

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER IL COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO E N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (50%) ED INDETERMINATO PER IL COMUNE DI SANTA CROCE SULL'ARNO DI ISTRUTTORE INFORMATICO, Cat. C

IL RESPONSABILE UPA

Viste:

- deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Santa Croce sull'Arno n. 15 del 29/04/2021, recepita nel Documento Unico di Programmazione nell'ambito delle succitate deliberazioni del C.C.), integrata con deliberazione G.C. 124 del 06/08/2021;
- deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Montopoli in Val d'Arno n. 17 del 16/02/2021

con le quali, sono stati approvati e/o variati i programmi triennali dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023 e individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, i posti da ricoprire;

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il protocollo di sicurezza dei concorsi pubblici approvato dal Dipartimento della funzione pubblica datato 15/04/2021, il quale disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche in presenza;
- il D.L. 1/04/2021, n. 44 di semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 convertito in L. 73/2021 c.d. decreto sostegni bis, in particolare per lo svolgimento delle prove in presenza;
- i vigenti CC.CC.NN.L. per il comparto Funzioni locali;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne ed uomini per l'accesso al lavoro;
- in esecuzione della propria determinazione n. 544 del 18/11/2021 di approvazione del presente bando;

BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

Art. 1 - Posti messi a concorso

È indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE INFORMATICO – Cat. giuridica C a tempo e indeterminato e tempo pieno presso il Comune di Montopoli in Val d'Arno e di n. 1 posto a tempo parziale (50%) ed indeterminato di ISTRUTTORE INFORMATICO – Cat. giuridica C, presso il Comune di Santa Croce sull'Arno secondo quanto

previsto nelle rispettive programmazioni triennali del fabbisogno di personale riferite al triennio 2021/2023.

Agli assunti dalla graduatoria derivante dalla presente procedura concorsuale si applica l'obbligo di permanenza alle dipendenze del Comune prescelto per un periodo non inferiore a cinque anni. E' fatta salva la vigente disciplina in materia di dimissioni dal servizio.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web <https://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it/it-it/home>.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi al comparto Funzioni locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati, se ed in quanto dovuti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Il periodo di prova è quello previsto dal contratto di lavoro vigente alla data di inizio del servizio

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) a. cittadinanza italiana, OPPURE
b. cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea, OPPURE
c. cittadinanza di paesi terzi, e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (esempio: permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria).
In riferimento alle tipologie b) e c), compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, possedere i seguenti ulteriori requisiti:
 1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) idoneità specifica alle mansioni proprie del profilo;
- 3) godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- 4) non avere riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;

- 5) non avere riportato condanna definitiva per i delitti colposi di cui al libro II “Dei delitti in particolare”, titoli IX “Dei delitti contro la moralità pubblica e il buon costume”, XI “Dei delitti contro la famiglia”, XII “Dei delitti contro la persona” e XIII “Dei delitti contro il patrimonio” del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione, e non avere riportato sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- 6) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- 7) possesso del seguente titolo di studio (alternativi):
- a. Diploma (di durata quinquennale) di Istituto Tecnico settore tecnologico ad indirizzo Informatica e Telecomunicazioni articolazione informatica o telecomunicazioni;
 - b. Vecchio diploma di perito industriale ad indirizzo informatico;
 - c. Diploma di laurea in una delle seguenti classi (assorbe la mancanza del possesso dei diplomi di cui ai punti a) e b):
 - L8 Ingegneria dell’Informazione,
 - L31 Scienze e tecnologie Informatiche
 - 23/S Informatica
 - 35/S Ingegneria Informatica
 - 100/S Tecniche e metodi per la Società dell’informazione
 - LM18 Informatica
 - LM 32 Ingegneria Informatica
 - LM66 Sicurezza informatica
 - LM91 Tecniche e metodi per la società dell’Informazioneo a queste dichiarate equipollenti

oppure

- d. Diploma di Laurea (DL) secondo il previgente ordinamento universitario in informatica, Scienze dell’informazione, Ingegneria informatica o a queste dichiarate equipollenti;
- 8) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 9) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 10) non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall’impiego presso una pubblica amministrazione.

