

# CARLO TAMBERI



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>TAMBERI, Carlo</b>
Indirizzo	<b>Via Firenze, 41 56025 PONTEDERA (PI)</b>
Telefono	(+ 39) 0571/449823
E-mail	c.tamberi@comune.santacroce.pi.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Pontedera, 24/08/1960

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) Da aprile 2010 ad oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Santa Croce sull'Arno**, piazza del Pololo 8, 56029 Santa Croce sull'Arno (PI)  
[www.comune.santacroce.pi.it](http://www.comune.santacroce.pi.it)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato Istruttore tecnico direttivo
- Posizione giuridica D1 Posizione economica D4
- Settore 2 Gestione del Territorio e del Patrimonio
- Responsabile U.O. Urbanistica e Edilizia - Titolare di Posizione Organizzativa
- *Organizzazione processi e metodi dell'U.O. e razionalizzazione delle risorse umane e relazioni col pubblico*
- *Coordinamento con Dirigenza e Amministrazione.*
- *Urbanistica – Gestione dei procedimenti di formazione e approvazione degli strumenti di pianificazione e atti di governo del territorio. Gestione rapporto con Enti sovraordinati.*
- *Edilizia privata - Gestione dei procedimenti atti abilitativi, Redazione regolamenti attuativi.*
- Periodo (da – a) Da novembre 2006 ad aprile 2010
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Santa Croce sull'Arno**, piazza del Pololo 8, 56029 Santa Croce sull'Arno (PI)  
[www.comune.santacroce.pi.it](http://www.comune.santacroce.pi.it)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato Istruttore tecnico direttivo
- Posizione giuridica D1 Posizione economica D4
- Settore 2 Gestione del Territorio e del Patrimonio
- Urbanistica e Edilizia
- *Edilizia privata – Gestione dei procedimenti atti abilitativi, Redazione regolamenti attuativi, relazioni con il pubblico in materia di edilizia*
- **2008 - Redazione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo per la nuova sede comprensoriale dell'A.USL n. 11: Dipartimento della Prevenzione, ARPAT, Distretto socio-sanitario.**

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal febbraio 2003 a ottobre 2006

**Comune di Montopoli in Val d'Arno**, via F. Guicciardini 61, 5602 Montopoli V.A. (PI)  
[www.comune.santacroce.pi.it](http://www.comune.santacroce.pi.it)

Ente Locale

Contratto a tempo indeterminato Istruttore tecnico direttivo

Posizione giuridica D1 Posizione economica D3

*1999 – 2006 Responsabile U.O. Urbanistica ed Edilizia privata*

- Gestione di tutte le problematiche inerenti l'Unità operativa. Organizzazione dei procedimenti e delle risorse umane.
- Gestione dei procedimenti inerenti l'edilizia privata, convocazione commissioni predisposizione atti per rilascio .....
- Redazione e gestione degli atti di governo del territorio tra i più significativi: Progettazione del P.I.P. zona ind.le Fontanelle, Progettazione del Piano particolareggiato di iniziativa pubblica "Ex stalloni", Responsabile del procedimento del Piano particolareggiato di iniziativa pubblica "Capanne 2", Redazione variante al P.E.E.P.
- Redazione e gestione varianti al Regolamento urbanistico tra le più significative: Variante per la localizzazione degli impianti di telefonia cellulare, Variante di adeguamento al P.R.A.E., Reiterazione dei vincoli urbanistici, Gestione Programma Integrato di Intervento.
- Gestione gruppo di studio per la stesura del Regolamento edilizio.
- Co-progettazione della cassa di espansione del fiume Arno
- Informatizzazione degli strumenti di pianificazione e delle procedure amministrative.

*Front office relazioni con il pubblico in materia di urbanistica ed edilizia.*

*02/1993 - 1999 Istruttore tecnico direttivo*

- Gestione dei procedimenti inerenti l'edilizia privata, convocazione commissioni predisposizione atti per rilascio .....
- Approfondimenti delle tematiche in materia edilizia ed urbanistica.
- Partecipazione alla redazione e gestione procedure di approvazione del Piano strutturale e del Regolamento urbanistico.

*Front office relazioni con il pubblico in materia di urbanistica ed edilizia.*

Dal settembre 1988 a dicembre 1992

**Studio privato** - Pontedera

Settore Immobiliare

Titolare - Libero professionista

- Attività di progettazione edilizia residenziale e produttiva committenza privata- Nuova edificazione
- Attività di progettazione - Recupero del patrimonio edilizio esistente
- Attività di progettazione urbanistica: redazione di piani particolareggiati di iniziativa privata

*Attività di progettazione e decorazione di interni con esperienze significative all'estero.*

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 03/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione "La VAS e la valutazione integrata nel processo di formazione degli strumenti della pianificazione territoriale e degli atti di governo del territorio"
- Data 02/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione "Sistema di gestione informatica dei documenti"
- Data 11/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione su Abusivismo e condoni Progetto C.A.S.T.
- Data 03/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Toscana – Anci Toscana - INAIL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione sul Regolamento regionale sulle misure preventive lavori in quota
- Data 06/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FormAutonomie
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per tecnico S.I.T.
- Data 03/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.L.F.A. Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione L.R. 1/2005 La nuova disciplina dell'attività edilizia nella Regione Toscana
- Data 03/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Gasparri
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione L.R. 52/99
- Data 06/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.D.U.A. Amministrazione Diritto Urbanistica Ambiente
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione L.R. 52/99
- Data 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'esercizio della professione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Architetto

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

07/1987

Università degli Studi di Firenze

Tesi di Laurea in progettazione urbanistica "Piano Preliminare per Pontedera". Votazione conseguita 110/110

Laurea in Architettura

Votazione 110/110

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1979

LICEO SCIENTIFICO "XXV Aprile", Pontedera

Diploma di maturità scientifica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE

Conoscenza degli applicativi Office desktop scrittura, fogli di calcolo, database, OpenOffice.

Buona conoscenza dei sistemi e dei modelli di organizzazione di archiviazione dati, in modo particolare FilemakerPro.

Conoscenza approfondita degli strumenti CAD.

Conoscenza significativa dei sistemi GIS.

Conoscenza approfondita e capacità di orientamento nella scelta di applicativi nei settori di competenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in situazione di stress legate al rapporto col pubblico ed all'ottimizzazione dei processi e metodi legati al settore di competenza. Esperienza significativa nella gestione di team ridotti. Capacità di motivazione.

PATENTE

Automobilistica. Patente B

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Capacità di lavorare in situazione di stress legate al rapporto col pubblico ed all'ottimizzazione dei processi e metodi legati al settore di competenza. Esperienza significativa nella gestione di team ridotti. Capacità di motivazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Significative capacità organizzative acquisite attraverso l'esperienza professionale con buona capacità di coordinamento e amministrazione di risorse umane e progetti

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Conoscenza degli applicativi Office desktop scrittura, fogli di calcolo, database, OpenOffice. Internet, posta elettronica  
Buona conoscenza dei sistemi e dei modelli di organizzazione di archiviazione dati, in modo particolare FilemakerPro.  
Conoscenza approfondita degli strumenti CAD.  
Conoscenza significativa dei sistemi GIS.  
Conoscenza approfondita e capacità di orientamento nella scelta di applicativi nei settori di competenza.

PATENTI

Patente di guida (categoria B)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

---

Aggiornato: Ottobre 2010