



COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 CANDIDATO/A CON IL QUALE STIPULARE UN CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE IN QUALITA' DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PER GLI UFFICI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI PER SOSTITUZIONE DI PERSONALE CON DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO DI LAVORO

IL SINDACO

Visto l'art. 90 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto l'art. 10 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi inerente alla costituzione di uffici di staff per il Sindaco, la Giunta e gli Assessori Comunali;

RENDE NOTO

E' intenzione del Sindaco del Comune di Castelfranco provvedere all'assunzione, tramite contratto a tempo determinato e a tempo parziale (Part-time 50%) ai sensi delle norme sopra richiamate, di un Istruttore Amministrativo per gli uffici alle dirette dipendenze del Sindaco e degli assessori.

I requisiti richiesti per l'attribuzione dell'incarico sono:

- cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità fisica all'impiego da accertare al momento dell'assunzione;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la nomina agli impieghi presso la P.A.;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso la P.A.;
- possesso di titolo di studio non inferiore al Diploma di Maturità;
- iscrizione all'albo dei giornalisti.

Al fine di poter operare, in piena discrezionalità, la scelta della persona cui conferire il suddetto incarico tra un più ampio numero di candidati in possesso dei requisiti richiesti invita tutti coloro che possono essere interessati alla predetta nomina a far pervenire, entro e non oltre **il 10 ottobre**



COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO

2018 (termine perentorio) apposita domanda in carta libera, debitamente sottoscritta, indirizzata al **Sindaco del Comune di Castelfranco di Sotto - Piazza Remo Bertoncini, 1 56022 - Castelfranco di Sotto.**

Le domande potranno essere inviate anche tramite fax (0571.487310) o all'indirizzo pec: comune.castelfrancodisotto@postacert.toscana.it

Nella domanda i candidati dovranno indicare, oltre al possesso dei requisiti sopra elencati, i propri dati anagrafici, la nazionalità, il titolo di studio posseduto ed il recapito, anche telefonico, a cui far pervenire le eventuali comunicazioni.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare: un curriculum vitae e formativo professionale, anch'esso redatto in carta libera, debitamente sottoscritto dall'interessato.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

Sottoscrizione e durata del contratto

L'individuazione del candidato idoneo avverrà con provvedimento del Sindaco, sentita la Giunta Comunale, previa valutazione del curriculum ed eventuale colloquio.

Il Sindaco si riserva di non effettuare alcuna scelta fra i candidati che hanno presentato domanda.

Il contratto di lavoro a tempo determinato con il candidato idoneo sarà sottoscritto dal Responsabile dell'u.o. Sviluppo Organizzativo/Ufficio Personale Associato e cesserà al momento del rientro del dipendente attualmente assente con diritto alla conservazione del posto di lavoro.

Il trattamento normativo ed economico è analogo a quello contrattualmente previsto per il personale a tempo indeterminato e a tempo parziale (Part-time 50%) del personale del comparto Regioni/Autonomie Locali inquadrato nella categ. C.

Al trattamento economico sopra detto potrà essere aggiunto, in sostituzione del trattamento economico accessorio previsto dal ccnl, un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

Ove applicato, l'ammontare del predetto emolumento e le modalità di erogazione saranno stabilite con apposito atto della Giunta Comunale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale Associato – tel. 0571389965 (Virgili Francesco) – nelle ore di ufficio.



COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO

L'avviso è visionabile ai seguenti indirizzi www.castelfrancodisotto.gov.it e www.upa-santacroce-montopoli.pi.it nella pagina “concorsi”

Castelfranco di Sotto,
3.10.2018

Il Sindaco
(Gabriele Toti)