

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE COLLOQUIO PER
LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E
DETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO, Cat. C1 PRESSO IL
SETTORE III ASSETTO ED UTILIZZAZIONE DEL TERRITORIO DEL
COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO E PER LA
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NELLO STESSO PROFILO**

IL RESPONSABILE UPA

Visto l'art. 1 della convenzione siglata in data 09/01/2018 sottoscritta dai Comuni di Santa Croce sull'Arno, San Miniato, Montopoli in Val d'Arno e Castelfranco di Sotto;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 26/01/2021 esecutiva, avente ad oggetto *"Programmazione del fabbisogno di personale anno 2021 (programmazione del fabbisogno di personale annuale 2021 e triennale 2021/2023)"*, con la quale, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023 e venivano individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, i posti da ricoprire;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la propria determinazione n. 228 del 17/05/2021, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

Art. 1 - Posti messi a concorso

È indetta una Selezione pubblica per colloquio, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato e pieno di personale di Cat. giuridica C profilo professionale "Istruttore Tecnico" a tempo pieno presso il comune di Montopoli in Val d'Arno.

I rapporti a tempo determinato nascenti in dipendenza della graduatoria conseguente il presente bando non potranno essere in alcun caso trasformati in rapporti a tempo indeterminato. Le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione sono quelli fissati dal presente avviso di selezione, nel rispetto del Regolamento vigente.

Il Comune di Montopoli in Val d'Arno si riserva la facoltà di non attingere dalla graduatoria così formulata, qualora, nel frattempo, emergano possibilità assunzionali derivanti dalla disponibilità di altre graduatorie di pubblici concorsi per assunzioni a tempo indeterminato, approvate dall'Ufficio Personale Associato o da altri Comuni per il medesimo profilo professionale.

Al posto messo a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3-bis de;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) possedere uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di geometra;
 - diploma di perito edile;
 - diploma di perito agrario

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario sono ammessi alla presente procedura con riserva in attesa del DPCM di equiparazione del titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equiparazione deve essere posseduta e prodotta – pena esclusione – al momento dell'assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico – Servizio per le assunzioni e la mobilità - Corso V. Emanuele II, 116, 00186 ROMA, e al Ministero competente: MIUR, P.le Kennedy, 20, 00144 ROMA. Il modulo per la richiesta dell'equiparazione e le relative informazioni sono disponibili accedendo all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/>.

I cittadini extracomunitari in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla presente procedura con riserva. Al momento della presentazione della domanda dovranno dichiarare il titolo di studio in loro possesso, specificando il paese in cui detto titolo è stato conseguito, la sede scolastica/universitaria presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento, e al momento dell'assunzione dovranno presentare quanto richiesto alla voce Stipulazione del contratto del presente bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, entro il giorno **18/06/2021** termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul sito dell'Ufficio Personale Associato con le seguenti modalità:

- inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **Comune di Santa Croce Sull'Arno - Ufficio Personale Associato – Piazza del Popolo n. 8, 56029 – Santa Croce Sull'Arno**. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. **Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il decimo giorno successivo alla scadenza del presente bando o dell'avviso di concorso.**
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: comune.santacroce@postacert.toscana.it trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione. Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale.

Nel caso di trasmissione delle domande per raccomandata o tramite P.E.C. si raccomanda che rispettivamente o sul retro della busta o nell'oggetto sia indicata la seguente dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso di selezione per 1 posto di Categoria C, profilo tecnico Comune di Montopoli in Val d'Arno". Si consiglia, sempre in questo caso, a tutela dei candidati, che l'invio della domanda e degli allegati avvenga in formato PDF o JPG, affinché gli stessi siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

La domanda, spedita con raccomandata A/R, dovrà comunque pervenire al Comune di Santa Croce sull'Arno, Piazza del Popolo, 8 – 56029 Santa Croce sull'Arno (PI) entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.

L'Ufficio Personale Associato non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto

previsto dall'art. 2) del presente bando;

- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 5) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 7) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 8) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 9) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 10) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- 11) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda
--

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di **€ 10,33** effettuato, con l'indicazione della causale del versamento (tassa di concorso), sul conto corrente postale n. **121566**, intestato a "Comune di Santa Croce sull'Arno - Servizio di Tesoreria". Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande, ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso. Per il pagamento della tassa concorso può essere utilizzato anche il seguente IBAN: IT 84 N 07601 14000 000000121566.
- 2) fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale, a mezzo Pec o presentata

direttamente da altri soggetti rispetto all'interessato;

Art. 5 - Ammissione ed esclusione dalla selezione

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dal concorso:

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente (salvo che ciò non sia deducibile dalla documentazione allegata);
- l'omissione dell'indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'invio della domanda dopo la scadenza del termine di presentazione previsto dal bando o, se inviate tramite posta raccomandata, pervenute all'Ufficio Personale Associato oltre il 10 giorno dalla data di scadenza ultima del presente bando;

Costituisce inoltre motivo di esclusione dal concorso la mancata risposta alla richiesta di regolarizzazione e/o integrazione alla domanda di partecipazione in quanto tale comportamento costituisce rinuncia implicita alla procedura selettiva.

