - punti 0,15 per ogni anno o frazioni di anno, superiori a sei mesi ed un giorno, di servizio cumulabile prestato con mansioni ulteriormente inferiori attinenti alla categoria e al profilo professionale del posto messo a concorso;
 - punti 0,05 per ogni anno o frazioni di anno, superiori a sei mesi ed un giorno, di servizio cumulabile prestato con mansioni diverse da quelle specificate ai precedenti punti.
- l'attività svolta presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 con incarico di collaborazione coordinata e continuativa purché



attinente la professionalità del posto da conferire con punti 0,20 per ogni anno o frazione di anno, superiore a sei mesi ed un giorno di attività svolta;

- il servizio prestato alle dipendenze di un'agenzia di lavoro interinale e svolto presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 purché attinente la professionalità del posto da conferire con punti 0,15 per ogni anno o frazione di anno, superiore a sei mesi ed un giorno, di attività svolta;

- solo nelle selezioni riferite all'area dirigenziale sono valutati anche i servizi prestati presso Aziende Private con rapporto di lavoro subordinato e l'esercizio professionale correlato al titolo di studio richiesto con relativa iscrizione all'albo, ove questa sia necessaria per l'esercizio della professione con la seguente graduazione di punteggi:

- punti 0,45 per ogni anno o frazione di anno, superiore a sei mesi ed un giorno, di servizio prestato in posizione di lavoro dirigenziale;
- punti 0,30 per ogni anno o frazione di anno, superiore a sei mesi ed un giorno, di servizio prestato in categoria contrattuale direttiva di massimo livello;
- punti 0,15 per ogni anno, o frazione di anno, superiore a sei mesi ed un giorno, di 27 esercizio professionale.

- Sono valutabili complessivamente 10 anni di servizio nei 15 antecedenti la data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e verranno valutati con precedenza i periodi di servizio più favorevoli al concorrente.

- I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili; le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a quindici giorni. Il periodo di servizio richiesto per l'ammissione alla selezione non viene valutato.

- I periodi di effettivo servizio di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, purché documentati con apposita specifica documentazione, ai sensi dell'art.22 della legge n° 958/1986 sono valutati con il punteggio corrispondente al posto messo a concorso.

- Qualora in base alle dichiarazioni rese contestualmente alla domanda di ammissione e/o alla documentazione prodotta non sia possibile ricondurre le mansioni o la natura del servizio prestato a posizioni analoghe o superiori, ovvero immediatamente o ulteriormente inferiori attinenti alla categoria e profilo professionale del posto a concorso, sarà sempre attribuito il punteggio minimo.

- Sono valutabili complessivamente 10 anni di servizio nei 15 antecedenti la data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e verranno valutati con precedenza i periodi di servizio più favorevoli al concorrente.

- I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili; le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a quindici giorni. Il periodo di servizio richiesto per l'ammissione alla selezione non viene valutato.

- I periodi di effettivo servizio di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, purché documentati con apposita specifica documentazione, ai sensi dell'art.22 della legge n° 958/1986 sono valutati con il punteggio corrispondente al posto messo a concorso.



- Qualora in base alle dichiarazioni rese contestualmente alla domanda di ammissione e/o alla documentazione prodotta non sia possibile ricondurre le mansioni o la natura del servizio prestato a posizioni analoghe o superiori, ovvero immediatamente o ulteriormente inferiori attinenti alla categoria e profilo professionale del posto a concorso, sarà sempre attribuito il punteggio minimo.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero degli ammessi al concorso risulti superiore a n. 30 unità, la Commissione Giudicatrice potrà far precedere la prova d'esame da una preselezione consistente in una serie di quiz, con risposta da scegliere tra almeno tre proposte di cui metà inerenti domande di cultura generale e metà sulle materie oggetto del concorso:

Normativa generale:

- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli EE.LL.;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Normativa in materia di trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di Amministrazione Digitale;
- Appalti e contrattualistica pubblica;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Normativa in materia di tutela dei dati personali;
- Disciplina del pubblico impiego;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Sistemi di controllo, misurazione e valutazione della performance;
- Nozioni di principi e tecniche di gestione e valutazione del personale;
- Pianificazione, programmazione e controllo dell'azione amministrativa;
- Disciplina in materia di gestione di servizi pubblici locali;

Con riferimento alla **specificità del ruolo da ricoprire**:

- Conoscenza normativa e tecnico-specialistica relativa alle funzioni e servizi in materia di politiche educative, politiche abitative e sociali, politiche giovanili, diritto allo studio, promozione dello sport, turismo, attività culturali, servizi archivistici e bibliotecari, servizi museali e teatrali, politiche di cooperazione e sviluppo.

