

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NACCI DANILO**
Indirizzo **Via della Libertà, 52 , Montopoli in val d'Arno (Pi), Italia.**
Telefono **0571 389935**
Fax **0571/30898**
E-mail **d.nacci@comune.santacroce.pi.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **07 gennaio 1954**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date Dal 1° ottobre 2007 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di S. Croce sull'Arno (Pi)
• Tipo di azienda o settore Ente Locale
• Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile dell'Ufficio Personale Associato dei Comuni di S. Croce sull'Arno e Montopoli in val d'Arno e dell'u.o. Sviluppo Organizzativo del Comune di Santa Croce Sull'Arno; Titolare di posizione organizzativa

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date Dal 1/12/1998 al 30 settembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di S. Croce sull'Arno (Pi)
• Tipo di azienda o settore Ente Locale
• Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile dell'U.O. Sviluppo Organizzativo (Personale e CED) con inquadramento in categ. D3, sviluppo economico D6 con incarico di collaborazione, dal 22.6.2006 al 15.9.2007, al Comune di Montopoli in val d'Arno per il supporto tecnico giuridico dell'ufficio personale di quel Comune ; Titolare di Posizione Organizzativa dal 2001

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date dal 25.05.1995 al 30.11.1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di S. Croce sull'Arno (Pi)
• Tipo di azienda o settore Ente Locale
• Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'u.o. "Gestione del Personale organizzazione metodi" dal 25.05.1995 al 30.11.1998 con inquadramento nella 7^a q.f.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dall' 1.2.1981 al 24.5.1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di S. Croce sull'Arno (Pi)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'u.o. "Gestione del Personale organizzazione metodi" dal 25.05.1995 al 30.11.1998 con inquadramento nella 7^a q.f.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 1.1.1981 al 31.1.1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di S. Croce sull'Arno (Pi)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttore amministrativo addetto all'ufficio personale con inquadramento nel 6° livello retributivo;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 3.12.1980 al 31.12.80
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di S. Croce sull'Arno (Pi)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Collaboratore professionale amministrativo addetto all'ufficio personale con inquadramento nel 5° livello retributivo;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 28.1976, data di assunzione, al 2.12.1980
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di S. Croce sull'Arno (Pi)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Applicato addetto all'ufficio personale con inquadramento nel 4° livello retributivo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 10 maggio - 17 maggio- 16 giugno - 21 giugno 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anci Toscana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Applicazioni del D. Lgs. 150/2009 negli enti locali ("Legge Brunetta")
- Qualifica conseguita Attestati di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 30 settembre - 14 ottobre 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dirittoitalia.it – scuola di formazione giuridica

Seminario “le novità dell’estate 2009 in materia di gestione della risorse umane degli enti locali: spese, performance, contratto e assunzioni”

Attestato di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

5/03/2009

Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa

Corso “La Gestione del personale negli enti locali alla luce della finanziaria 2009”

Attestato di frequenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

15/10/2008

Reform Srl - Provincia di Pisa

Giornata di lavoro “La gestione del personale nella nuova disciplina del lavoro pubblico”

Attestato di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Anno 2008

Comune di S. Croce sull’Arno (finanziamenti dell’U.E.)

Modelli di sviluppo organizzativo, La risorsa umana all’interno dell’ente locale: le complesse dimensioni tra identità e ruolo, La gestione del cambiamento nella pubblica amministrazione aperta

Attestati di frequenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

9/02/2008

Consorzio Alta Valdera

“La legge finanziaria per il 2008. Le problematiche della gestione del personale”

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di frequenza

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

12/11/2007

TESI Srl

“Il TFR e la Previdenza Complementare”

Attestato di partecipazione

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Dal 28/04/06 al 06/06/2006

Reform – Provincia di Pisa

Corso di italiano scritto professionale “Scrivere nella pubblica Amministrazione”

Attestato di frequenza con superamento dell’esame finale

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

04.05.2005

Circondario Empolese Valdelsa

Corso “Costruire il cambiamento progettare lo sviluppo insieme”

Attestato di frequenza

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Dal 1998 al 2004

Frequenza a numerosi percorsi formativi su materie attinenti al gestione del personale e lo sviluppo organizzativo,

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 1972/73

Diploma di Maturità Scientifica conseguito con la votazione di 58/60

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Competenze e capacità relazionali acquisite con la nomina di presidente dell'A.T.C. 15 Pisa orientale da agosto 2006 ad oggi

- Consigliere Comunale dal 1975 al 1986 presso il Comune di Montopoli in Val D'Arno dove, nel periodo 1980/1986, ricopro anche la carica di Assessore al Bilancio ed al Personale; nominato nuovamente Assessore presso quel Comune per gli anni 1995/1999 con le deleghe al Bilancio e Personale ho curato lo studio e l'attivazione di una riorganizzazione dell'assetto organizzativo con creazione dell'URP con funzioni anche di front office per diversi uffici dell'Ente.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

- Componente della delegazione trattante dei Comuni di Santa Croce Sull'Arno e Montopoli in Val d'Arno
- Componente del nucleo di valutazione del Comune di Santa Croce Sul'Arno fino al gennaio 2006;
- Componente del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Amministrazione Comunale di Santa Croce Sull'Arno per le funzioni riguardanti la formazione dei dipendenti;
- Componente dal 1993 del Comitato d'Ente per le Pari opportunità Uomo Donna;
- incarico per la gestione del servizio SIDOL negli anni 1992-1993;
- Componente di varie commissioni giudicatrici di concorso;
- Componente del comitato tecnico nominato avente compiti di supporto, guida e verifica di un progetto propedeutico alla certificazione di qualità di alcuni servizi dell'amministrazione Comunale di S. Croce sull'Arno;
- Incarico di coordinamento, dal Comune di S. Croce sull'Arno, del gruppo interno per la rilevazione dei carichi di lavoro, previa individuazione e stesura dell'apposita metodologia certificata come congrua dalla presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (anno 1994);
- Rappresentante, nell'anno 1999, del Comune di Montopoli in Val d'Arno in un collegio di conciliazione presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro di Pisa;
- Dal 1°7.1997 componente del Nucleo di valutazione del Comune di Castelfranco di Sotto;
- Attività di docenza, nell'anno 1994, per conto della CGIL in corsi di preparazione per candidati a concorsi nella P.A., su argomenti inerenti il ccnl e il D.lgs.29/93;
- Diversi incarichi in commissioni giudicatrici di concorso nei comuni di Castelfranco di Sotto, Montopoli in Val d'Arno e San Miniato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo di software applicativi inerenti attività contabili e amministrative della P.A. Utilizzo del pacchetto OFFICE.

PATENTE O PATENTI

Patente B.

ALLEGATI