I candidati in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l’equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando, come previsto dall’art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell’eventuale assunzione.

La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l’organizzazione e il lavoro pubblico – Servizio per le assunzioni e la mobilità - Corso V. Emanuele

II, 116, 00186 ROMA, e al Ministero competente: MIUR, P.le Kennedy, 20, 00144 ROMA. Il modulo per la richiesta dell'equiparazione e le relative informazioni sono disponibili accedendo all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/>.

I cittadini extracomunitari in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla presente procedura con riserva. Al momento della presentazione della domanda dovranno dichiarare il titolo di studio in loro possesso, specificando il paese in cui detto titolo è stato conseguito, la sede scolastica/universitaria presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento, e al momento dell'assunzione dovranno presentare quanto richiesto alla voce Stipulazione del contratto del presente bando.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e mantenuti fino all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il Comune prescelto.

I candidati saranno ammessi alla procedura concorsuale con riserva. L'Ufficio Personale Associato si riserva il diritto di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del concorso per difetto dei requisiti prescritti e, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato.

L'eventuale elenco dei candidati ammessi o eventualmente esclusi, con la specifica delle eventuali ammissioni con riserva, verrà pubblicato sul sito web <https://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it/it-it/home> .

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono presentare apposita domanda da redigersi esclusivamente in modalità telematica, nella quale il richiedente, sotto la propria responsabilità deve dichiarare:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale e numero di telefono;
- l'eventuale recapito, se diverso dalla residenza, dove intendono ricevere le comunicazioni relative al concorso. Eventuali variazioni di recapito dovranno essere comunicate tramite PEC, in caso contrario, l'Ufficio Personale Associato è sollevato da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- l'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza Italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

- l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso. In caso contrario riportare le eventuali condanne penali e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il titolo di studio posseduto tra quelli richiesti dal Bando o l'eventuale titolo equivalente o ad esso equiparato;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito o di precedenza nell'assunzione di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm., alla legge n. 191 del 16.06.1998, al diritto di precedenza di cui alla legge n. 68/1999;
- per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l'idoneità fisica all'impiego;

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum personale degli studi e delle attività svolte sottoscritto dal concorrente (allegato A1) con copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- ricevuta attestante il versamento della tassa di ammissione al concorso di € 10,33 da eseguire tramite c.c.p. n. 121566 intestato a "Comune di Santa Croce sull'Arno – Servizio Tesoreria" o direttamente al Tesoriere del Comune, presso la Cassa di Risparmio di San Miniato – filiale di S. Croce sull'Arno, che rilascerà quietanza. Per il pagamento della tassa concorso può essere utilizzato anche il seguente IBAN: IT 84 N 07601 14000 000000121566. **La tassa di ammissione non potrà, in nessun caso, essere rimborsata ed il mancato pagamento comporta l'esclusione dal concorso;**
- elenco descrittivo di tutti i titoli e documenti presentati;
- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- la certificazione medica attestante lo stato di handicap oltre alla certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all' 80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva);
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio conseguito all'estero a uno di quelli richiesti dal bando;

Ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere la prova d' esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato. Per partecipare al bando gli aspiranti devono compilare la domanda esclusivamente tramite il servizio.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, esclusivamente tramite procedura telematica, accessibile sul sito dell'Ufficio Personale Associato <https://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it/it-it/home> nella sezione: CONCORSI, SELEZIONI ED ALTRI BANDI/ CONCORSI PUBBLICI / CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER IL COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO E N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (50%) ED INDETERMINATO PER IL COMUNE DI SANTA CROCE SULL'ARNO DI ISTRUTTORE INFORMATICO, Cat. C .

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno 19/11/2021 al giorno 20/12/2021 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito). L'accesso alla procedura telematica per la candidatura al concorso in argomento è effettuabile solo con le modalità indicate nella sezione "Accesso all'area privata", visionabile dopo aver selezionato il link di collegamento direttamente dalla sezione del concorso in oggetto, più precisamente:

- con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) rilasciate al candidato da un Identity Provider tra quelli accreditati (vedi anche www.spid.gov.it) se non già possedute.

