

# CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA, CAT. D, PRESSO IL COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

## IL RESPONSABILE UPA

Vista la deliberazione della Giunta comunale:

- del Comune di Montopoli in Val d'Arno n. 175 del 03/09/2019 esecutiva;

con la quale, è stato approvato e/o variati il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 e venivano individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, i posti da ricoprire;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la propria determinazione n. 530, del 19.11.2019, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

## BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

### Art. 1 - Posti messi a concorso

È indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di n. 1 posti "D" profilo professionale "Funzionario di vigilanza" per il Comune di Montopoli in Val d'Arno, **da assumere entro l'anno 2020** secondo quanto nella programmazione triennale del fabbisogno di personale riferite al triennio 2019/2021;

tale procedura è condizionata:

dal rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni negli Enti Locali e delle norme generali di contenimento della spesa pubblica;

dall'esito negativo delle procedure di cui agli art. 34 bis, d. lgs, 165/01: l'Amministrazione infatti si riserva in ogni caso la possibilità di non procedere ad assunzione, qualora riscontri personale in mobilità disponibile al trasferimento volontario o per intervenute esigenze di interesse pubblico.

**I concorrenti non potranno rivendicare alcun diritto all'assunzione al di fuori della tempistica indicata nel presente bando;**

La posizione di lavoro comporta l'uso dell'arma da fuoco;

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico.

Ai posti messi a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali.

**Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.**

### Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
  - possedere il seguente titolo di studio:
  - Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in economia e commercio o in Giurisprudenza o in Scienze Politiche (LS - DM 509/99);
  - Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati;
  - una tra le seguenti Lauree Triennali:
    - DM 509/99:
      - 02 - Scienze dei servizi giuridici
      - 31 - Scienze giuridiche
      - 15 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
      - 17 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
      - 19 - Scienze dell'amministrazione
      - 28 - Scienze economiche
    - DM 270/2004:
      - L 14 - Scienze dei servizi giuridici
      - L 36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
      - L 18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
      - L 16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
      - L 33 - Scienze economiche

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.**

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

### **Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul sito dell'Ufficio Personale Associato con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Croce sull'Arno. In tal caso il concorrente produce una copia aggiuntiva della domanda sulla quale l'Ufficio stesso appone il bollo di arrivo all'Ente ad attestazione della data di presentazione;
- inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento **esclusivamente al seguente indirizzo: Ufficio Personale associato – Comune di Santa Croce Sull'Arno – Piazza del popolo n.8 – 56029 – Santa Croce Sull'Arno.** La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. **Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il decimo giorno successivo alla scadenza del presente bando.**
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: [comune.santacroce@postacert.toscana.it](mailto:comune.santacroce@postacert.toscana.it) trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione.

**Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 5) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 7) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 8) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo e possesso dei requisiti psichici obbligatori per il porto d'armi;
- 9) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 10) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.5 comma 2) della L.65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza, di seguito elencati:
  - a) godimento dei diritti civili e politici (come art. 2 punto 4);
  - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;

- c) non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - d) non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
- 11) non avere impedimenti e/o elementi ostativi al porto e all'uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali, essendo previsto dai rispettivi regolamenti che tutti gli appartenenti al corpo della Polizia Municipale svolgano le loro mansioni in servizio armato;
  - 12) per coloro che hanno svolto servizio civile come obiettori di coscienza, essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato la relativa domanda presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 636 del D.lgs. n.66/2010;
  - 13) essere in possesso della patente di guida di cat.B
  - 14) che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
  - 15) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
  - 16) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1)** la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di **€ 10,33** effettuato, con l'indicazione della causale del versamento (tassa di concorso), sul conto corrente postale n. **121566**, intestato a "Comune di Santa Croce sull'Arno - Servizio di Tesoreria". Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande, ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso. Per il pagamento della tassa concorso può essere utilizzato anche il seguente IBAN: IT 84 N 07601 14000 000000121566;
- 2)** fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente da altri soggetti rispetto all'interessato;
- 3)** scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata mediante PEC intestata a nominativo diverso da quello del candidato;

#### **Art. 5 - Ammissione ed esclusione dalla selezione**

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dal concorso:

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente (salvo che ciò non sia deducibile dalla documentazione allegata);
- l'indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

- l'invio della domanda dopo la scadenza del termine di presentazione previsto dal bando o pervenute all'Ufficio Personale Associato oltre il 10 giorno dalla data di scadenza ultima del presente bando;

Costituisce inoltre motivo di esclusione dal concorso la mancata risposta alla richiesta di regolarizzazione e/o integrazione alla domanda di partecipazione in quanto tale comportamento costituisce rinuncia implicita alla procedura selettiva.

