

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI.**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Vista GC n. 17 del 25/01/2018 avente ad oggetto "Programma fabbisogno del personale 2018/2020 e Piano occupazionale 2018", nell'ambito del quale è prevista la copertura, di nr. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo, cat. D1;

Vista la delibera GC n. 135 del 3.8.2017 avente ad oggetto "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorso approvate da altri enti pubblici";

Vista la delibera GC n. 12 del 11.1.2018 avente ad oggetto "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri enti - precisazioni";

Vista la delibera G.C. n° 26 del 08/02/2018 con la quale viene dato mandato all'ufficio personale associato di procedere alla copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo cat. D mediante *"la pubblicazione, per un periodo non inferiore a 15 giorni, sul sito web dell'Ente, di apposito avviso pubblico rivolto ai soggetti collocati al primo posto utile nelle graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da enti appartenenti al comparto Regioni-Autonomie Locali"*;

Visto l' art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, che recita: *"le Amministrazioni Pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate"*;

Visto il D.L. 101/2013 convertito con modificazioni nella L. 125/2013 ed in particolare le disposizioni contenute nell'art. 4 del predetto D.L., in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi pubblici;

Visto il comma 3-ter del predetto art. 4 in base al quale, per la copertura di posti a tempo indeterminato "resta ferma per i vincitori e gli idonei delle graduatorie di cui al comma 3 del presente articolo l'applicabilità dell' art. 3 , comma 61, terzo periodo, della legge 250/2003";

Visto l'art 1 comma 1148 L. 205/2017 in materia di proroga graduatorie;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs 198/2006 del Codice sulla pari opportunità tra uomini e donne;

Viste le disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale negli Enti Locali;

RENDE NOTO

che il Comune di Castelfranco di Sotto intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo Cat. D1, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti Pubblici del medesimo comparto EE.LL.,

relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo indeterminato per categoria e profilo professionale omogenei a quello suindicato.

La copertura del posto e quindi la relativa assunzione avverrà ai sensi della normativa vigente.

1. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatoria concorsuale – ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse – approvata da altro Ente Pubblico del medesimo comparto EE.LL.;

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato di 1 unità di Istruttore direttivo amministrativo Cat. D1;

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della manifestazione di interesse, gli interessati dovranno utilizzare l'apposito stampato predisposto (Allegato A) per la compilazione della stessa manifestazione di interesse o riprodurlo fedelmente.

Nella manifestazione di interesse dovrà essere indicato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 445/00:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- Residenza, recapito telefonico, indirizzi e-mail e pec;
- Assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- Dichiarazione di prima posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione di "Istruttore direttivo amministrativo";
- Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- Titolo di studio posseduto;
- Eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;

Assenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs 39/2013 in relazione all'assunzione di cui trattasi presso il Comune di Castelfranco di Sotto

La manifestazione di interesse deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido di identità, pena l'invalidità della manifestazione.

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente, entro **il giorno 24 marzo 2018**, termine perentorio, mediante le seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Croce Sull'Arno, sito in Piazza del Popolo n. 8, (in orario d'ufficio);
2. per lettera raccomandata A/R al seguente indirizzo: Ufficio Personale Associato Piazza del Popolo n. 8 - 56029 Comune di Santa Croce Sull'Arno (PI). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura «CONTIENE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1». In questo caso la domanda dovrà pervenire improrogabilmente entro il termine sopra stabilito (non fa fede la data di spedizione ma di arrivo);

3. tramite posta certificata PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: comune.santacroce@postacert.toscana.it. Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale. L'Ente, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione nei confronti del candidato, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
4. tramite fax del Comune di Santa Croce sull'Arno al n. 0571 30898 (anche in tal caso è necessario inviare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali e imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

3. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente (salvo che ciò non sia deducibile dalla documentazione allegata);
- l'indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'invio della domanda dopo la scadenza del termine di presentazione previsto;

4. INDIVIDUAZIONE DELLA GRADUATORIA CONCURSUALE CUI ATTINGERE

Nel caso di una sola richiesta positiva, il comune con determinazione del responsabile del servizio personale, stipula la convenzione per la utilizzazione della graduatoria dell'altro Comune. Nel caso di più candidature in risposta all'avviso pubblico si utilizzano i seguenti criteri di scelta:

- a) in via prioritaria utilizzo delle graduatorie degli enti aderenti all'Ufficio Personale Associato, di cui il Comune di Castelfranco di Sotto fa parte;
- b) in caso di esito negativo di quanto disposto dal punto A), utilizzo graduatorie di enti o unione di enti limitrofi e/o prossimi al Comune di Castelfranco di Sotto, intendendosi per questi ultimi quei Comuni il cui capoluogo dista non più di 35 Km da Castelfranco;
- c) in caso di esito negativo di quanto disposto dal punto B) ed alla pubblicazione di un nuovo avviso pubblico, utilizzo graduatorie degli enti appartenenti alla Regione Toscana.
- d) Nei casi di cui alle precedenti lettere A), B) e C) sono privilegiate le graduatorie approvate in tempi meno recenti.

Il Comune di Castelfranco si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente secondo i criteri di cui ai punti precedenti qualora, a seguito di colloquio con apposita commissione nominata dal responsabile del settore nel quale è prevista l'assunzione, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire, avendo dimostrato un non adeguato aggiornamento in relazione alle novità normative in materia di ordinamento degli enti locali intervenute dopo l'approvazione della propria graduatoria.

Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il comune di Castelfranco di Sotto con determinazione del responsabile del settore personale dispone l'invio, tramite pec, all'ente stesso della richiesta di utilizzazione della graduatoria medesima, fissando un termine per la risposta non superiore a 15 giorni dalla ricezione della richiesta e successivamente stipula la convenzione per la utilizzazione della graduatoria di questo ente.

Santa Croce sull'Arno 9.3.2018

Il Responsabile
Ufficio Personale Associato
Guglielmo Pucci