La prova orale verterà sugli stessi argomenti delle prove scritte.

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati classificatisi ai primi **20 posti** nella prova preselettiva.

I candidati classificatisi *ex-æquo* al 20° posto sono tutti ammessi alla prova scritta.

Il punteggio riportato nella prova pre selettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

PROVE DI ESAME

Gli esami consisteranno in tre prove:

- una prova scritta a contenuto teorico-dottrinale;
- una prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- una orale.

La prima prova scritta di carattere teorico-dottrinale consisterà in un elaborato a carattere teorico concernente lo svolgimento di un tema sulle materie oggetto di concorso.

La seconda prova scritta di carattere teorico-pratico consisterà nell'analisi di problematiche inerenti l'ambito di cui al presente avviso, con l'individuazione delle relative soluzioni organizzative e gestionali e/o predisposizione dei conseguenti atti, provvedimenti o documenti e sarà finalizzata alla dimostrazione di capacità organizzative, gestionali e di individuazione di soluzioni e strategie opportune sotto il profilo della legittimità, convenienza, economicità ed efficacia.

La prova orale, oltre che sulle materie oggetto del concorso, verterà altresì sull'accertamento della preparazione professionale e l'attitudine manageriale del candidato.

Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

DIARIO DELLE PROVE

L'eventuale prova preselettiva si terrà il giorno mercoledì 7 luglio 2021.

La prima e seconda prova scritta si terranno il giorno mercoledì 14 luglio 2021.

Il luogo di svolgimento, l'orario e l'eventuale modifica delle date verrà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ufficio Personale Associato <http://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it> ed avrà valore di notifica: non si procederà ad inviare convocazioni scritte ai singoli candidati. I concorrenti sono pertanto tenuti a consultare obbligatoriamente il sito internet per qualsiasi informazione inerente il concorso. Anche qualora risultasse necessario modificare le date ed il luogo di effettuazione delle stesse, verrà comunicato ai candidati, tramite il sito internet dell'Ufficio personale Associato.

Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia al concorso.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

Eventuali testi potranno essere consultati, durante lo svolgimento delle prove, solo se autorizzati dalla Commissione.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità mediante l'esibizione della carta di identità o altro documento di riconoscimento.

Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigente, in relazione anche alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19.

VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Per la valutazione delle prove scritte e della prova orale la Commissione ha a sua disposizione, complessivamente, 90 punti così suddivisi:

- **valutazione prima prova scritta: max. 30 punti**
- **valutazione seconda prova scritta: max. 30 punti**
- **valutazione prova orale: max. 30 punti**

Le prove scritte saranno superate ed il candidato ammesso alla prova orale se avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna delle prove scritte. La prova orale si intende superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

Per i candidati che non abbiano conseguito l'idoneità nella prima prova corretta, non si procederà alla correzione della seconda prova.

A parità di punteggio saranno applicate le preferenze indicate all'art. 43, comma 7, del vigente Regolamento delle procedure selettive – concorsi e delle altre procedure di accesso elencate nell'allegato A3) al presente bando.

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI - CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME E DELLA PRESELEZIONE

Tutte le fasi di svolgimento del concorso pubblico, dall'ammissione dei candidati fino alla graduatoria finale, saranno comunicate esclusivamente sul sito web www.upa-santacroce-montopoli.pi.it

Le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopra elencati hanno valore:

- di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituiscono invito alle prove previste dal concorso.
- di comunicazione per i candidati non ammessi: in tal caso conterranno la specifica causale.

Si comunica che, ai sensi della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il numero di protocollo rilasciato al momento dell'accettazione della domanda, fatta eccezione per la graduatoria finale.

GRADUATORIA E ASSUNZIONI

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando alla media dei voti riportati nelle prove scritte il voto riportato nella prova orale e il punteggio conseguito per la valutazione dei titoli, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Per i candidati utilmente collocati nella graduatoria formata dalla Commissione Giudicatrice ed approvata dal Responsabile dell'Ufficio Personale Associato, nominati vincitori del concorso, si procederà alla verifica d'ufficio degli stati e fatti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso e nelle eventuali autocertificazioni successive.