**I candidati possono essere ammessi con riserva. L'Ufficio Personale Associato si riserva il diritto di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del concorso per difetto dei requisiti prescritti.**

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 6 - Valutazione delle prove di esame**

Le prove di esame saranno valutati come segue:

##### **Punteggio**

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per ciascuna prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale.

#### **Art. 7 - Convocazione dei candidati ammessi**

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo **www.upa-santacroce-montopoli.pi.it** Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

#### **Art. 8 – Svolgimento delle prove e materie di esame**

##### **Materie oggetto delle prove scritte:**

##### **Eventuale Preselezione**

**Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 50 le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione**, che consisterà in una serie di quiz con risposta da scegliere tra almeno tre proposte, di cui la metà vertenti sulle materie di esame e metà di cultura generale

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame di ciascuna graduatoria i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo, in un numero pari a 30.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

##### **Prove scritte:**

L'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata.

La prima prova scritta avrà carattere teorico e consisterà in domande sulle materie oggetto del programma di esame, in particolare:

- Diritto Costituzionale e Diritto Amministrativo;
- Legislazione statale e regionale sulla polizia locale;
- Codice della Strada e relativo regolamento;
- Le leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.); Legislazione urbanistica e di Tutela Ambientale;
- Polizia amministrativa e sistema sanzionatorio con particolare riferimento alla Legge 24/11/1981, n.689;
- Legislazione commerciale;
- Diritto Penale e procedura penale;
- Ordinamento degli Enti Locali
- ; Disciplina vigente sul commercio nazionale e regionale;
- Legislazione in materia di tutela della Privacy;
- Elementi di legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008); Disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture, con particolare riguardo al codice dei contratti pubblici (D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.);
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;
- Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- Contratto Collettivo Nazionale Lavoratori del Comporto Funzioni Locali;

La seconda prova scritta di carattere teorico-pratico consisterà in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzioni di casi e/o stesura di schemi di atti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte**. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

#### **Prova orale:**

La prova orale verterà, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, anche sulle seguenti:

- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.; C.C.N.L Comparto Regioni ed Autonomie Locali);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

**Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente. L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

#### **Art. 9 – Calendario delle prove di esame**

Il luogo di svolgimento delle prove verrà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ufficio Personale Associato <http://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it/> ed avrà valore di notifica: non si procederà ad inviare convocazioni scritte ai singoli candidati. I concorrenti sono pertanto tenuti a consultare obbligatoriamente il sito internet per qualsiasi informazione inerente il concorso. Anche qualora risultasse necessario modificare le date ed il luogo di effettuazione delle stesse, verrà comunicato ai candidati, tramite il sito internet dell'Ufficio personale Associato.

#### **Art. 10 – Graduatoria**

**La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando alla media dei voti riportati nelle prove scritte il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.**

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale [www. upa-santacroce-montopoli.pi.it](http://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it), i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria avrà validità di tre anni (salvo proroghe di legge) e potrà essere utilizzata secondo le modalità di Legge;

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

La vincita del concorso, nonché l'utile posizionamento in graduatoria di merito, non determinano diritto all'assunzione.

#### **Art. 11 – Informazioni varie**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d. Lgs. 198/2006. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, così come da ultimo modificato dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs n. 101 del 10/08/2018, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento viene eseguito nell'ambito della procedura selettiva, al fine del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme di legge o regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico. La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'Ente. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ed in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Responsabile del procedimento: Francesco Virgili

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi all' Ufficio Personale Associato, Francesco Virgili 0571/389965.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet dell'Ufficio Personale Associato all'indirizzo <http://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it>

Estratto del presente bando verrà altresì pubblicato sulla gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).

Allegati:

- A1) elenco dei titoli che danno diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio.
- A2) modello domanda.

*Santa Croce sull'Arno, lì 28.1.2020*

**Il Responsabile UPA**

Guglielmo Pucci