Non sono ammesse altre forme di autenticazione alla piattaforma, produzione ed invio della domanda. Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'invio.

Al termine dell'inserimento di tutta la documentazione, la procedura restituisce una ricevuta che riporta il numero di protocollo, la data e l'ora di inoltro. Entro il termine di presentazione delle domande 20/12/2021, potrà essere presentata integrazione della domanda già presentata per modificare od integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

Al termine dell'inserimento dei dati, il candidato potrà inserire gli **allegati** richiesti che vengono qui elencati in copia digitale **formato pdf**:

- dichiarazione o della relativa istanza, per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio (obbligatoria se il titolo è conseguito all'estero);
- eventuale dichiarazione dei titoli di preferenza (obbligatoria se si vuole ottenere tali diritti);
- certificazione medica per usufruire di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi;
- curriculum vitae redatto secondo il modello allegato A1) con copia del documento di riconoscimento;
- versamento della tassa concorso.

Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o documento che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si ricorda che false dichiarazioni rese dal candidato comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria.

L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per l'eventuale sovraccarico nella presentazione delle domande effettuate negli ultimi giorni prima della scadenza che possano comportare il mancato buon fine della procedura di inoltro della domanda.

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dal concorso:

- a) l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente (salvo che ciò non sia deducibile dalla documentazione allegata);
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che presenta la domanda;
- c) mancato rispetto della modalità di invio tramite il sistema SPID.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione dal concorso la mancata risposta alla richiesta di regolarizzazione e/o integrazione alla domanda di partecipazione in quanto tale comportamento costituisce rinuncia implicita alla procedura selettiva.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successiva determinazione dirigenziale ed è composta da membri esperti nelle materie oggetto della selezione a cui si aggiungeranno altri due componenti in sede di prova orale per l'espletamento della prova informatica e di lingua inglese.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero degli ammessi al concorso risulti superiore a n. 50 unità, la Commissione Giudicatrice potrà far precedere la prova d'esame da una preselezione consistente in una serie di quiz, con risposta da scegliere tra almeno tre proposte di cui metà inerenti domande di cultura generale e metà sulle materie oggetto del concorso.

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati classificatisi ai primi 30 posti nella prova preselettiva. I candidati classificatisi ex-æquo al 30° posto saranno tutti ammessi alla prova scritta. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all' 80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

PROVE DI ESAME

Gli esami consisteranno in due prove:

- una prova scritta
- una orale.

La prova scritta consisterà in una prova teorica di carattere espositivo. Il candidato sarà chiamato a esprimere le sue conoscenze dottrinali.

La prova può essere costituita:

- ✓ dalla redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, in base alla posizione per la quale il candidato concorre, con la eventuale prescrizione di non superare un determinato numero di righe, allo scopo di accertare la capacità di sintesi del candidato;
- ✓ nell'elaborazione sintetica di tracce e/o nella soluzione di quesiti a risposta aperta per accertare le competenze del candidato negli ambiti specificati di seguito.

Alla prova scritta sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e potranno accedere alla prova orale solo i concorrenti che abbiano raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Tutte le prove avranno come possibile contenuto teorico il seguente programma d'esame:

- *Nozioni fondamentali sulle architetture hardware PC Client / Server;*
- *Nozioni fondamentali sulle reti informatiche, i protocolli di comunicazione e le relative configurazioni;*
- *Conoscenza dei sistemi operativi Windows Client/Server e Linux;*
- *Conoscenza dei webserver più conosciuti Apache e IIS;*
- *Conoscenza database relazionali preferibilmente (Microsoft SQL, Mysql, PostgreSQL);*
- *Conoscenza degli Ambienti di Virtualizzazione con particolare attenzione a VMWARE;*
- *Conoscenza dei principali applicativi Office Automation;*
- *Buone capacità di Problem Solving, di lavoro in gruppo e di intervento tecnico c/o il PC dell'utente;*
- *Conoscenza di base di Sistemi di Sicurezza Informatica e nozioni in materia di Privacy EU-679/2016 (GDPR);*
- *Nozioni fondamentali sull'accessibilità dei siti web della pubblica amministrazione;*
- *Elaborazione ed esecuzione di test funzionali, prestazionali, di sicurezza, etc. di applicazioni software;*
- *Misure minime di sicurezza: obiettivi e vari livelli di attuazione;*
- *Nozioni fondamentali di gestione documentale;*
- *Tecniche e tecnologie di backup e strategie di disaster recovery;*
- *Attività sistemistiche informatiche, conduzione e configurazione di apparati di rete e di sistemi in contesti di data center virtuali e cloud;*
- *Nozioni fondamentali in materia di Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 ss.mm. e relativi provvedimenti di attuazione, Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione e relativi provvedimenti di attuazione);*
- *Nozioni di diritto amministrativo;*
- *Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii);*
- *Normativa sul procedimento amministrativo (legge n. 241/1990);*
- *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001 e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR n. 62/2013.*

Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; tale accertamento non prevede l'attribuzione di un punteggio, ma la sola idoneità/non idoneità del candidato.

DIARIO DELLE PROVE

La data, l'orario e il luogo di svolgimento dell'eventuale preselezione e della prova scritta verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ufficio Personale Associato <https://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it/it-it/home> ed avranno valore di notifica: non si procederà ad inviare convocazioni scritte ai singoli candidati.

I concorrenti sono pertanto tenuti a consultare obbligatoriamente il sito internet per qualsiasi informazione inerente il concorso.

Anche qualora risultasse necessario modificare le date ed il luogo di effettuazione delle prove, verrà comunicato ai candidati, tramite il sito internet dell'Ufficio personale Associato. Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia al concorso.

Si precisa che la prova orale sarà fissata almeno 15 giorni successivamente alla prova scritta secondo la normativa vigente.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

Eventuali testi potranno essere consultati, durante lo svolgimento delle prove, solo se autorizzati dalla Commissione.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità mediante l'esibizione della carta di identità o altro documento di riconoscimento. Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigente, in relazione anche alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19.

VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la Commissione ha a sua disposizione, complessivamente, 60 punti così suddivisi:

valutazione prima prova scritta: max. 30 punti;

valutazione prova orale: max. 30 punti.

La prova scritta sarà superata ed il candidato ammesso alla prova orale se avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

A parità di punteggio saranno applicate le preferenze indicate all'art. 43, comma 7, del vigente Regolamento delle procedure selettive – concorsi e delle altre procedure di accesso elencate nell'allegato A3) al presente bando.

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI - CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME E DELLA PRESELEZIONE

Tutte le fasi di svolgimento del concorso pubblico, dall'ammissione dei candidati fino alla graduatoria finale, saranno comunicate esclusivamente sul sito web <https://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it/it-it/home>.

Le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopra elencati hanno valore:

- di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituiscono invito alle prove previste dal concorso.

- di comunicazione per i candidati non ammessi: in tal caso conterranno la specifica causale.

GRADUATORIA E ASSUNZIONI

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il voto riportato nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Ai fini della copertura iniziale dei posti messi a bando e indicati nel precedente art. 1, la graduatoria finale del concorso sarà utilizzata in base al seguente criterio:

I concorrenti – seguendo l'ordine di posizione nella graduatoria e nei limiti dei posti disponibili – potranno scegliere la sede di assunzione tra i Comuni di Santa Croce sull'Arno o di Montopoli in Val d'Arno.

Per i candidati utilmente collocati nella graduatoria formata dalla Commissione Giudicatrice ed approvata dal Responsabile dell'Ufficio Personale Associato, nominati vincitori del concorso, si procederà alla verifica d'ufficio degli stati e fatti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso e nelle eventuali autocertificazioni successive.

Le eventuali assunzioni verranno eseguite in conformità delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, secondo l'ordine della graduatoria formata dalla Commissione Giudicatrice ed approvata dal Responsabile dell'Ufficio Personale Associato, ed in via di esperimento per il periodo previsto dalle norme contrattuali al momento vigenti.

La mancanza di uno o più requisiti indicati nel presente bando non consentirà l'instaurazione del rapporto di lavoro. La graduatoria avrà validità per i tempi previsti dalle normative vigenti all'atto della approvazione e potrà essere utilizzata in conformità alle disposizioni in vigore.