Le eventuali assunzioni verranno eseguite in conformità delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, secondo l'ordine della graduatoria formata dalla Commissione Giudicatrice ed approvata dal Responsabile dell'Ufficio Personale Associato, ed in via di esperimento per il periodo previsto dalle norme contrattuali al momento vigenti.

La mancanza di uno o più requisiti indicati nel presente bando non consentirà l'instaurazione del rapporto di lavoro.

La graduatoria avrà validità per i tempi previsti dalle normative vigenti all'atto della approvazione e potrà essere utilizzata in conformità alle disposizioni in vigore.

ASSUNZIONI IN SERVIZIO

Il concorrente idoneo per cui viene disposta l'assunzione verrà invitato, a prendere servizio entro un termine prestabilito ed alla stipula formale del contratto individuale. Nei successivi 7 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della lettera di cui sopra il vincitore dovrà comunicare la propria disponibilità alla stipula del contratto individuale ed all'assunzione del servizio dando espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso.

Il candidato idoneo assunto dovrà, nei termini stabiliti dal vigente regolamento e che saranno comunicati con la lettera di assunzione, dimostrare il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'assunzione in servizio ed indicati nel presente bando.

La mancanza di uno o più requisiti indicati nel presente bando non consentirà l'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il candidato idoneo assunto che, senza giustificato motivo, non prenderà servizio entro il termine stabilito nella partecipazione di nomina, sarà dichiarato rinunciatario alla nomina stessa, anche se non abbia presentato espressa rinuncia.

L'Ufficio Personale Associato potrà sottoporre a visita medica di controllo da parte di un sanitario di sua fiducia o di un collegio medico da esso nominato o dell'apposito servizio dell'USL di appartenenza i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito formata dalla Commissione Giudicatrice escludendo, a suo insindacabile giudizio, quelli che non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto conformemente alle disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei CCNL.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ufficio Personale Associato si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare, oppure modificare il presente bando di concorso, dandone la dovuta pubblicità e tempestiva comunicazione agli interessati.

Dalla data di pubblicazione all'Albo on line dell'Ufficio Personale Associato decorre il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. "Ufficio Personale Associato" del Comune di Santa Croce Sull'Arno per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati, anche informatizzata, da utilizzarsi anche per le finalità successive all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ed inerenti il rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica economica del candidato.

La richiesta di partecipazione al concorso costituisce espressa autorizzazione e consenso al trattamento dei dati di cui sopra, ivi compresi quelli considerati sensibili dall'art. 2 del citato D.Lgs. Per l'espletamento del presente concorso sono state osservate le norme di cui al Regolamento delle procedure selettive – concorsi – e delle altre procedure di accesso. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento delle procedure selettive – concorsi – e delle altre procedure di accesso dei Comuni costituenti l'Ufficio Personale Associato, pubblicato sul sito web

www.upa-santacroce-montopoli.pi.it, ed al DPR 487/1994, al DPR 693/1996 e, per quanto applicabile, al CCNL.

Per l'espletamento del presente concorso saranno osservate le norme di cui alla legge 12.03.1999, n. 68. Nello svolgimento delle prove concorsuali previste dal presente bando saranno garantite le pari opportunità uomo/donna, ai sensi della legge 125/1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione Comunale di San Miniato si riserva di non effettuare l'assunzione nel caso la stessa determini, per effetto di eventuali norme di legge emanate successivamente alla data del presente bando, il non rispetto delle norme in materia di spesa per il personale.

L'Amministrazione Comunale di San Miniato si riserva, altresì, di non effettuare l'assunzione nel caso di sopravvenute necessità di bilancio.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio dell'Ufficio Personale Associato, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale Associato – Dott.ssa Elena Baiardo: e.baiardo@comune.montopoli.pi.it - tel. 0571389965 nelle ore di ufficio.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet dell'Ufficio Personale Associato all'indirizzo <http://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it>

Allegati:

A1) modello domanda.

A2) modello formazione.

A3) elenco dei titoli che danno diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio.

San Miniato, lì 21/05/2021

upa



U F F I C I O P E R S O N A L E A S S O C I A T O

Il Responsabile Ufficio Personale Associato

Guglielmo Pucci