

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER VALUTAZIONE CURRICULA E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE (EX ART. 90 D.LG.VO N. 267/00), PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO DEL COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PART-TIME A 18 ORE SETTIMANALI, CATEG. "C" POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL SINDACO

Vista la Determinazione del Castelfranco di Sotto del 10/12/2020 n. 605 con cui veniva approvato l'avviso di selezione;

Visto l'art. 90 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/00;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l' art. 9 del vigente Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi inerente la costituzione di uffici di staff per il Sindaco, la Giunta e gli Assessori Comunali;

RENDE NOTO

che il Comune di Castelfranco di Sotto intende procedere al conferimento di un incarico di collaborazione mediante assunzione a 18 ore settimanali e determinato, per la durata del mandato elettorale del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/00, di una unità di personale da inquadrare in **categoria C, posizione economica C1**, presso l'Ufficio di Staff del Sindaco attività di indirizzo e di controllo, alle dirette dipendenze dell'organo politico;

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata "*intuitu personae*" dal Sindaco, sulla base dei curricula professionali presentati ed eventuale colloquio, tra coloro che abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione, secondo le modalità di seguito indicate.

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto di lavoro.

ART. 1 OGGETTO

Il candidato (tutte le volte che si fa riferimento al "candidato/" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del D. Lgs. n. 198/2006) prescelto ed assunto a tempo determinato, dovrà svolgere attività staff al Sindaco e supportarlo nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo.

L'attività di Staff è limitata alle funzioni di indirizzo e controllo spettanti al Sindaco con esclusione di affidamento di attività gestionale.

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo, è pari a quello previsto per la **categoria C, posizione economica C1**, dalla vigente normativa contrattuale del Comparto Regioni – Enti Locali, e precisamente (al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge) ed è composto dalle seguenti voci :

- Stipendio tabellare €. **20.344,07** rapportato all'effettiva prestazione resa;
- tredicesima mensilità
- indennità di comparto
- elemento perequativo

- assegno per il nucleo familiare e indennità aggiuntive, se ed in quanto dovute.

Art. 3 REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
2. Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
4. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, o licenziati dalla P.A.;
5. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti che vietino, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi e/o alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
7. Titolo di studio minimo richiesto: Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado (maturità);
8. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse per elaborazioni testi o fogli di calcolo, posta elettronica, Internet.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione

Art. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Al fine di poter operare, in piena discrezionalità, la scelta della persona cui conferire il suddetto incarico tra un più ampio numero di candidati in possesso dei requisiti richiesti invita tutti coloro che possono essere interessati alla predetta nomina a far pervenire, entro e non oltre il **28/12/2020** (termine perentorio) apposita domanda in carta libera, debitamente sottoscritta, indirizzata al Sindaco del Comune di Castelfranco di Sotto - Piazza Remo Bertoncini, 1 56022- Castelfranco di Sotto. Le domande potranno essere inviate anche all'indirizzo pec: comune.castelfrancodisotto@postacert.toscana.it Non sono consentite altre modalità di invio.

Non saranno ammesse domande pervenute dopo la data di scadenza.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- a) Curriculum che potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto;
- b) Copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) Eventuali altri titoli e/o documenti che il candidato ritenga utile produrre ai fini della valutazione in ordine all'incarico da assegnare;
- d) Elenco, in carta libera, dei documenti allegati alla domanda.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Alla domanda e al curriculum dovrà essere allegata, **pena esclusione**, una copia di documento di identità in corso di validità legale.

ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il Sindaco provvederà ad individuare con proprio decreto, a suo insindacabile giudizio, il soggetto da assumere previa valutazione comparativa dei curricula ed eventuale colloquio, tenendo conto della formazione, delle esperienze e delle competenze maturate dai candidati.

Il Sindaco valuterà, successivamente all'analisi dei curricula pervenuti, se convocare direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati per un eventuale colloquio individuale motivazionale e di approfondimento su quanto dichiarato nella domanda .

L'apprezzamento del curriculum avverrà attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle competenze e delle esperienze lavorative e/o professionali del candidato.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

E' facoltà del Sindaco, ai fini della propria scelta, sentire direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Castelfranco di Sotto, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 196/2003 il trattamento dei dati contenuti nella domanda di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e del procedimento dell'assunzione in servizio.

ART. 7 DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Tutte le comunicazioni e i documenti riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito dell'Ufficio personale Associato e avranno valore di notifica a tutti gli effetti. La convocazione per l'eventuale colloquio con il Sindaco verrà inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica (o PEC) indicato nella domanda di ammissione, con un preavviso di almeno tre giorni.

L'individuazione del candidato idoneo avverrà con Decreto del Sindaco. Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000 mediante contratto di lavoro che verrà sottoscritto dal Responsabile Ufficio Personale Associato.

Per qualsiasi informazioni è possibile rivolgersi, durante l'orario d'ufficio, all'Ufficio Personale Associato al numero 0571-389980 o al 3204344099.

Castelfranco di Sotto 13/12/2020.

Il Sindaco

Gabriele Toti