ASSUNZIONI IN SERVIZIO

Il concorrente idoneo per cui viene disposta l'assunzione verrà invitato, a prendere servizio entro un termine prestabilito ed alla stipula formale del contratto individuale. Nei successivi 7 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della lettera di cui sopra il vincitore dovrà comunicare la propria disponibilità alla stipula del contratto individuale ed all'assunzione del servizio dando espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso.

Il candidato idoneo assunto dovrà, nei termini stabiliti dal vigente regolamento e che saranno comunicati con la lettera di assunzione, dimostrare il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'assunzione in servizio ed indicati nel presente bando. La mancanza di uno o più requisiti indicati nel presente bando non consentirà l'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il candidato idoneo assunto che, senza giustificato motivo, non prenderà servizio entro il termine stabilito nella partecipazione di nomina, sarà dichiarato rinunciatario alla nomina stessa, anche se non abbia presentato espressa rinuncia.

L'Ufficio Personale Associato potrà sottoporre a visita medica di controllo da parte di un sanitario di sua fiducia o di un collegio medico da esso nominato o dell'apposito servizio dell'USL di appartenenza i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito formata dalla Commissione Giudicatrice escludendo, a suo insindacabile giudizio, quelli che non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto conformemente alle disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei CCNL.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ufficio Personale Associato si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare, oppure modificare il presente bando di concorso, dandone la dovuta pubblicità e tempestiva comunicazione agli interessati. Dalla data di pubblicazione all'Albo on line dell'Ufficio Personale Associato decorre il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. "Ufficio Personale Associato" del Comune di Santa Croce Sull'Arno per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati, anche informatizzata, da utilizzarsi anche per le finalità successive all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ed inerenti il rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica economica del candidato. La richiesta di partecipazione al concorso costituisce espressa autorizzazione e consenso al trattamento dei dati di cui sopra, ivi compresi quelli considerati sensibili dall'art. 2 del citato D.Lgs. Per l'espletamento del presente concorso sono state osservate le norme di cui al Regolamento delle procedure selettive – concorsi – e delle altre procedure di accesso.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento delle procedure selettive – concorsi – e delle altre procedure di accesso dei Comuni costituenti l'Ufficio Personale Associato, pubblicato sul sito web <https://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it/it-it/home> , ed al DPR 487/1994, al DPR 693/1996 e, per quanto applicabile, al CCNL.

Per l'espletamento del presente concorso saranno osservate le norme di cui alla legge 12.03.1999, n. 68. Nello svolgimento delle prove concorsuali previste dal presente bando saranno garantite le pari opportunità uomo/donna, ai sensi della legge 125/1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Le Amministrazioni Comunali di Santa Croce sull'Arno e di Montopoli in Val d'Arno si riservano di non effettuare l'assunzione nel caso la stessa determini, per effetto di eventuali norme di legge emanate successivamente alla data del presente bando, il non rispetto delle norme in materia di spesa per il personale. Le Amministrazioni Comunali di Santa Croce sull'Arno e di Montopoli in Val d'Arno si riservano, altresì, di non effettuare l'assunzione nel caso di sopravvenute necessità di bilancio. Le Amministrazioni si riservano, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. Le Amministrazioni si riservano di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio dell'Ufficio Personale Associato, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

Per ulteriori informazioni ed in vista delle numerose candidature si prega di rivolgersi all'Ufficio Personale Associato esclusivamente attraverso le seguenti email:

Dott.ssa Elena Baiardo: e.baiardo@comune.montopoli.pi.it

Cristiano Giannecchini c.giannecchini@comune.santacroce.pi.it .

Non saranno prese in considerazione altre forme di comunicazione se non quelle indicate con le precedenti mail.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet dell'Ufficio Personale Associato all'indirizzo <https://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it/it-it/home>

Allegati:

A1) modello formazione/cv.

A2) elenco dei titoli che danno diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio.

Montopoli in Vald'Arno, lì 18/11/2021

Il Responsabile UPA
Guglielmo Pucci