

Comune di Montopoli in Val d'Arno
Avviso di manifestazione di interesse per ricoprire l'incarico di Responsabile del Settore II
"Economico Finanziario" riservato ai dipendenti dell'Ente in servizio a tempo
indeterminato di inquadrati nella Categoria D.

Il Responsabile dell'Ufficio Personale Associato

Premesso che:

- la Giunta Comunale con Deliberazioni n. 88 e 100 del 2017, esecutive ha approvato la nuova macrostruttura dell'Ente;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Montopoli n. 119 del 24/07/2018 con la quale veniva conferito mandato all'Ufficio Personale Associato di predisporre un bando al fine di verificare l'interesse, da parte del personale in servizio presso l'Ente, per ricoprire l'incarico di Responsabile del Settore II "Economico Finanziario" che si renderà vacante.

Rende noto

- che è indetta la procedura per la manifestazione d'interesse per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore II "Economico Finanziario" riservato ai dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato inquadrati nella Categoria D. L'incarico in questione avrà la durata stabilita con apposito provvedimento sindacale e comunque non oltre la durata del mandato dell'attuale Sindaco del Comune di Montopoli in Val d'Arno.
- che il Comune di Montopoli in Val d'Arno garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 30.03.2001 n.165 e s.m.i.

Art. 1 Requisiti di partecipazione

Possono accedere alla manifestazione d'interesse in oggetto i dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato inquadrati nella Categoria D.

Art.2 Esclusioni

Non possono partecipare alla manifestazione d'interesse i dipendenti dell'Ente assunti a tempo determinato.

Sono altresì esclusi dalla manifestazione d'interesse i dipendenti con provvedimenti disciplinari superiori alla censura, sanzionati nell'anno precedente alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. Tale requisito deve sussistere fino al momento di formale assunzione da parte del dipendente.

Art.3

Domanda di partecipazione

I candidati, fermi i requisiti di cui ai precedenti punti, devono presentare domanda utilizzando il facsimile allegato al presente bando. Ove ritenuto opportuno, il candidato potrà allegare alla domanda anche curriculum professionale.

La domanda dovrà essere indirizzata al servizio Ufficio Personale Associato e potrà essere inoltrata **entro e non il giorno 31 agosto 2018:**

- a) direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Montopoli in Val d'Arno;
- b) tramite posta elettronica certificata (P.E.C) all'indirizzo
info@pec.comune.montopoli.pi.it

Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale. L'Ente, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione nei confronti del candidato, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;

La data di presentazione delle domande nei termini stabiliti sarà comprovata dal numero di protocollo e/o dalla data d'invio contenuta nel posta elettronica certificata.

Art.4

Conferimento dell'incarico

L'incarico è conferito dal Sindaco, tenendo conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche del programma da realizzare, dei requisiti posseduti, delle attitudini e dalla capacità professionale ed esperienza acquisiti, come desunti dalla domanda e integrato da un colloquio individuale.

Sulla base delle istanze pervenute dell'istruttoria attivata il Sindaco provvederà, con apposito atto motivato, al conferimento dell'incarico al candidato ritenuto più idoneo.

L'incarico sarà conferito fino a fine mandato del Sindaco e comunque non può avere durata superiore a tre anni, salvo rinnovo.

Non si darà luogo alla formazione di una graduatoria.

Art.5

Data colloqui

I colloqui di cui al precedente art. 4 si terranno il giorno **04 settembre 2018 alle ore 10,00.**

In sede di colloquio il Sindaco, ove ritenuto opportuno potrà avvalersi del supporto e consulenza del Segretario Comunale e/o di Responsabili di Settore, con particolare riferimento all'attuale Responsabile del Settore Il Economico Finanziario.

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo sopra indicati.

Art.6
Disposizioni finali

Il procedimento in oggetto, avviata con la pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Ufficio Personale Associato, deve concludersi con il conferimento dell'incarico **entro e non oltre il 01/12/2018**

L'ente con riferimento a disposizioni di cui al Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento Europeo EU 2016/679 utilizzerà i dati contenuti nelle domande e nei *curricula* ai soli fini della gestione della procedura comparativa e del conferimento dell'incarico, nonché di quanto connesso all'eventuale instaurazione del rapporto di cui al presente avviso. Gli stessi potranno essere comunicati unicamente per adempimenti di legge.

Nel rispetto dei principi di cui al predetto decreto Legislativo, la presentazione della domanda e/o del curriculum costituisce tacito consenso al trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di adottare motivato provvedimento di revoca, proroga o modifica del presente avviso.

Si precisa che il presente avviso non vincola l'Ente che si riserva la facoltà o meno di procedere all'affidamento dell'incarico, anche dopo aver eventualmente svolto i suddetti colloqui.

L'inoltro della domanda di partecipazione deve intendersi quale accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso, oltre che negli atti ad esso presupposti seppur non espressamente richiamati nello stesso.

Santa Croce Sull'Arno 03 agosto 2018

Il Responsabile Upa
Guglielmo Pucci