I candidati possono essere ammessi con riserva. L'Ufficio Personale Associato si riserva il diritto di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 6 - Valutazione del colloquio

Il colloquio sarà valutato come segue:

Punteggio

1. La commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

a) punti 30 per la prova orale.

Art. 7 - Convocazione dei candidati ammessi

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari del colloquio saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo www.upa-santacroce-montopoli.pi.it. Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento del colloquio e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 8 – Colloquio

Il colloquio sarà incentrato sulle seguenti materie:

- Cultura generale;

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/90);
- Legislazione nazionale e regionale inerente l'urbanistica e l'edilizia, sia privata che pubblica (a titolo esemplificativo e non esaustivo: L. 1150/1942, L. 167/1967, D.M. 1444/1968, L. 865/1971, L. 457/1978; L. 47/1985, L. 13/1989, D.M. 236/1989, D.P.R. 380/2001, L.R. 65/2014);
- Legislazione nazionale e regionale inerente la valutazione impatto ambientale e strategica (a titolo esemplificativo e non esaustivo D.Lgs. n. 152/2006 e L.R. 10/2010);
- Legislazione nazionale in tema di beni storici, ambientali e paesaggistici;
- Leggi nazionale e regionale in tema di espropri;
- Legislazione nazionale in tema di appalti e contratti pubblici;

Tutte le prove avranno come possibili contenuti teorici i seguenti argomenti desunti dalle materie sopra elencate:

- Ordinamento degli enti locali: principi, strumenti, organi e regole dell'attività amministrativa;
- Nozioni in tema di pianificazione territoriale urbanistica;
- Procedimenti che regolano il rilascio dei titoli edilizi e il controllo di quelli asseverati;
- Procedimenti che regolano l'espropriazione per pubblica utilità;
- Nozioni in materia di contratti pubblici in tema di progettazione, esecuzione e contabilità di lavori e servizi;
- Nozioni in tema di Codice dei Beni culturali e del Paesaggio;

Sarà altresì verificata:

- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- Conoscenza di base della lingua inglese

Il colloquio si intende superato riportando una votazione di almeno **21/30**.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di carta di identità o di altro documento equipollente; l'assenza al colloquio comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Art. 9 – Calendario colloqui

Il luogo del colloquio verrà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ufficio Personale Associato <http://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it> ed avrà valore di notifica: non si procederà ad inviare convocazioni scritte ai singoli candidati. I concorrenti sono pertanto tenuti a consultare obbligatoriamente il sito internet per qualsiasi informazione inerente il concorso. Anche qualora risultasse necessario modificare le date ed il luogo di effettuazione dello stesso, verrà comunicato ai candidati, tramite il sito internet dell'Ufficio personale Associato.

Art. 10 – Graduatoria

Ultimati i colloqui, la graduatoria finale di merito dei candidati è formata dalla Commissione in ordine decrescente di votazione complessiva con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 32 del regolamento delle procedure selettive dell'ufficio personale associato ed

allegato al presente bando (Allegato A1) e dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale [www. http://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it](http://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it), i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria avrà validità di due anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata secondo le modalità previste dalla legge.

La graduatoria potrà essere utilizzata per le assunzioni a tempo determinato.

Il Comune di Montopoli in Val d'Arno riserva la facoltà di non attingere dalla graduatoria così formulata, qualora, nel frattempo, emergano possibilità assunzionali derivanti dalla disponibilità di altre graduatorie di pubblici concorsi per assunzioni a tempo indeterminato, approvate dall'UPA o da altri Comuni per il medesimo profilo professionale.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

Art. 11 – Assunzione

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali. Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione.

Il candidato ritenuto idoneo dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione il candidato ritenuto idoneo dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune che propone l'assunzione a tempo determinato, tra quelli aderenti all'UPA.

L'Amministrazione, prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere, si applicheranno le disposizioni già richiamate all'art. 3 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo, da parte della competente struttura sanitaria, il candidato avente diritto all'assunzione e di escludere, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero pienamente idonei alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicato il D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio dell'Ufficio Personale Associato, oppure al T.A.R.(Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, prorogare, riaprire i termini, non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione o motivi di pubblico interesse.

Art. 12– Disposizioni finali

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d. Lgs. 198/2006. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, così come da ultimo modificato dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs n. 101 del 10/08/2018, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento viene eseguito nell'ambito della procedura selettiva, al fine del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme di legge o regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico. La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'Ente. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ed in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicato il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio dell'Ufficio Personale Associato, oppure al T.A.R.(Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

L'Amministrazione si riserva di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.6 della L.n.241/1990: Guglielmo Pucci.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale Associato dalle 9:00 alle 12:30, Dott.ssa Elena Baiardo – 0571-389965, e.baiardo@comune.montopoli.pi.it, oppure Gianneccchini Cristiano 0571-389954 c.gianneccchini@comune.santacroce.pi.it

Il presente avviso è consultabile sul sito internet dell'Ufficio Personale Associato all'indirizzo <http://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it>

Allegati:

A1) modello domanda.

A2) elenco servizi prestati.

A3) elenco dei titoli che danno diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio.

Montopoli in Val d'Arno, lì 19/05/2021

Il Responsabile Ufficio Personale Associato

Guglielmo Pucci