

# **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, Cat. D1 PRESSO II SETTORE 1 AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO DEL COMUNE DI SANTA CROCE SULL'ARNO.**

## **IL RESPONSABILE UPA**

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 306 del 06/12/2018 esecutiva, avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni anno 2019/2021 - Variazione.", con la quale, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 e venivano individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, i posti da ricoprire;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la propria determinazione n. 645, del 19.9.2019, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

## **BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO**

### **Art. 1 - Posti messi a concorso**

È indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto appartenente alla categoria "D" profilo professionale "Istruttore direttivo".

Al posto messo a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali.

**Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.**

**L'assunzione avrà luogo solo in caso di esito negativo della procedura ex art. 34-bis attualmente in essere.**

### **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;

- 5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) possedere il seguente titolo di studio:
  - Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in economia e commercio o in Giurisprudenza o in Scienze Politiche (LS - DM 509/99);
  - Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati;
  - una tra le seguenti Lauree Triennali:
    - DM 509/99:
      - 02 - Scienze dei servizi giuridici
      - 31 - Scienze giuridiche
      - 15 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
      - 17 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
      - 19 - Scienze dell'amministrazione
      - 28 - Scienze economiche
    - DM 270/2004:
      - L 14 - Scienze dei servizi giuridici
      - L 36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
      - L 18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
      - L 16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
      - L 33 - Scienze economiche

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.**

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

### **Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul sito dell'Ufficio Personale Associato con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Croce sull'Arno. In tal caso il concorrente produce una copia aggiuntiva della domanda sulla quale l'Ufficio stesso appone il bollo di arrivo all'Ente ad attestazione della data di presentazione;
- inviata per posta a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al Comune di Santa Croce sull'Arno U.O. "Ufficio Personale Associato" Piazza del Popolo n. 8 - 56029 Santa Croce sull'Arno. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. **Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il decimo giorno successivo alla scadenza del presente bando o dell'avviso di concorso.**
- invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale dell'interessato al seguente indirizzo: comune.santacroce@postacert.toscana.it indicando come oggetto : "Partecipazione concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo - Categoria D del comune di Santa Croce sull'Arno" trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione.

**Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 5) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 7) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 8) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 9) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 10) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- 11) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,33 effettuato, con l'indicazione della causale del versamento (tassa di concorso), sul conto corrente postale n. 121566, intestato a "Comune di Santa Croce sull'Arno - Servizio di Tesoreria". Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande, ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso.
- 2) fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale, a mezzo Pec o presentata direttamente da altri soggetti rispetto all'interessato;

#### **Art. 5 - Ammissione ed esclusione dalla selezione**

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dal concorso:

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente (salvo che ciò non sia deducibile dalla documentazione allegata);
- l'omissione dell'indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'invio della domanda dopo la scadenza del termine di presentazione previsto dal bando o, se inviate tramite posta raccomandata, pervenute all'Ufficio Personale Associato oltre il 10 giorno dalla data di scadenza ultima del presente bando;

Costituisce inoltre motivo di esclusione dal concorso la mancata risposta alla richiesta di regolarizzazione e/o integrazione alla domanda di partecipazione in quanto tale comportamento costituisce rinuncia implicita alla procedura selettiva.

**I candidati possono essere ammessi con riserva. L'Ufficio Personale Associato si riserva il diritto di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del concorso per difetto dei requisiti prescritti.**

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 6 - Valutazione delle prove di esame**

Le prove di esame saranno valutate come segue:

##### **Punteggio**

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per ciascuna prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale.

#### **Art. 7 - Convocazione dei candidati ammessi**

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo [www.upa-santacroce-montopoli.pi.it](http://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it) Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

#### **Art. 8 – Svolgimento delle prove e materie di esame**

##### **Materie oggetto delle prove scritte:**

L'esame consiste in due prove scritte e in una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Disciplina dei tributi comunali;
- Normativa in materia degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs. 267/00;
- Elementi di Diritto Costituzionale;
- Elementi di Diritto Amministrativo;

### **Prova preselettiva**

**Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, L'amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva**, che consisterà in una serie di quiz con risposta da scegliere tra almeno tre proposte, di cui la metà vertenti sulle materie di esame e metà di cultura generale.

La preselezione è effettuata dalla Commissione o direttamente o avvalendosi di aziende specializzate o di esperti in selezione del personale o soggetti comunque competenti.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo, in un **numero pari a 40**.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

### **Prove scritte:**

Le due prove scritte, a discrezione della Commissione, potranno consistere nella redazione di una traccia e/ o di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di atti amministrativi, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione, sulle materie d'esame sopraindicate, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato di affrontare problematiche inerenti le competenze professionali necessarie per la copertura del posto messo a concorso.

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio di 30/30. Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito sia nella 1<sup>a</sup> che nella 2<sup>a</sup> prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nel colloquio.

### **Prova orale:**

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente, L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

#### **Art. 9 – Calendario delle prove di esame**

Il luogo di svolgimento delle prove verrà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ufficio Personale Associato <http://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it/> ed avrà valore di notifica: non si procederà ad inviare convocazioni scritte ai singoli candidati. I concorrenti sono pertanto tenuti a consultare obbligatoriamente il sito internet per qualsiasi informazione inerente il concorso. Anche qualora risultasse necessario modificare le date ed il luogo di effettuazione delle stesse, verrà comunicato ai candidati, tramite il sito internet dell'Ufficio personale Associato.

#### **Art. 10 – Graduatoria**

**La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando alla media dei voti riportati nelle prove scritte il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.**

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale [www. http://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it](http://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it), i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria avrà validità di tre anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata secondo le modalità previste dalla legge.

La graduatoria potrà essere utilizzata per le assunzioni a tempo determinato.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

#### **Art. 11 – Informazioni varie**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei concorsi di successiva indizione da parte di questa Amministrazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d. Lgs. 198/2006. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, così come da ultimo modificato dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs n. 101 del 10/08/2018, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento viene eseguito nell'ambito della procedura selettiva, al fine del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme di legge o regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico. La

presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'Ente. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ed in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Responsabile del procedimento: Guglielmo Pucci.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi all' Ufficio Personale Associato, Francesco Virgili 0571/389965.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet dell'Ufficio Personale Associato all'indirizzo <http://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it>

Estratto del presente bando verrà altresì pubblicato sulla gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).

Allegati:

A1) elenco dei titoli che danno diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio.

A2) modello domanda.

*Santa Croce sull'Arno, lì 15.10.2019*

**Il Responsabile UPA**

Guglielmo Pucci